

**ENGINYERS | BCN**



COL·LEGI D'ENGINYERS GRADUATS  
I ENGINYERS TÈCNICS INDUSTRIALS  
DE BARCELONA

# **PROCEDIMENT INTERN DE LES COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS**

Versió 2024

## Índex

TITOL I. - DE LES COMISSIONS I ELS GRUPS TERRITORIALS EN GENERAL .....	3
Article 1. – Definicions i Funcions .....	3
Article 2. – Comissions i Classes de Comissions .....	3
TITOL II. – DE LES DIFERENTS CLASSES DE COMISSIONS I LES SEVES FUNCIONS .....	4
Article 3. – Comissió de Revisió de Comptes .....	4
Article 4. – La Comissió de Deontologia i Ètica Professional .....	4
Article 5. – Les Comissions de Treball .....	4
Article 6. – La Comissió Social .....	4
Article 7. – Els Grups Territorials .....	4
Article 8. – Comissions amb règim especial .....	5
TITOL III. – ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS .....	5
Article 9. – Composició de les Comissions o Grups Territorials .....	5
Article 10. – Tipus de membres i funcions .....	5
Article 11. – Vacants en les Juntes Rectores de les comissions .....	6
Article 12. – Funcions de la Junta Rectora de les comissions i del coordinadors/es dels Grups Territorials .....	6
TITOL IV. – EL CENS DE LES COMISSIONS I LES ELECCIONS DE LES JUNTES RECTORES .....	7
Article 13. – Els membres que constitueixen les Comissions i els Grups Territorials .....	7
Article 14. – De les eleccions de les Juntes Rectores de les Comissions i designació de Coordinador/es dels Grups Territorials .....	7
TITOL V. – DEL FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS .....	9
Article 15. – Reunions de les Comissions i Grups Territorials .....	9
Article 16. – Formes de Comunicació entre les Comissions o Grups Territorials .....	9
Article 17. – Treball conjunt entre diverses Comissions o Grups Territorials .....	9
Article 18. – Reunions de Treball mitjançant Videoconferència .....	10
TITOL VI. – COMUNICACIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN AMB LES COMISSIONS, NECESSITATS DE PERSONAL I MATERIALS .....	10
Article 19. – Comunicació de les Comissions amb la Junta de Govern .....	10
Article 20. – Necessitats de personal del Col·legi i de material a disposició de les Comissions i Grups Territorials .....	10
Article 21. – El Procediment intern de les Comissions i Grups Territorials .....	10
TITOL VII. – RÈGIM ECONÒMIC DE LES COMISSIONS I DELS GRUPS TERRITORIALS .....	11
Article 22. – El Pressupost .....	11
Article 23. – Resum de les Dietes i Despeses .....	11
DISPOSICIÓ ADDICIONAL .....	11
Article 24. – Disposició Final .....	12
ANNEX 1 - PROCEDIMENT DE TREBALL DELS ÒRGANS ADMINISTRATIUS DEL COL·LEGI I LES COMISSIONS DE TREBALL D'ENGINYERS BCN .....	13
ANNEX 2 – DEFINICIÓ I IMPUTACIÓ DE LES DESPESES VINCULADES A LES COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS .....	15
ANNEX 3 - FULL D'ESTUDIS I PROJECTES DE LES COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS .....	16
ANNEX 4 - SOL·LICITUD D'ACCÉS: MEMBRE NO COL·LEGIAT REGISTRAT DE LES COMISSIONS O GRUP TERRITORIAL .....	17
ANNEX 5 - FULL DE DIETES .....	18
ANNEX 6 - FULL DE DESPESES .....	19
ANNEX 8 – LLISTAT COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS VIGENTS (MAIG 2020) .....	20

## **PROCEDIMENT INTERN DE LES COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS D'ENGINYERS BCN**

PRIMER.– S'aprova el Procediment de les Comissions i Grups Territorials d'ENGINYERS BCN de data 1 de setembre de 2024, que s'inclou en aquest Acord.

SEGON.- Es deixa sense efecte el Reglament General per les Comissions de 2018 versió 2.2020.

### **TITOL I. - DE LES COMISSIONS I ELS GRUPS TERRITORIALS EN GENERAL**

#### **Article 1. – Definicions i Funcions**

Les Comissions, llevat de les estatutàries, són grups de treball voluntaris i altruistes i sense ànim de lucre. No tenen representativitat Corporativa, fora de l'àmbit del Col·legi. Tenen la missió d'estudiar i dictaminar els temes que els Estatuts i la Junta de Govern els hi encomani, així com formular iniciatives i propostes des de l'àmbit corporatiu, professional, tècnic i social.

La seva activitat ha de ser l'expressió de la vida del Col·legi, han de tenir una funció integradora, han de ser punts d'atracció col·legial i social, així com plataformes de suport que ajudin a mantenir al dia la professió a fi de que sigui útil, reconeguda i sol·licitada per la societat.

Els Grups Territorials al seu torn també són grups de treball voluntaris i altruistes i sense ànim de lucre i sense representativitat corporativa, fora del Col·legi. Tenen la voluntat de ser grups amb interessos professionals i socials compartits i transversals que tenen per objectiu trobar un espai conjunt d'intercanvi i diàleg que permeti traslladar l'expressió de vida del Col·legi als seus territoris d'actuació.

#### **Article 2. – Comissions i Classes de Comissions**

El Col·legi té diverses classes de Comissions: les Estatuàries (comissió de revisió de comptes, deontologia i ètica professional), les Comissions de Treball i les de regim especial, que inclouen la d'Ajuts Socials i Per la Igualtat.

El llistat de les Comissions vigents es troba a l'Annex 8 del present Procediment.

Quan es manifesti la necessitat d'una nova Comissió, La Junta de Govern té la facultat de crear-la segons contempla l'Article 59.1 dels Estatuts.

El Col·legi té cinc grups territorials diferents detallats en l'Annex 8 d'aquest document.

#### **Sobre la creació de grups de treball i noves comissions**

Quan les comissions ho considerin necessari per un funcionament efectiu, podran crear grups de treball per realitzar tasques amb entitat específica dintre de la Comissió (Estatuts article 59.4). Aquests grups comunicaran periòdicament la marxa i els resultats de les activitats que realitzen a la Junta Rectora de la seva Comissió amb coneixement de la Junta.

Per altra banda, quan els membres de les comissions sol·licitin formar una nova Comissió, la demanda estarà justificada a causa de la seva activitat específica, que no es pugui incloure en les comissions existents.

La creació d'una nova Comissió serà aprovada per la Junta de Govern.

#### Sobre l'anul·lació de les comissions i grups territorials

Quan l'activitat d'una comissió o grup territorial no es regeixi segons el que dicta aquest procediment o s'observi que no hi ha assistència, presencial o a distància, en varies sessions correlatives, la Junta de Govern, podrà prendre la decisió d'anul·lar aquesta comissió després d'estudiar-ne la seva viabilitat.

## **TITOL II. – DE LES DIFERENTS CLASSES DE COMISSIONS I LES SEVES FUNCIONS**

### **Article 3. – Comissió de Revisió de Comptes**

La seva constitució, elecció i objecte venen regulats per l'Article 60 i 61 dels Estatuts.

### **Article 4. – La Comissió de Deontologia i Ètica Professional**

Aquesta comissió es regeix pels articles 60 i 62 dels Estatuts, el seu reglament de funcionament, així com supletòriament per la legislació de procediment administratiu i del sector públic en allò que li sigui d'aplicació.

### **Article 5. – Les Comissions de Treball**

Treballen aquells aspectes relacionats amb les qüestions tècniques i legals que conformen la professió com són l'aplicació dels diferents reglaments, el respecte al medi ambient, la prevenció de riscos o la qualitat, la seguretat i tots aquells que per l'evolució natural de la tècnica, es van incorporant a la nostra activitat. Són lloc per l'intercanvi de problemàtiques professionals.

### **Article 6. – La Comissió Social**

Al llarg de la vida professional l'enginyer experimenta diferents necessitats de socialització en funció del moment vital en el que es troba. La comissió social dona resposta a aquestes necessitats permetent un contacte més enllà del mer intercanvi professional i mantenint l'esperit de companyonia, unint tot el col·lectiu del Col·legi, proposant tot un seguit d'activitats de lleure o cultural on poden participar des dels més joves fins als de major edat.

En aquesta Comissió Social en cas de defunció del col·legiat/da el consort podrà continuar gaudint de les mateixes condicions de les que gaudien en vida de la parella. En aquest sentit, complementarà un Annex 4 per rebre l'aprovació a la Junta de Govern d'aquesta situació.

### **Article 7. – Els Grups Territorials**

Neixen amb la voluntat d'apropar-se al territori per copsar les necessitats dels col·legiats/ades de fora de Barcelona ciutat i també d'oferir-los un servei proper i de networking.

## **Article 8. – Comissions amb règim especial**

Les Comissions amb règim espacial, son aquelles que estan gestionades directament per la Junta de Govern, i que son d'interès transversal per a tot el col·lectiu que precisen d'una activitat regular per la naturalesa dels seus objectius.

En aquesta categoria tenim incloses les Comissions d'Ajuts Socials i Per la Igualtat.

La Comissió d'Ajuts Socials està formada per diversos col·legiats/ades designats per la Junta de Govern. Es dedica a designar si es poden atribuir ajudes econòmiques per aquells col·legiats que es trobin en una situació econòmicament difícil. Per les seves funcions, naturalesa, i per al tractament de forma discreta i confidencial, aquesta és una comissió tancada on la confidencialitat és la seva màxima regla d'actuació. *Veure el reglament propi d'aquesta comissió.*

La Comissió per la Igualtat vol ser un referent en el tracte equitatiu que en el món professional s'ha de donar a enginyeres i enginyers, com a part del compromís de defensar els drets dels professionals col·legiats. És una necessitat transversal i les seves actuacions s'enfocaran en promoure activitats que fomentin la igualtat destacant les que tenen a veure amb el treball, la formació i la conciliació personal i familiar.

La descripció i funcions de cada Comissió es poden veure en l'apartat "Comissions i Grups Territorials" del web del Col·legi (<https://www.enginyersbcn.cat/>).

Veure les Comissions i Grups Territorials existents en l'annex 8.

## **TITOL III. – ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS**

### **Article 9. – Composició de les Comissions o Grups Territorials**

Estaran integrats per aquells membres que voluntàriament s'inscriguin als mateixos. Bé siguin col·legiats/ades, precol·legiats/ades (article 6.4 dels Estatuts) o professionals no col·legiats/ades que així ho sol·licitin. És obligatori que els no col·legiats/ades complementin l'Annex 4 per rebre l'aprovació de la Junta de Govern i per poder formar-ne part.

### **Article 10. – Tipus de membres i funcions**

Els membres de l'Àrea del Col·legiat i el/la Director/a General seran el contacte directe entre la Junta Rectora de la Comissió o els Coordinadors/es del Grup Territorial i la Junta de Govern.

Junta Rectora de les Comissions: Les Comissions estaran liderades per una Junta Rectora formada, com a màxim per 3 components: per un President/a, un Vicepresident/a i un Secretari/a i un mínim de 2 components; President/a i Vicepresident/a o President/a i Secretari/a, elegits democràticament entre els seus membres, o si fos el cas, escollit per la Junta de Govern del Col·legi per poder-les gestionar.

Coordinador/s Grups Territorials: Els Grups Territorials estaran liderats per un màxim de tres coordinadors/es, els quals seran designats per la Junta de Govern.

Membres en general: Tots els col·legiats poden utilitzar les Comissions i Grups Territorials com a eina útil del Col·legi per a la recerca d'ajuda i informació professional i tècnica limitada a les matèries pròpies de cada comissió i Grup Territorial.

Precol·legiats/ades: Els precol·legiats/ades tenen les mateixes obligacions que la resta de membres de les comissions.

Membres no Col·legiats/ades Registrats/ades: Poden assistir a les reunions i activitats pròpies de les comissions de treball encara que no estiguin col·legiats/ades, si la seva titulació no ho permet. Es presentaran a la Junta Rectora de la Comissió per identificar-se i donar a conèixer la seva procedència professional i complimentaran l'Annex 4, el qual haurà de ser aprovat per la Junta de Govern. Els professionals no col·legiats/ades assistents no tenen dret de vot. No tenen dret a rebre retribució per cap tipus de feina que realitzin dins de la Comissió, ni cap descompte en les activitats que realitzi el Col·legi. Tampoc tenen dret a ocupar cap càrrec de la Junta Rectora.

### **Article 11. – Vacants en les Juntes Rectores de les comissions**

Qualsevol baixa i restitució de càrrecs s'haurà de comunicar a la Junta de Govern mitjançant un comunicat escrit.

- Quan la baixa sigui d'un membre no caldrà convocar eleccions i la Junta formada per dos membres actuarà fins les properes eleccions a càrrecs de Junta Rectora. En aquest sentit, aquests membres de la Junta Rectora es distribuïran les tasques del vacant o podran comptar amb el suport d'un membre col·legiat/ada de la comissió que estigui en disposició de col·laborar fins a les noves eleccions. En cas de que sigui una Junta Rectora formada per només dos membres s'aplicarà el procediment com si les baixes fossin dues.

- En el cas de que es produeixi dues baixes d'entre els tres membres, la Junta de Govern podrà convocar eleccions de la Comissió afectada o bé la Comissió podrà proposar un o dos dels membres col·legiats/ades que es disposin a omplir la vacant donant suport fins que es convoquin noves eleccions.

- En el cas que la baixa afecti als tres membres de la Junta Rectora, la Junta de Govern podrà convocar eleccions d'aquella comissió per fer-se'n càrrec fins les properes eleccions o trobar els col·legiats/ades que vulguin acceptar aquests càrrecs. Aquesta nova Junta Rectora estarà vigent fins que es convoquin noves eleccions a Juntes Rectores. En el cas que no es presenti ningú, la Junta de Govern estudiarà el futur d'aquella comissió en funció dels interessos de la mateixa pels col·legiats/ades i pel Col·legi.

### **Article 12. – Funcions de la Junta Rectora de les comissions i del coordinadors/es dels Grups Territorials**

Les Juntes Rectores són les responsables directes del bon funcionament i de l'ordre i compliment dels seus objectius. Són responsables de les seves actuacions i del compliment dels Estatuts Col·legials, Reglaments, i procediments de treball que siguin d'aplicació en tot el que fa referència al funcionament de la pròpia comissió i a ENGINYERS BCN.

També són els responsables d'organitzar les reunions periòdiques de les seves Comissions, tot elaborant i comunicant al Col·legi el corresponent Ordre del dia per enviar la convocatòria a tots els membres de la

Comissió. Aquesta convocatòria s'ha d'enviar en temps i forma adients per tal que els col·legiats/ades, membres de la Comissió, puguin tenir temps d'organitzar-se per poder assistir a les reunions.

#### Funcions del President/a, Vicepresident/a i del Secretari/a

El/La President/a de la Comissió és el/la principal responsable del correcte funcionament de la mateixa d'acord amb els Estatuts del Col·legi, i el Procediment intern de les Comissions i Grups Territorials amb els seus annexos de treball.

El/La Vicepresident/a serà el seu col·laborador/a més directe i el substituirà en aquelles ocasions en què ho disposi el President/a, o per causes de força major.

El/La Secretari/a donarà suport logístic i de gestió a la Comissió.

Tots tres càrrecs han de formar un equip de confiança mútua per poder ser el motor que tiri endavant les activitats que genera la Comissió i dirigir les tasques pròpies tal com contemplen els Estatuts.

#### Funcions del coordinadors/es dels Grups Territorials

El coordinador/a o coordinadors/es seran els responsables del correcte funcionament del Grup Territorial d'acord amb el Procediment intern de les Comissions i Grups Territorials amb els seus annexos de treball. També seran responsables de la seva logística i gestió.

### **TITOL IV. – EL CENS DE LES COMISSIONS I LES ELECCIONS DE LES JUNTES RECTORES**

#### **Article 13. – Els membres que constitueixen les Comissions i els Grups Territorials**

El cens s'actualitzarà periòdicament segons les sol·licituds d'inscripció o baixa rebudes presencial o telemàticament.

#### **Article 14. – De les eleccions de les Juntes Rectores de les Comissions i designació de Coordinador/es dels Grups Territorials**

Les eleccions a les Juntes Rectores de les Comissions les convocarà la Junta de Govern trameten a tots els membres de les comissions la convocatòria, i se celebraran en el lloc que indiqui la mateixa, que preferentment serà a la seu col·legial i electrònicament tots els anys parells, durant el període comprès, preferentment, entre el 15 de setembre i el 15 de novembre. Tant per la votació telemàtica com la presencial es determinarà unes dates unificades per a totes les Comissions, dins del període electoral indicat.

Prèviament a la celebració de les eleccions, el Col·legi enviarà una comunicació a tots els membres de les diferents Comissions on es detallarà el calendari de les eleccions, indicant dia, hora i format, inici i final del període electoral i tancament del cens. Així mateix s'adjuntarà l'enllaç del Procediment intern de les Comissions i Grups Territorials per la seva consulta. Posteriorment s'enviarà als membres de cada comissió la convocatòria i el model de candidatura.

No es podran presentar com a candidats/es ni podran exercir el dret a vot els col·legiats/ades que no estiguin donats d'alta en els cens de cadascuna de les comissions en el moment del tancament del cens que serà dos dies abans de l'inici del període electoral.

Les candidatures hauran de formar un equip d'un mínim de dues persones president/a i vicepresident/a o secretari/a i màxim de tres persones, president/a, vicepresident/a i secretari/a, sense que cadascuna de les persones candidates es pugui presentar a més d'un càrrec dintre de la mateixa comissió. Així mateix, els col·legiats/ades que es presentin com a candidats a càrrecs d'una comissió, no es podran presentar a càrrecs d'una altra comissió.

El període de presentació de candidatures s'inicia en el moment de l'enviament de la convocatòria, tres setmanes abans de la data fixada per l'inici de la votació, i es tanca 3 dies hàbils abans del inici de la votació.

El president/a de la Junta Rectora no podrà acumular més de 4 mandats consecutius o 5 alternatius a partir de la data d'entrada en vigor del procediment realitzat el setembre de 2018.

En el cas que només s'hagi presentat una candidatura a la finalització del termini de lliurament de candidatures, no caldrà fer votacions, automàticament quedarà proclamada. En aquest supòsit es lliurarà el certificat signat pel secretari/a o vicesecretari/a del Col·legi, proclamant l'única candidatura com a nova Junta Rectora.

En el cas que hi hagi més d'una candidatura, es faran votacions.

La votació telemàtica es farà per a totes les Juntes Rectores el mateix dia o dies que es determinin a més s'obrirà un temps de votació presencial, que també serà únic per a totes les comissions, preferentment a la seu del Col·legi.

En el supòsit que hi hagi un empat, una vegada fet l'escrutini, es tornarà a fer la votació amb els assistents que estiguin presents en aquell moment a la sala.

En les eleccions de les comissions en les que no concorri cap candidatura, aquestes seran gestionades per la Junta de Govern o pels membres a qui delegui i que formin part del cens d'aquella Comissió fins a les següents eleccions.

Les possibles Comissions de nova creació abans del període electoral seran gestionades directament per la Junta de Govern o pels col·legiats/ades a qui delegui, fins que no se celebrin eleccions.

En el procés electoral, els terminis assenyalats en dies s'entendran de dies hàbils, excloent-ne dissabtes, diumenges i festius.

Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil o el Col·legi estigui tancat, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

Quan els terminis s'estableixin per setmanes es comptarà des de la data de l'acte o comunicació.



## **TITOL V. – DEL FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS**

### **Article 15. – Reunions de les Comissions i Grups Territorials**

Les Comissions, Grups de treball de les diferents àrees, es reuniran, quan ho considerin necessari, prèvia convocatòria de la Junta Rectora de la Comissió, o del responsable del grup de treball havent informat abans al President/a de la Comissió.

En el cas dels Grups Territorials també es reuniran quan ho considerin necessari, prèvia convocatòria del coordinador/a del Grup Territorial.

Els acords de la reunió, aniran signats pel President/a i/o pel Secretari/a de la Comissió o el Coordinador/a del Grup Territorial. També s'indicarà la relació d'assistents. Aquesta informació haurà de ser enviada al/la responsable o coordinador/a de les Comissions i Grups Territorials de l'equip humà del Col·legi.

La convocatòria d'una reunió constarà d'un Ordre del dia on un dels punts serà la lectura i aprovació dels acords de la reunió anterior. La convocatòria s'haurà de fer arribar al/la coordinador/a de les Comissions i Grups Territorials del equip humà del Col·legi com a mínim 15 dies abans de la celebració de la propera reunió. Aquest/a farà arribar a tots els membres de la Comissió o Grup Territorial la convocatòria de reunió així com els acords fets en l'anterior reunió per la seva aprovació.

Si es fessin modificacions en els acords de la reunió anterior es faran constar en l'acta de la reunió on s'hagin decidit aquestes modificacions.

Les activitats que hagin fet les diferents Comissions o Grups Territorials, serviran per elaborar la memòria anual del Col·legi.

Les Comissions i Grups Territorials hauran de remetre a la Junta de Govern una còpia del seus acords dins de les tres setmanes naturals següents a la seva adopció. La Junta de Govern, si ho creu convenient, pot suspendre els acords o desestimar-los mitjançant un acord motivat.

### **Article 16. – Formes de Comunicació entre les Comissions o Grups Territorials**

Els mitjans de comunicació interna de les Comissions o Grups Territorials són un servei a l'abast dels membres que serveix com a eina per tal de fomentar i facilitar la comunicació i intercanvi d'idees i opinions en aspectes tècnics i professionals. En aquest sentit, els membres s'ajustaran exclusivament a tractar assumptes tècnics, professionals, i propis del funcionament intern de la Comissió o Grup Territorial, finalitat per la qual han estat creats.

Per a participar-hi caldrà ser membre de la Comissió o Grup Territorial.

La XARXA e-BCN és l'eina que el Col·legi posa a disposició de les Comissions i Grups Territorials.

Les Comissions o Grups Territorials que així ho desitgin podran disposar d'un canal de LinkedIn.

### **Article 17. – Treball conjunt entre varies Comissions o Grups Territorials**

Cada Comissió o Grup Territorial podrà presentar al/la coordinador/a de les Comissions i Grups Territorials del equip humà del Col·legi per la seva presentació a la Junta de Govern o Comissió de

Formació, les activitats (conferències, cursos, xerrades, jornades tècniques, sortides culturals o de lleure, etc.) que creguin podrien ser d'interès per a ells. També podrà presentar propostes per ser debatudes entre una o més Comissions i/o Grups Territorials. S'haurà de presentar un Annex 3 amb la proposta.

#### **Article 18. – Reunions de Treball mitjançant Videoconferència**

Les Comissions es reuneixen per defecte de forma híbrida, presencialment i per zoom (sistema de videoconferències), els Grups Territorials es reuneixen inicialment presencial, a les localitzacions habituals, si es sol·licita fer la reunió de forma híbrida s'ha de comunicar al coordinador/a de les Comissions i Grups Territorials perquè el lloc de la reunió es pugui condicionar per realitzar-la amb garanties.

### **TITOL VI. – COMUNICACIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN AMB LES COMISSIONS, NECESSITATS DE PERSONAL I MATERIALS**

#### **Article 19. – Comunicació de les Comissions amb la Junta de Govern**

La comunicació entre la Junta de Govern i les Comissions es considera indispensable.

La Junta de Govern podrà convocar a les Comissions quan ho consideri necessari ó les circumstàncies ho aconsellin. Així mateix podrà convocar reunions de treball entre els membres de les Juntes Rectores d'una o vàries comissions i la Junta de Govern, per fer un seguiment de les activitats, projectes concrets, i millorar l'eficàcia dels serveis.

#### **Article 20. – Necessitats de personal del Col·legi i de material a disposició de les Comissions i Grups Territorials**

Les tasques administratives de les Comissions i els Grups Territorials les fan en part els mateixos comissionats i membres de manera altruista, no obstant hi ha tot un seguit de tasques administratives que van des de convocatòries, pàgina web, contactes amb conferenciants, agències de viatges, etc... que precisen de l'equip humà del Col·legi per dur-les a terme i via de contacte per demanar-los.

El Col·legi té la figura del/la Coordinador/a de les Comissions i Grups Territorials, el/la qual s'encarregarà d'ajudar a les Comissions i Grups Territorials. Assistirà a les reunions i les dinamitzarà, proposant temes o gestionant les activitats que es proposin. Al mateix temps, també gestionarà tot un seguit de tasques administratives que van des de convocatòries, pàgina web, contactes amb conferenciants, agències de viatges, etc...

La Junta de Govern posarà al servei de les Comissions i Grups Territorials personal, espai i material adequat per dur a terme aquesta tasca.

Per facilitar la feina administrativa es disposa d'un Procediment de treball que s'adjunta com Annex 1 amb el títol "Procediment de treball dels òrgans administratius del Col·legi i les Comissions de treball d'ENGINYERS BCN".

#### **Article 21. – El Procediment intern de les Comissions i Grups Territorials**

Les Comissions i Grups Territorials que ho creguin oportú elaboraran el seu propi Procediment de Regim Intern, (Articles 59). Aquest text el sotmetran a l'aprovació de la Junta de Govern.

Els Procediments propis recolliran allò que els membres considerin específic per al correcte desenvolupament de les seves tasques i funcions.

Els Procediments propis s'annexaran al present Procediment, de forma que sigui conegut pels col·legiats/ades i membres d'altres comissions.

## **TITOL VII. – RÈGIM ECONÒMIC DE LES COMISSIONS I DELS GRUPS TERRITORIALS**

### **Article 22. – El Pressupost**

El règim econòmic aplicable a les Comissions i els Grups Territorials és el descrit en aquest article, amb excepció de les Comissions estatutàries que es retribueixen amb fons d'una partida diferenciada que la de la resta de Comissions.

Les diferents activitats de tot caire que promoguin les Comissions i Grups Territorials, han de tenir l'objectiu de beneficiar al màxim nombre de membres del Col·legi.

Les Comissions i Grups territorials disposaran d'un pressupost anual destinat a cobrir les despeses de funcionament de les Comissions (les despeses i dietes dels membres de les Juntes Rectores) i les activitats que hagin estat aprovades per la Junta de Govern a proposta de cadascuna de les Comissions i Grups Territorials (Projectes i Encàrrecs a les Comissions).

Cal assenyalar, que un cop aprovat el pressupost anual del Col·legi cada comissió i grup territorial serà coneixedora dels mitjans econòmics del que disposaran de la partida de Projectes i Encàrrecs. En aquest sentit, cada Comissió i Grup Territorial elaborarà, l'últim trimestre de l'any, un pressupost orientatiu, Annex 9, indicant les activitats que es proposen per l'any següent i l'import de cada una d'elles. Aquest pressupost no haurà de superar, en cap cas, la quantia assignada per cada comissió. La dotació destinada a cobrir les despeses de funcionament de les Comissions (dietses i despeses) serà prorratejada a parts iguals entre cadascuna d'elles.

Un cop tancat el trimestre el Col·legi farà arribar al president de cada Comissió l'estat de comptes corresponents a la seva Comissió per totes les despeses meritades durant el període de referència. Serà el president/a de cada Comissió el responsable d'assegurar que tots els justificants corresponents a les despeses meritades durant el període són presentades en temps i forma segons l'establert en l'Annex 2 d'aquest reglament.

### **Article 23. – Resum de les Dietes i Despeses**

Durant el primer trimestre de cada any la Junta de Govern podrà convocar ~~convocarà~~ en una reunió a les Juntes Rectores de les Comissions i coordinadors de Grups Territorials per informar sobre els detalls dels imports gastats en l'any anterior, tant els corresponents a les despeses i dietes de les Juntes Rectores com els destinats a la realització d'activitats proposades per les Comissions i Grups Territorials.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

La Junta de Govern modificarà i aprovarà quan ho cregui convenient els annexos d'aquest reglament.

**Article 24. – Disposició Final**

El present Procediment entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el web del Col·legi.

## **ANNEX 1 - PROCEDIMENT DE TREBALL DELS ÒRGANS ADMINISTRATIUS DEL COL·LEGI I LES COMISSIONS DE TREBALL D'ENGINYERS BCN**

La comunicació es durà a terme per la XARXA e-BCN o excepcionalment per correu electrònic.

Les convocatòries de les reunions així com les circulars internes de la pròpia Comissió o Grup Territorial, s'han de preveure amb un mínim de 15 dies, el lloc de la reunió dependrà de la disponibilitat d'espais d'altres activitats i reunions d'altres comissions. Ambdós escrits aniran signats per el/la Director/a General del Col·legi.

Els comunicats institucionals de la Comissió o Grup Territorial dirigits a l'Administració, Institucions, Empreses, etc., aniran signats pel secretari/a del Col·legi o el Vicesecretari/a fent esment de la persona de la Comissió que hagi fet la gestió.

Les gestions i escrits previs per cercar activitats, conferenciants, etc. podran ser fetes directament per la pròpia Comissió o Grup Territorial i/o amb la col·laboració del Departament del Col·legiat o del de Formació del Col·legi, sense necessitat de la signatura del Secretari/a del Col·legi o el Vicesecretari/a.

### **Activitats formatives**

De manera continua el Col·legi publica les activitats formatives previstes als seus diferents mitjans de difusió.

Les propostes de les Comissions i Grups Territorials es presentaran a través del "Full d'estudis i projectes de comissions" (Annex 3) i es faran arribar al/la coordinador/a de les Comissions i Grups Territorials del equip humà del Col·legi qui les derivarà al Departament de Formació.

El departament de Formació presentarà les propostes a la seva Comissió, que s'acostuma a realitzar mensualment, i informará de la resolució a la Junta Rectora o Coordinador/a de Grup Territorial que ha presentat la proposta. També s'informará de la resolució a l'equip humà del Col·legi en la persona del coordinador/a de les Comissions i Grups Territorials.

Quan les propostes siguin aprovades procedirà a l'organització de les activitats contactant amb els possibles ponents i coordinant dates, honoraris, obsequis i continguts. També informaran a la Junta Rectora o Coordinador/a de Grup Territorial de la publicació en el web de l'activitat.

En el cas de què els honoraris dels ponents siguin més elevats del que té establert el Col·legi, la Comissió de Formació decidirà al respecte, valorant la importància del tema a tractar i la rellevància del ponent.

Si una Comissió volgués subvencionar alguna activitat formativa, atenent el grau d'interès del seu contingut o per altre motiu justificable, ho sol·licitarà a la Junta de Govern a través del "Full d'estudis i projectes de comissions" (Annex 3).

Les despeses i ingressos ocasionades per la formació proposada per les Comissions van a càrrec de la partida pressupostària de formació del pressupost general del Col·legi.

### **Altres activitats**

Es seguirà la sistemàtica que es detalla a continuació:

1.- Les propostes de les Comissions i Grups Territorials es presentaran a través del “Full d’estudis i projectes de comissions” Annex 3 i es faran arribar al/la coordinador/a de les Comissions i Grups Territorials de l’equip humà del Col·legi qui les derivarà a la Direcció General del Col·legi.

2.- La Direcció General les presentaran a la Junta de Govern i n’informaran de la seva resolució al Departament del Col·legiat, en la figura del/la coordinador/a de les Comissions i Grups Territorials del equip humà del Col·legi.

3.- Quan les propostes siguin aprovades el/la coordinador/a de les Comissions i Grups Territorials de l’equip humà del Col·legi precedirà a l’organització de les activitats i n’informarà a la Junta Rectora o Coordinador de Grup Territorial, si s’escau també ho publicarà en el web.

El Col·legi no informarà específicament a les Comissions i Grups de Territorials de les activitats organitzades per altres Comissions o Grups de Territorials. Com tota l’activitat que desenvolupa el Col·legi serà publicada en el web.

## **ANNEX 2 – DEFINICIÓ I IMPUTACIÓ DE LES DESPESES VINCULADES A LES COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS**

El lliurament dels fulls de despeses i dietes i de les despeses vinculades a activitats (projectes i encàrrecs) s'ha de fer mensualment, el més aviat possible i no més tard del dia 7 del mes següent, a excepció dels fulls del mes de desembre que hauran de ser lliurats abans del 4 de gener. No complir els terminis podrà suposar no sigui inclosa dins el tancament del període de referència i rebutjada.

1. Despeses de funcionament de les Juntes Rectores de les Comissions: dietes i despeses.

Tots els fulls de despeses i dietes que es presentin han de venir signats digitalment o, en el seu defecte, amb la signatura original del presentador/a i del President/a de la Comissió.

### 1.1 Dietes:

Podran ser retribuïdes les hores de dedicació dels membres de les Juntes Rectores destinades a la realització de tasques de caràcter tècnic (no administratives) relacionades amb la Comissió sempre i quan es presentin en temps i forma amb el format normalitzat (Annex 5) i rebin el vistiplau del Tresorer/a i l'Interventor/a.

Així doncs, queden fora d'aquest àmbit totes les tasques relacionades l'elaboració de llistes d'assistència a les reunions de la Comissió, redacció d'actes de les reunions de la Comissió o les hores de dedicació destinades a l'assistència a reunions o participació en actes i activitats adreçats a àmbits diferents als propis de la Comissió.

Quan correspongui, la dedicació serà retribuïda al mateix preu/hora que es fixi per als membres de la Junta de Govern i estarà sotmesa a la retenció que marki la normativa d'IRPF vigent.

### 1.2 Despeses:

El Col·legi rescabalarà als membres de les Juntes Rectores de les Comissions pels imports d'aquelles despeses de desplaçament i d'altres relacionades amb la creació, i no amb l'assistència a les pròpies activitats de la Comissió sempre i quan es presentin en temps i forma amb el format normalitzat (Annex 6), s'adjuntin els corresponents justificants de les despeses i rebin el vistiplau del Tresorer/a i l'Interventor/a.

## ANNEX 3 - FULL D'ESTUDIS I PROJECTES DE LES COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS

**ENGINEERS | BCN**

### ANNEX 3 - Full d'estudis i projectes de les Comissions i grups Territorials



#### SOL·LICITANT:

Nom i cognoms

Núm. Col·legiat/ada

#### PROPOSAT PER:

Comissió / Grup Territorial: -

El Col·legi:

#### DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:

Tipus de projecte: -

Comissió a tractar: -

Objectiu i descripció del projecte/activitat/encàrrec:

Previsió justificació econòmica. Pressupost desglossat:

Import estimat dels treballs previstos:

€

Data d'inici:

Data finalització:

COL·LEGI

COMISSIÓ / GRUP TERRITORIAL

Càrrec Col·legi:

Càrrec:

Data:

*El present annex cal estar signat per algun dels membres de la Junta Rectora de la Comissió o Coordinadora del Grup Territorial en el moment de la seva sol·licitud. Aquesta signatura haurà de ser, preferiblement, electrònica.*



## ANNEX 4 - SOL·LICITUD D'ACCÉS: MEMBRE NO COL·LEGIAT REGISTRAT DE LES COMISSIONS O GRUP TERRITORIAL

### ANNEX 4 - Sol·licitud d'accés: membre no col·legiat de les comissions o grups territorials

**ENGINYERS BCN**



SOL·LICITANT:

Nom i cognoms	DNI	
Adreça		
Població i codi postal	Municipi	
Telèfon 1	Telèfon 2	@
Professió i/o empresa		
Estudis acadèmics / titulació		
Col·legi professional al que pertany		

SOL·LICITO ENGINYERS BCN (Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona):  
Ser membre NO Col·legiat de la següent Comissió o Grup territorial:

-

pels següents motius:

Així ho faig saber al President de la Comissió,

Sr. / Sra.  Núm. col·legiat/ada

Quedo a l'espera de rebre resposta d' ENGINYERS BCN.

Atentament,  
Sol·licitant

Data:

President Comissió

Data:

Col·legi

Data:

El present annex cal estar signat per el President de la Comissió en el moment de la seva sol·licitud. Aquesta signatura podrà ser electrònica. D'acord amb el Reglament (UE ) 2016/679 DEL Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016 en concordança amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que aporteuv s'incorporen i es tracten a les Bases de Dades d'Enginyers BCN, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud i dur a terme accions comunicatives. Per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament d'aquestes dades, podeu adreçar-vos, mitjançant un escrit, a Enginyers BCN (Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona - Consell de Cent, 365 - 08009 Barcelona), o per correu electrònic a [ebcn@ebcn.cat](mailto:ebcn@ebcn.cat).

## ANNEX 5 - FULL DE DIETES

**ENGINEERS | BCN**

### Diets participació en treballs del Col·legi



Mes: -  Comissió/GT: -

Núm. Col·legiat/ada:  Sr./Sra:  NIF:

DIA	HORES	CONCEPTE
- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Total hores de dedicació:  Total dietes:  €  
Retenció (15% sobre total dietes):  €  
Saldo favorable (total dietes - retenció):  €

Indiqui el número IBAN on reemborsar aquestes dietes

Vist-i-plau President de la Comissió

El tresorer

L'interventor/a

Data:

La quantitat percebuda pel concepte detallat queda subjecte a l'IRPF i el seu sistema de retenció a compte al tipus vigent (preu hora 43,00 €)

ANNEX 6 - FULL DE DESPESES

**ENGINYERS | BCN**

**Despeses de participació en treballs del Col·legi**



Mes: -  Comissió/GT: -

Núm. Col·legiat/ada:  Sr./Sra:  NIF:

DIA	DESPESES AMB JUSTIFICANT	KM FETS	CONCEPTE
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			

Total despeses:  €      € / kilometratge exempts:  €  
 € / kilometratge sotmesos a retenció:  €  
 € retenció per kilometratge:  €

Indiqueu el número IBAN on reemborsar aquestes dietes

Vist-i-plau President de la Comissió

El tresorer

L'intendentor/a

Data:

Totes les despeses s'han d'acompanyar de la corresponent factura o justificant.  
 En cas de desplaçament en vehicles, anotar el kilometratge.  
 La retribució es de 0,38 €/ km. En el cas de desplaçaments des de la seu col·legial els primers 0,19 € per km exempts els restants 0,19 € per km subjectes a retenció del 15%. En la resta dels casos no s'aplicarà cap exempció.

## **ANNEX 8 – LLISTAT COMISSIONS I GRUPS TERRITORIALS VIGENTS (MAIG 2020)**

### A) Les Comissions Estatuàries són:

Comissió de Revisió de Comptes  
Comissió de Deontologia i Ètica Professional

### B) Les Comissions de Treball són:

Qualitat i Innovació  
Seguretat Contra Incendis i Emergències, Plans d'Autoprotecció i Protecció Civil (COSCIÉ, PAU i PC)  
Tècnica de l'Enginyeria  
Enginyers d'Empresa  
Social

### E) Les Comissions amb regim especial

#### Comissió d'Ajuts Socials

Es regeix pel seu propi reglament i està tutelada per la Junta de Govern d'ENGINYERS BCN. A aquesta comissió no li és d'aplicació aquest Procediment Intern de les Comissions.

La Comissió d'Ajuts Socials va ser creada per acord de Junta de Govern, en data 18 de juliol de 2007, la seva missió és la d'estudiar, analitzar i utilitzar tots els mitjans de prova que cregui oportuns en l'estudi de les diferents peticions que siguin sol·licitades pels col·legiats que necessiten ajuda, i formulant la corresponent proposta de resolució.

#### Comissió Per la Igualtat

Aquesta Comissió es regeix per aquest reglament intern, excepte en el fet de la composició de la Junta Rectora de la mateixa, la qual es designa per la Junta de Govern d'ENGINYERS BCN..

Quan es manifesti la necessitat d'una nova Comissió, La Junta de Govern té la facultat de crear-la segons contempla l'Article 59.1 dels Estatuts.

Quan les diferents Comissions ho considerin necessari per un funcionament efectiu, podran crear grups de treball per tasques amb entitat específica dintre de la Comissió (Estatuts article 59.4). Aquests grups comunicaran periòdicament la marxa i els resultats de les activitats que realitzen a la Junta Rectora de la seva Comissió.

### F) Els Grups Territorials vigents són els següents:

Grup Territorial de l'Anoia.  
Grup Territorial del Maresme.  
Grup Territorial d'Osona.  
Grup Territorial del Vallès Occidental.  
Grup Territorial del Vallès Oriental.