



PROCEDIMENT INTERN DE LES COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS

Versió 2026

Índex

TITOL I. - DE LES COMISSIONS I ELS GRUPS TERRITORIALS EN GENERAL	3
Article 1. – Definicions i Funcions	3
Article 2. – Comissions i Classes de Comissions	3
TITOL II. – DE LES DIFERENTS CLASSES DE COMISSIONS I LES SEVES FUNCIONS	4
Article 3. – Comissió de Revisió de Comptes	4
Article 4. – La Comissió de Deontologia i Ètica Professional	4
Article 5. – Les Comissions de Treball	4
Article 6. – La Comissió Social	4
Article 7. – Els Grups Territorials	5
Article 8. – Comissions amb règim especial	5
TITOL III. – ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS	5
Article 9. – Composició de les Comissions o Grups Territorials	5
Article 10. – Tipus de membres i funcions	5
Article 11. – Vacants en les Juntes Rectores de les comissions	6
Article 12. – Funcions de la Junta Rectora de les comissions i del coordinadors/es dels Grups Territorials	6
TITOL IV. – EL CENS DE LES COMISSIONS I LES ELECCIONS DE LES JUNTES RECTORES	7
Article 13. – Els membres que constitueixen les Comissions i els Grups Territorials	7
Article 14. – De les eleccions de les Juntes Rectores de les Comissions i designació de Coordinador/es dels Grups Territorials	7
TITOL V. – DEL FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS	8
Article 15. – Reunions de les Comissions i Grups Territorials	8
Article 16. – Formes de Comunicació entre les Comissions o Grups Territorials	9
Article 17. – Treball conjunt entre diverses Comissions o Grups Territorials	9
Article 18. – Reunions de Treball mitjançant Videoconferència	9
TITOL VI. – COMUNICACIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN AMB LES COMISSIONS, NECESSITATS DE PERSONAL I MATERIALS	9
Article 19. – Comunicació de les Comissions amb la Junta de Govern	9
Article 20. – Necessitats de personal del Col·legi i de material a disposició de les Comissions i Grups Territorials	10
Article 21. – El Procediment intern de les Comissions i Grups Territorials	10
TITOL VII. – RÈGIM ECONÒMIC DE LES COMISSIONS I DELS GRUPS TERRITORIALS	10
Article 22. – El Pressupost	10
Article 23. – Resum de les Retribucions i Despeses	11
DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA	11
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES	11
DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA	11
ANNEX 1 - PROCEDIMENT DE TREBALL DELS ÒRGANS ADMINISTRATIUS DEL COL·LEGI I LES COMISSIONS DE TREBALL D'ENGINYERS BCN	12
ANNEX 2 – DEFINICIÓ I IMPUTACIÓ DE LES DESPESES VINCULADES A LES COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS	14
ANNEX 3 - FULL D'ESTUDIS I PROJECTES DE LES COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS	15
ANNEX 4 – SOL·LICITUD D'ACCÉS: Membre no col·legiat registrat de les comissions o grup territorial	16
ANNEX 5 - FULL DE RETRIBUCIONS	17
ANNEX 6 - FULL DE DESPESES	18
ANNEX 7 – LLISTAT COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS VIGENTS (FEBRER 2026)	19

PROCEDIMENT INTERN DE LES COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS D'ENGINYERS BCN

PRIMER.– S'aprova el Procediment de les Comissions i Grups Territorials d'ENGINYERS BCN de data 25 de febrer de 2026, que s'inclou en aquest Acord.

SEGON.- Es deixa sense efecte el Procediment de les Comissions i Grups Territorials versió 2024.

TITOL I. - DE LES COMISSIONS I ELS GRUPS TERRITORIALS EN GENERAL

Article 1. – Definicions i Funcions

Les Comissions, llevat de les estatutàries, són grups de treball voluntaris i altruistes i sense ànim de lucre. No tenen representativitat Corporativa, fora de l'àmbit del Col·legi.

Tenen la missió de promoure el coneixement tècnic i professional, fomentar el debat i la generació de criteri, contribuir a la societat des de l'enginyeria, donar resposta als grans reptes socials professionals, tecnològics i ambientals de present i del futur, a iniciativa pròpia o a instància de la Junta de Govern o la Junta General.

La seva activitat ha de ser l'expressió de la vida del Col·legi, han de tenir una funció integradora, posant les persones, el coneixement i l'impacte social al centre, alineant l'enginyeria amb un model més responsable, humà i sostenible.

Els Grups Territorials al seu torn també són grups de treball voluntaris i altruistes i sense ànim de lucre i sense representativitat corporativa, fora del Col·legi. Tenen la voluntat de ser grups amb interessos professionals i socials compartits i transversals que tenen per objectiu trobar un espai conjunt d'intercanvi i diàleg que permeti traslladar l'expressió de vida del Col·legi als seus territoris d'actuació

Article 2. – Comissions i Classes de Comissions

El Col·legi té diverses classes de Comissions: les Estatuàries (comissió de revisió de comptes, Comissió de deontologia i ètica professional), les Comissions de Treball que es desglossen en comissions tècniques, professionals i de caràcter social.

Les comissions de règim especial, com la d'Ajuts Socials i Per a la Igualtat, no es regeixen per aquest procediment.

El llistat de les Comissions vigents es troba a l'Annex 7 del present Procediment.

Quan es manifesti la necessitat d'una nova Comissió, La Junta de Govern té la facultat de crear-la segons contempla l'Article 59.1 dels Estatuts.

El Col·legi té cinc grups territorials diferents detallats en l'Annex 7 d'aquest document.

Sobre la creació de grups de treball i noves comissions

Quan les comissions ho considerin necessari per un funcionament efectiu, podran crear grups de treball per realitzar tasques amb entitat específica dintre de la Comissió (Estatuts article 59.4). Aquests grups comunicaran periòdicament la marxa i els resultats de les activitats que realitzen a la Junta Rectora de la seva Comissió amb coneixement de la Junta.

Per altra banda, quan els membres de les comissions sol·licitin formar una nova Comissió, la demanda estarà justificada a causa de la seva activitat específica, que no es pugui incloure en les comissions existents.

La creació d'una nova Comissió serà aprovada per la Junta de Govern.

Sobre l'anul·lació de les comissions i grups territorials

Quan l'activitat d'una comissió o grup territorial no es regeixi segons el que dicta aquest procediment o s'observi que no hi ha assistència, presencial o a distància, en varies sessions correlatives, la Junta de Govern, podrà prendre la decisió d'anul·lar aquesta comissió després d'estudiar-ne la seva viabilitat.

TITOL II. – DE LES DIFERENTS CLASSES DE COMISSIONS I LES SEVES FUNCIONS

Article 3. – Comissió de Revisió de Comptes

La seva constitució, elecció i objecte venen regulats per l'Article 60 i 61 dels Estatuts.

Article 4. – La Comissió de Deontologia i Ètica Professional

Aquesta comissió es regeix pels articles 60 i 62 dels Estatuts, el seu reglament de funcionament, així com supletòriament per la legislació de procediment administratiu i del sector públic en allò que li sigui d'aplicació.

Article 5. – Les Comissions de Treball

Treballen aquells aspectes relacionats amb les qüestions tècniques, professionals i de caràcter social inherents a la professió.

En particular, aborden matèries relacionades amb la qualitat, innovació i disseny industrial, el medi ambient, la prevenció de riscos, la seguretat, l'empresa, l'energia, mobilitat, ensenyament, salut, infraestructures i tots aquells que per l'evolució natural de la tècnica, es van incorporant a la nostra activitat.

Així mateix, constitueixen un espai estable d'intercanvi, debat i anàlisi de les problemàtiques professionals, amb la finalitat de formular propostes, criteris tècnics i recomanacions que contribueixin a la millora contínua de la pràctica professional.

Article 6. – La Comissió Social

Al llarg de la vida professional l'enginyer experimenta diferents necessitats de socialització en funció del moment vital en el que es troba. La comissió social dona resposta a aquestes necessitats permetent un contacte més enllà del mer intercanvi professional i mantenint l'esperit de companyonia, unint tot el col·lectiu del Col·legi, proposant tot un seguit d'activitats de lleure o culturals on poden participar des dels més joves fins als de major edat.

En aquesta Comissió Social, en cas de defunció de la persona col·legiada, el consort podrà continuar gaudint de les mateixes condicions de les que gaudien en vida de la parella. En aquest sentit, complimentarà un Annex 4 per rebre l'aprovació a la Junta de Govern d'aquesta situació.

Article 7. – Els Grups Territorials

Neixen amb la voluntat d'apropar-se al territori per copsar les necessitats de les persones col·legiades de fora de Barcelona ciutat i també d'oferir-los un servei proper i de networking.

Article 8. – Comissions amb règim especial

Les Comissions amb règim especial, son aquelles que estan gestionades directament per la Junta de Govern, i que son d'interès transversal per a tot el col·lectiu que precisen d'una activitat regular per la naturalesa dels seus objectius.

En aquesta categoria tenim incloses les Comissions d'Ajuts Socials i Per a la Igualtat.

TITOL III. – ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS

Article 9. – Composició de les Comissions o Grups Territorials

1 .Estaran integrats exclusivament per persones degudament col·legiades que voluntàriament s'inscriguin als mateixos.

2. Quan la naturalesa dels assumptes a tractar ho requereixi, es podrà acordar la participació de col·laboradors externs o professionals no col·legiats, amb veu però sense dret a vot, amb la finalitat d'aportar coneixement tècnic o assessorament especialitzat.

Article 10. – Tipus de membres i funcions

Els membres del Departament del Col·legiat i la Direcció seran el contacte directe entre la Junta Rectora de la Comissió o els Coordinadors/es del Grup Territorial i la Junta de Govern.

Junta Rectora de les Comissions: Les Comissions estaran liderades per una Junta Rectora formada, com a màxim per 3 components: per un President/a, un Vicepresident/a i un Secretari/a i un mínim de 2 components; President/a i Vicepresident/a o President/a i Secretari/a, elegits democràticament entre els seus membres, o si fos el cas, escollit per la Junta de Govern del Col·legi per poder-les gestionar.

Coordinador/s dels Grups Territorials: Els Grups Territorials estaran liderats per un màxim de tres coordinadors/es, els quals seran designats per la Junta de Govern.

Membres en general: Les persones degudament col·legiades poden utilitzar les Comissions i Grups Territorials com a eina útil del Col·legi per a la recerca d'ajuda i informació professional i tècnica limitada a les matèries pròpies de cada comissió i Grup Territorial.

Precol·legiats: tenen les mateixes obligacions que la resta de membres de les comissions, tot i que ni tenen dret a vot ni poden presentar-se a càrrecs de les Juntes rectores. En aquest sentit, complementarà un Annex 4 per rebre l'aprovació a la Junta de Govern d'aquesta situació.

Membres no Col·legiats/ades Registrats/ades: Poden assistir a les reunions i activitats pròpies de les comissions de treball persones no col·legiades. Es presentaran a la Junta Rectora de la Comissió per identificar-se i donar a conèixer la seva procedència professional i complimentaran l'Annex 4, el qual haurà de ser aprovat per la Junta de Govern. Els professionals no col·legiats assistents no tenen dret de vot. No

tenen dret a rebre retribució per cap tipus de feina que realitzin dins de la Comissió, ni cap descompte en les activitats que realitzi el Col·legi. Tampoc tenen dret a ocupar cap càrrec de la Junta Rectora.

Article 11. – Vacants en les Junes Rectores de les comissions

Qualsevol baixa i restitució de càrrecs s'haurà de comunicar a la Junta de Govern mitjançant un comunicat escrit.

- Quan la baixa sigui d'un membre no caldrà convocar eleccions i la Junta formada per dos membres actuarà fins les properes eleccions a càrrecs de Junta Rectora. En aquest sentit, aquests membres de la Junta Rectora es distribuiran les tasques del vacant o podran comptar amb el suport d'una persona col·legiada membre de la comissió que estigui en disposició de col·laborar fins a les noves eleccions.
- En el cas de que es produeixin dues baixes d'entre els tres membres, la Junta de Govern podrà convocar eleccions de la Comissió afectada o bé la Comissió podrà proposar una o dues persones col·legiades membres que es disposin a omplir la vacant donant suport fins que es convoquin noves eleccions.
- En el cas que la baixa afecti als tres membres de la Junta Rectora, la Junta de Govern podrà convocar eleccions d'aquella comissió per fer-se'n càrrec fins les properes eleccions o trobar les persones col·legiades que vulguin acceptar aquests càrrecs. Aquesta nova Junta Rectora estarà vigent fins que es convoquin noves eleccions a Junes Rectores. En el cas que no es presenti ningú, la Junta de Govern estudiarà el futur d'aquella comissió en funció dels interessos de la mateixa per les persones col·legiades i pel Col·legi.

Article 12. – Funcions de la Junta Rectora de les comissions i del coordinadors/es dels Grups Territorials

Les Junes Rectores són les responsables directes del bon funcionament de la Comissió i vetllar per l'acompliment dels seus objectius, així com representar a la comissió davant del Col·legi. Són responsables de les seves actuacions i del compliment dels Estatuts Col·legials, Reglaments, i procediments de treball que siguin d'aplicació en tot el que fa referència al funcionament de la pròpia comissió i a ENGINYERS BCN.

També són els responsables de definir un pla anual d'activitats, de convocar i coordinar les reunions periòdiques de les seves Comissions, tot elaborant i comunicant al Col·legi el corresponent Ordre del dia per enviar la convocatòria a tots els membres de la Comissió. Aquesta convocatòria s'ha d'enviar en temps i forma adients per tal que les persones col·legiades membres de la Comissió, puguin tenir temps d'organitzar-se per poder assistir a les reunions.

Funcions del President/a, Vicepresident/a i del Secretari/a

El/La President/a de la Comissió és el/la principal responsable del correcte funcionament de la mateixa d'acord amb els Estatuts del Col·legi, i el Procediment intern de les Comissions i Grups Territorials amb els seus annexos de treball.

El/La Vicepresident/a serà el seu col·laborador/a més directe i el substituirà en aquelles ocasions en què ho disposi el President/a, o per causes de força major.

El/La Secretari/a redactarà, en el seu cas, les actes de les reunions i donarà suport logístic i de gestió a la Comissió.

Tots tres càrrecs han de formar un equip de confiança mútua per poder ser el motor que tiri endavant les activitats que genera la Comissió i dirigir les tasques pròpies tal com contemplen els Estatuts.

Funcions del coordinadors/es dels Grups Territorials

El coordinador/a o coordinadors/es seran els responsables del correcte funcionament del Grup Territorial d'acord amb el Procediment intern de les Comissions i Grups Territorials amb els seus annexos de treball. També seran responsables de la seva logística i gestió.

TITOL IV. – EL CENS DE LES COMISSIONS I LES ELECCIONS DE LES JUNTES RECTORES

Article 13. – Els membres que constitueixen les Comissions i els Grups Territorials

El cens s'actualitzarà periòdicament segons les sol·licituds d'inscripció o baixa rebudes presencial o telemàticament.

Article 14. – De les eleccions de les Juntes Rectores de les Comissions i designació de Coordinador/es dels Grups Territorials

Les eleccions a les Juntes Rectores de les Comissions les convocarà la Junta de Govern trametent a tots els membres de les comissions la convocatòria, i se celebraran en el lloc que indiqui la mateixa i segons el procediment que determini la Junta de Govern tots els anys parells, durant el període comprés, preferentment, entre el 15 de setembre i el 15 de novembre. La votació serà telemàtica que podrà ser a distància o presencial i es determinarà unes dates unificades per a totes les Comissions, dins del període electoral indicat.

Prèviament a la celebració de les eleccions, el Col·legi enviarà una comunicació a tots els membres de les diferents Comissions on es detallarà el calendari de les eleccions, indicant dia, hora i format, inici i final del període electoral i tancament del cens. Així mateix s'adjuntarà l'enllaç del Procediment intern de les Comissions i Grups Territorials per la seva consulta. Posteriorment s'enviarà als membres de cada comissió la convocatòria i el model de candidatura.

No es podran presentar com a candidats/es ni podran exercir el dret a vot les persones col·legiades que no estiguin donats d'alta en els cens de cadascuna de les comissions en el moment del tancament del cens que serà dos dies abans de l'inici del període electoral.

Les candidatures hauran de formar un equip d'un mínim de dues persones president/a i vicepresident/a o secretari/a i màxim de tres persones, president/a, vicepresident/a i secretari/a, sense que cadascuna de les persones candidates es pugui presentar a més d'un càrrec dintre de la mateixa comissió. Així mateix, les persones col·legiades que es presentin com a candidats a càrrecs d'una comissió, no es podran presentar a càrrecs d'una altra comissió.

El període de presentació de candidatures s'inicia en el moment de l'enviament de la convocatòria, tres setmanes abans de la data fixada per l'inici de la votació, i es tanca 3 dies abans de l'inici de la votació.

El president/a de la Junta Rectora no podrà acumular més de 4 mandats consecutius o 5 alternatius a partir de la data d'entrada en vigor del procediment.

En el cas que només s'hagi presentat una candidatura a la finalització del termini de lliurament de candidatures, no caldrà fer votacions, automàticament quedarà proclamada. En aquest supòsit es lliurarà el certificat signat pel secretari/a o vicesecretari/a del Col·legi, proclamant l'única candidatura com a nova Junta Rectora.

En el cas que hi hagi més d'una candidatura, es faran votacions.

La votació telemàtica es farà per a totes les Juntes Rectores el mateix dia o dies que es determinin a més s'obrirà un temps de votació presencial telemàtica, que també serà únic per a totes les comissions, preferentment a la seu del Col·legi.

En el supòsit que hi hagi un empat, una vegada fet l'escrutini, es tornarà a fer la votació amb els assistents que estiguin presents en aquell moment a la sala.

En les eleccions de les comissions en les que no concorri cap candidatura, aquestes seran gestionades per la Junta de Govern o pels membres a qui delegui i que formin part del cens d'aquella Comissió fins a les següents eleccions. També, la Junta de Govern podrà incorporar-les a altres comissions formades, si s'escau.

Les possibles Comissions de nova creació abans del període electoral podran ser gestionades directament per la Junta de Govern o per les persones col·legiades a qui delegui, fins que no se celebrin eleccions.

En el procés electoral, els terminis assenyalats en dies s'entendran de dies naturals.

TITOL V. – DEL FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS

Article 15. – Reunions de les Comissions i Grups Territorials

Les Comissions, Grups de treball de les diferents àrees, es reuniran, quan ho considerin necessari, prèvia convocatòria de la Junta Rectora de la Comissió, o del responsable del grup de treball havent informat abans al President/a de la Comissió.

En el cas dels Grups Territorials també es reuniran quan ho considerin necessari, prèvia convocatòria del coordinador/a del Grup Territorial.

S'aixecarà acta de la reunió i dels acords adoptats, aniran signats pel Secretari/a de la Comissió i pel President/a o, en el seu cas, el Coordinador/a del Grup Territorial. També s'indicarà la relació d'assistents. Aquesta informació haurà de ser enviada al/la responsable o coordinador/a de les Comissions i Grups Territorials de l'equip humà del Col·legi.

La convocatòria d'una reunió constarà d'un Ordre del dia on un dels punts serà la lectura i aprovació dels acords de la reunió anterior. La convocatòria s'haurà de fer arribar al/la coordinador/a de les Comissions i Grups Territorials del equip humà del Col·legi com a mínim 15 dies abans de la celebració de la propera reunió. Aquest/a farà arribar a tots els membres de la Comissió o Grup Territorial la convocatòria de reunió així com els acords fets en l'anterior reunió per la seva aprovació.

Si es fessin modificacions en els acords de la reunió anterior es faran constar en l'acta de la reunió on s'hagin decidit aquestes modificacions.

Les activitats que hagin fet les diferents Comissions o Grups Territorials, serviran per elaborar la memòria anual del Col·legi.

Les Comissions i Grups Territorials hauran de remetre a la Junta de Govern una còpia del seus acords dins de les tres setmanes naturals següents a la seva adopció. La Junta de Govern, si ho creu convenient, pot suspendre els acords o desestimar-los mitjançant un acord motivat.

Article 16. – Formes de Comunicació entre les Comissions o Grups Territorials

Els mitjans de comunicació interna de les Comissions o Grups Territorials són un servei a l'abast dels membres que serveix com a eina per tal de fomentar i facilitar la comunicació i intercanvi d'idees i opinions en aspectes tècnics i professionals. En aquest sentit, els membres s'ajustaran exclusivament a tractar assumptes tècnics, professionals, i propis del funcionament intern de la Comissió o Grup Territorial, finalitat per la qual han estat creats.

Per a participar-hi caldrà ser membre de la Comissió o Grup Territorial.

La XARXA e-BCN és l'eina que el Col·legi posa a disposició de les Comissions i Grups Territorials.

Les Comissions o Grups Territorials que així ho desitgin podran disposar d'un canal de LinkedIn seguint les directrius marcades per la Junta de Govern.

Article 17. – Treball conjunt entre varies Comissions o Grups Territorials

Cada Comissió o Grup Territorial podrà presentar al/la coordinador/a de les Comissions i Grups Territorials del equip humà del Col·legi per la seva presentació a la Junta de Govern o Comissió de Formació, les activitats (conferències, cursos, xerrades, jornades tècniques, sortides culturals o de lleure, etc.) que creguin podrien ser d'interès per a ells. També podrà presentar propostes per ser debatudes entre una o més Comissions i/o Grups Territorials.

Article 18. – Reunions de Treball mitjançant Videoconferència

Les Comissions es reuneixen per defecte de forma híbrida, presencialment i per zoom (sistema de videoconferències), els Grups Territorials es reuneixen inicialment presencial, a les localitzacions habituals, si es sol·licita fer la reunió de forma híbrida s'ha de comunicar al coordinador/a de les Comissions i Grups Territorials perquè el lloc de la reunió es pugui condicionar per realitzar-la amb garanties.

TITOL VI. – COMUNICACIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN AMB LES COMISSIONS, NECESSITATS DE PERSONAL I MATERIALS

Article 19. – Comunicació de les Comissions amb la Junta de Govern

La comunicació entre la Junta de Govern i les Comissions es considera indispensable.

La Junta de Govern podrà convocar a les Comissions quan ho consideri necessari o les circumstàncies ho aconsellin. Així mateix podrà convocar reunions de treball entre els membres de les Juntes Rectores d'una o varies comissions i la Junta de Govern, per fer un seguiment de les activitats, projectes concrets, i millorar

l'eficàcia dels serveis.

Article 20. – Necessitats de personal del Col·legi i de material a disposició de les Comissions i Grups Territorials

Les tasques administratives de les Comissions i els Grups Territorials les fan en part els mateixos comissionats i membres de manera altruista, no obstant hi ha tot un seguit de tasques administratives que van des de convocatòries, pàgina web, contactes amb conferenciants, agències de viatges, etc... que precisen de l'equip humà del Col·legi per dur-les a terme i via de contacte per demanar-los.

El Col·legi té la figura del/la Coordinador/a de les Comissions i Grups Territorials, el/la qual s'encarregarà d'ajudar a les Comissions i Grups Territorials. Podrà assistir a les reunions i les dinamitzarà, proposant temes o gestionant les activitats que es proposin. Al mateix temps, també gestionarà tot un seguit de tasques administratives que van des de convocatòries, pàgina web, contactes amb conferenciants, agències de viatges, etc...

La Junta de Govern posarà al servei de les Comissions i Grups Territorials personal, espai i material adequat per dur a terme aquesta tasca.

Per facilitar la feina administrativa es disposa d'un Procediment de treball que s'adjunta com Annex 1 amb el títol "Procediment de treball dels òrgans administratius del Col·legi i les Comissions de treball d'ENGINYERS BCN".

Article 21. – El Procediment intern de les Comissions i Grups Territorials

Les Comissions i Grups Territorials que ho creguin oportú elaboraran el seu propi Procediment de Regim Intern (Article 59.1 Estatuts). Aquest text el sotmetran a l'aprovació de la Junta de Govern.

Els Procediments propis recolliran allò que els membres considerin específic per al correcte desenvolupament de les seves tasques i funcions.

Els Procediments propis s'annexaran al present Procediment, de forma que sigui conegut per les persones col·legiades i membres d'altres comissions.

TITOL VII. – RÈGIM ECONÒMIC DE LES COMISSIONS I DELS GRUPS TERRITORIALS

Article 22. – El Pressupost

El règim econòmic aplicable a les Comissions i els Grups Territorials és el descrit en aquest article, amb excepció de les Comissions estatutàries que es retribueixen amb fons d'una partida diferenciada que la de la resta de Comissions.

Les diferents activitats de tot caire que promoguin les Comissions i Grups Territorials, han de tenir l'objectiu de beneficiar al màxim nombre de membres del Col·legi.

Les Comissions i Grups territorials disposaran d'un pressupost anual destinat a cobrir les despeses de funcionament de les Comissions (les despeses i retribucions dels membres de les Juntes Rectores) i les activitats que hagin estat aprovades per la Junta de Govern a proposta de cadascuna de les Comissions i Grups Territorials (Projectes i Encàrrecs a les Comissions).

Cal assenyalar que, un cop aprovat el pressupost anual del Col·legi, cada comissió i grup territorial seran coneixedors dels mitjans econòmics del que disposaran de la partida de Projectes i Encàrrecs. En aquest sentit, cada Comissió i Grup Territorial elaborarà, l'últim trimestre de l'any, un pressupost orientatiu, indicant les activitats que es proposen per l'any següent i l'import de cada una d'elles. Aquest pressupost no haurà de superar, en cap cas, la quantia assignada per cada comissió. La dotació destinada a cobrir les despeses de funcionament de les Comissions (retribucions i despeses) serà prorratejada a parts iguals entre cadascuna d'elles.

Un cop tancat el trimestre el Col·legi farà arribar al president de cada Comissió l'estat de comptes corresponents a la seva Comissió per totes les despeses meritedes durant el període de referència. Serà el president/a de cada Comissió el responsable d'assegurar que tots els justificants corresponents a les despeses meritedes durant el període són presentades en temps i forma segons l'establert en l'Annex 2 d'aquest reglament.

Article 23. – Resum de les Retribucions i Despeses

Durant el primer trimestre de cada any la Junta de Govern podrà convocar en una reunió a les Junes Rectores de les Comissions i coordinadors de Grups Territorials per informar sobre els detalls dels imports gastats en l'any anterior, tant els corresponents a les retribucions i despeses de les Junes Rectores com els destinats a la realització d'activitats proposades per les Comissions i Grups Territorials.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA.

La Junta de Govern modificarà i aprovarà quan ho cregui convenient els annexos d'aquest procediment.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA. RÈGIM TRANSITORI DE LES COMISSIONS.

Les juntes rectores de la Comissió de Seguretat Contra Incendis (COSCIÉ), de la Comissió Social i de la Comissió de Qualitat i Innovació continuaran en l'exercici de les seves funcions fins a l'expiració del mandat per al qual van ser designades, sense que l'entrada en vigor de la present modificació en determini la renovació anticipada ni la convocatòria de nous processos electius.

Les noves comissions creades per aquesta modificació es constituïran conforme al nou règim, si bé el mandat inicial de les seves Junes Rectores s'estendrà des de les seves primeres eleccions fins a les eleccions que se celebrin del setembre a novembre de 2028.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA.

El límit de mandats del president/a de la Junta Rectora previst a l'article 14 regirà a partir de les eleccions que es celebrin entre el setembre i el novembre de 2028.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA.

El present Procediment serà aprovat per la Junta de govern i entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el web del Col·legi.

ANNEX 1 - PROCEDIMENT DE TREBALL DELS ÒRGANS ADMINISTRATIUS DEL COL·LEGI I LES COMISSIONS DE TREBALL D'ENGINYERS BCN

La comunicació es durà a terme per la XARXA e-BCN o excepcionalment per correu electrònic.

Les convocatòries de les reunions així com les circulars internes de la pròpia Comissió o Grup Territorial, s'han de preveure amb un mínim de 15 dies, el lloc de la reunió dependrà de la disponibilitat d'espais d'altres activitats i reunions d'altres comissions. Ambdós escrits aniran signats per la Direcció del Col·legi.

Els comunicats institucionals de la Comissió o Grup Territorial dirigits a l'Administració, Institucions, Empreses, etc., aniran signats pel secretari/a del Col·legi o el Vicesecretari/a fent esment de la persona de la Comissió que hagi fet la gestió.

Les gestions i escrits previs per cercar activitats, conferenciants, etc. podran ser fetes directament per la pròpia Comissió o Grup Territorial i/o amb la col·laboració del Departament del Col·legiat o del de Formació del Col·legi, sense necessitat de la signatura del Secretari/a del Col·legi o el Vicesecretari/a.

Activitats formatives

De manera continua el Col·legi publica les activitats formatives previstes als seus diferents mitjans de difusió.

Les propostes de les Comissions i Grups Territorials es presentaran a través del "Full d'estudis i projectes de comissions" (Annex 3) i es faran arribar al/la coordinador/a de les Comissions i Grups Territorials del equip humà del Col·legi qui les derivarà al Departament de Formació.

El departament de Formació presentarà les propostes al seu Comitè, que s'acostuma a realitzar mensualment, i informará de la resolució a la Junta Rectora o Coordinador/a de Grup Territorial que ha presentat la proposta. També s'informará de la resolució a l'equip humà del Col·legi en la persona del coordinador/a de les Comissions i Grups Territorials.

Quan les propostes siguin aprovades, es procedirà a l'organització de les activitats contactant amb els possibles ponents i coordinant dates, honoraris, obsequis i continguts. També informaran a la Junta Rectora o Coordinador/a de Grup Territorial de la publicació en el web de l'activitat.

En el cas de què els honoraris dels ponents siguin més elevats del que té establert el Col·legi, el Comitè de Formació decidirà al respecte, valorant la importància del tema a tractar i la rellevància del ponent.

Si una Comissió volgués subvencionar alguna activitat formativa, atenent el grau d'interès del seu contingut o per altre motiu justificable, ho sol·licitarà a la Junta de Govern a través del "Full d'estudis i projectes de comissions" (Annex 3).

Les despeses i ingressos ocasionades per la formació proposada per les Comissions van a càrrec de la partida pressupostària de formació del pressupost general del Col·legi.

Altres activitats

Se seguirà la sistemàtica que es detalla a continuació:

1.- Les propostes de les Comissions i Grups Territorials es presentaran a través del “Full d’estudis i projectes de comissions” Annex 3 i es faran arribar al/la coordinador/a de les Comissions i Grups Territorials de l’equip humà del Col·legi qui les derivarà a la Direcció del Col·legi.

2.- La Direcció les presentarà a la Junta de Govern i n’informarà de la seva resolució al Departament del Col·legiat, en la figura del/la coordinador/a de les Comissions i Grups Territorials de l’equip humà del Col·legi.

3.- Quan les propostes siguin aprovades el/la coordinador/a de les Comissions i Grups Territorials de l’equip humà del Col·legi precedirà a l’organització de les activitats i n’informarà a la Junta Rectora o Coordinador de Grup Territorial, si s’escau també ho publicarà en el web.

El Col·legi no informarà específicament a les Comissions i Grups de Territorials de les activitats organitzades per altres Comissions o Grups de Territorials. Com tota l’activitat que desenvolupa el Col·legi serà publicada en el web.

ANNEX 2 – DEFINICIÓ I IMPUTACIÓ DE LES RETRIBUCIONS I LES DESPESES VINCULADES A LES COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS

El lliurament dels fulls de les retribucions i de les despeses vinculades a activitats (projectes i encàrrecs) s'ha de fer mensualment, el més aviat possible i no més tard del dia 7 del mes següent, a excepció dels fulls del mes de desembre que hauran de ser lliurats abans dels primers quinze dies del mes següent de l'acabament del trimestre fiscal. No complir els terminis podrà suposar que no sigui inclosa dins el tancament del període de referència i rebutjada.

1. Despeses de funcionament de les Junes Rectores de les Comissions: retribucions i despeses.

Tots els fulls de retribucions i despeses que es presentin han de venir signats digitalment o, en el seu defecte, amb la signatura original del presentador/a i del President/a de la Comissió.

1.1 Retribucions:

Podran ser retribuïdes les hores de dedicació dels membres de les Junes Rectores destinades a la realització de tasques de caràcter tècnic (no administratives) relacionades amb la Comissió sempre i quan es presentin en temps i forma amb el format normalitzat (Annex 5) i rebin el vistiplau del Tresorer/a i l'Interventor/a.

Així doncs, queden fora d'aquest àmbit totes les tasques relacionades l'elaboració de llistes d'assistència a les reunions de la Comissió, redacció d'actes de les reunions de la Comissió o les hores de dedicació destinades a l'assistència a reunions o participació en actes i activitats adreçats a àmbits diferents als propis de la Comissió.

Quan correspongui, la dedicació serà retribuïda al mateix preu/hora que es fixi per als membres de la Junta de Govern i estarà sotmesa a la retenció que marqui la normativa d'IRPF vigent.

1.2 Despeses:

El Col·legi rescabalarà als membres de les Junes Rectores de les Comissions pels imports d'aquelles despeses de desplaçament i d'altres relacionades amb la creació, i no amb l'assistència a les pròpies activitats de la Comissió sempre i quan es presentin en temps i forma amb el format normalitzat (Annex 6), s'adjuntin els corresponents justificants de les despeses i rebin el vistiplau del Tresorer/a i l'Interventor/a.

ANNEX 3 - FULL D'ESTUDIS I PROJECTES DE LES COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS

ENGINEERS BCN

ANNEX 3 - Full d'estudis i projectes de les Comissions i grups Territorials



COL·LEGI D'ENGINYERS GRADUATS
I ENGINYERS TÈCNICS INDUSTRIALS
DE BARCELONA

SOL·LICITANT:

Nom i cognoms

Núm. Col·legiat/ada

PROPOSAT PER:

Comissió / Grup Territorial: -

El Col·legi:

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:

Tipus de projecte: -

Comissió a tractar: -

Objectiu i descripció del projecte/activitat/encàrrec:

Previsió justificació econòmica. Pressupost desglossat:

Import estimat dels treballs previstos:

€

Data d'inici:

Data finalització:

COL·LEGI

SEU SIGNA

Càrrec Col·legi:

COMISSIÓ / GRUP TERRITORIAL

SEU SIGNA

Càrrec:

Data:

*El present annex cal estar signat per algun dels membres de la Junta Rectora de la Comissió o Coordinadora del Grup Territorial en el moment de la seva sol·licitud.
Aquesta signatura haurà de ser, preferiblement, electrònica.*

ANNEX 4 – SOL·LICITUD D'ACCÉS: MEMBRE NO COL·LEGIAT REGISTRAT DE LES COMISSIONS O GRUP TERRITORIAL

ANNEX 4 - Sol·licitud d'accés: membre no col·legiat de les comissions o grups territorials

ENGINEERS BCN

COL·LEGI D'ENGINYERS GRADUATS
I ENGINYERS TÈCNICS INDUSTRIALS
DE BARCELONA

SOL·LICITANT:

Tipologia -

Nom i cognoms	DNI	
Adreça		
Població i codi postal	Municipi	
Telèfon 1	Telèfon 2	@
Professió i/o empresa		
Estudis acadèmics / titulació		
Col·legi professional al que pertany		

SOL·LICITO ENGINEERS BCN (Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona):
Ser membre NO Col·legiat de la següent Comissió o Grup territorial:

-

pels següents motius:

Així ho faig saber al President de la Comissió,

Sr. / Sra. Núm. col·legiat/ada

Quedo a l'espera de rebre resposta d'ENGINEERS BCN.

Atentament,

Sol·licitant

President Comissió

Col·legi

--	--	--

Data: Data: Data:

El present annex cal estar signat per el President de la Comissió en el moment de la seva sol·licitud. Aquesta signatura podrà ser electrònica. D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 DEL Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016 en concordància amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que aporteu s'incorporen i es tracten a les Bases de Dades d'Enginyers BCN, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud i dur a terme accions comunicatives. Per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament d'aquestes dades, podeu adreçar-vos, mitjançant un escrit, a Enginyers BCN (Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona - Consell de Cent, 365 - 08009 Barcelona), o per correu electrònic a ebcn@ebcn.cat.

ANNEX 5 - FULL DE RETRIBUCIONS



Retribucions participació en treballs del Col·legi



COL·LEGI D'ENGINYERS GRADUATS
I ENGINYERS TÈCNICS INDUSTRIALS
DE BARCELONA

Mes: Comissió/GT:

Núm. Col·legiat/ada: Sr./Sra: NIF:

DIA	HORES	CONCEPTE

Total hores de dedicació: Total retribucions:
 Retenció (15% sobre total retribucions):
 Saldo favorable (total retribucions - retenció):

Indiqueu el número IBAN on reemborsar aquestes retribucions

Sol·licitant

Vist-i-plau President de la Comissió

El tresorer

L'interventoria

Càrrec:

Data:

La quantitat percebuda pel concepte detallat queda subjecte a l'IRPF i el seu sistema de retenció a compte al tipus vigent (preu hora 52,50 €)

ANNEX 6 - FULL DE DESPESES

ENGINEERS | BCN

Despeses de participació en treballs del Col·legi



COL·LEGI D'ENGINYERS GRADUATS
I ENGINYERS TÈCNICS INDUSTRIALS
DE BARCELONA

Mes: Comissió/GT:
Núm. Col·legiat/ada: Sr./Sra: NIF:

DIA	DESPESES AMB JUSTIFICANT	KM FETS	CONCEPTE
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			

€ / Kilometratge exempt⁽¹⁾: €
 € / Kilometratge sotmesos a retenció⁽²⁾: €
 € Retenció per kilometratge⁽²⁾: - €
 Total despeses amb tiquet⁽³⁾: €
 Total a pagar⁽¹⁾⁺⁽²⁾⁺⁽³⁾: €

Indiqueu el número IBAN on reemborsar aquestes dietes

Sol·licitant

Vist-i-plau President de la Comissió

El tresorer

L'interventor/a

Càrrec:

Data:

Totes les despeses s'han d'acompanyar de la corresponent factura o justificant.

En cas de desplaçament en vehicles, anotar el kilometratge.

La retribució es de 0,43 € / km. En el cas de desplaçaments des de la seu col·legial els primers 0,26 € per km exempts els restants 0,17 € per km subjectes a retenció del 15%. En la resta dels casos no s'aplicarà cap exempció.

ANNEX 7 – LLISTAT COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS VIGENTS (FEBRER 2026)

A) Les Comissions Estatuàries són:

Comissió de Revisió de Comptes
Comissió de Deontologia i Ètica Professional

B) Les Comissions de Treball són:

B.1. Comissions tècniques

Qualitat i Innovació
Gestió de la professió
Seguretat contra incendis
Mobilitat i energia
Plans d'Autoprotecció i Protecció Civil i Prevenció de Riscos Laborals (PAU i PRL)
Infraestructures

B.2. Comissions professionals.

Empresa i Indústria
Ensenyament
Transformació ecològica
Salut

B.3. Comissió social

Acció social

C) Els Grups Territorials vigents són els següents:

Grup Territorial de l'Anoia
Grup Territorial del Maresme
Grup Territorial d'Osona
Grup Territorial del Vallès Occidental
Grup Territorial del Vallès Oriental