

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/2876/2016, de 14 de desembre, de modificació dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona.**

Atès l'expedient de modificació dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona, del qual resulta que en dates 20 d'octubre de 2016 i 24 de novembre de 2016 es va presentar la documentació prevista a l'article 46 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, sobre la modificació dels articles 36; 37, apartat 1; 38, apartat 1, lletres y i z; 53; 55; 56; 57; 58, apartat 3; 68, apartat 2; 80; 82; 83 i 90 dels Estatuts, aprovada en la Junta General Extraordinària del Col·legi de data 29 de setembre de 2016;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/2716/2009, de 28 de setembre (DOGC núm. 5480, de 8.10.2009); la Resolució JUS/953/2010, de 24 de març (DOGC núm. 5602, de 7.4.2010); i la Resolució JUS/612/2016, de 3 de març (DOGC núm. 7080, de 16.3.2016);

Vist que la modificació dels articles 36; 37, apartat 1; 38, apartat 1, lletres y i z; 53; 55; 56; 57; 58, apartat 3; 68, apartat 2; 80; 82; 83 i 90 dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació a la legalitat dels articles 36; 37, apartat 1; 38, apartat 1, lletres y i z; 53; 55; 56; 57; 58, apartat 3; 68, apartat 2; 80; 82; 83 i 90 dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que aquesta modificació es publiqui al DOGC com a annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 14 de desembre de 2016

Per delegació (Resolució JUS/820/2016, de 31.3.2016, DOGC de 6.4.2016)

Xavier Bernadí i Gil

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

CVE-DOGC-A-16351053-2016

## Annex

Articles 36; 37, apartat 1; 38, 38, apartat 1, lletres y i z; 53; 55; 56; 57; 58, apartat 3; 68, apartat 2; 80; 82; 83 i 90 dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona.

## Article 36

Composició de la Junta de Govern.

La Junta de Govern, elegida democràticament per tots els col·legiats, és l'òrgan de govern que vetlla per la bona marxa de l'activitat col·legial i a la qual corresponen la direcció i administració de la corporació.

La Junta de Govern es componrà del degà, el vicedegà, el secretari, el vicesecretari, el tesorero, l'interventor i 2 vocals. Tots els membres de la Junta de Govern tindran veu i vot.

## Article 37, apartat 1

Requisits per a formar part de la Junta de Govern.

1. Poden ser membres de la Junta de Govern els col·legiats que, en el moment de ser proclamada la candidatura a la que pertanyi, reuneixin els requisits següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions econòmiques col·legials.
- b) Acreditar una antiguitat mínima d'un any sense interrupció com a col·legiats del Col·legi.

El temps d'antiguitat ha de ser immediatament anterior a la data de la proclamació de la candidatura a la que pertanyi.

c) No haver estat sancionats en el període d'un any abans de la data d'inici del termini de presentació de candidatures, ni estar inhabilitats.

## Article 38, apartat 1, lletres y i z

y) Crear, modificar, fusionar, segregar o dissoldre demarcacions, per a la millor i la major eficàcia del compliment de les finalitats i les funcions col·legials.

z) Constituir, modificar o dissoldre, potestativament, un Consell Assessor, amb la composició i les funcions que determini la mateixa Junta de Govern.

## Article 53

Calendari electoral

1. El procediment per a l'elecció dels components de la Junta de Govern del Col·legi tindrà una durada de 46 dies naturals i s'ajustarà a les fases i al calendari següents:

DT= Dies transcorreguts

| Fases | Calendari   | Terminis |   | DT      |
|-------|---|----------|---|---------|
|       |   |          |   |         |
| I     | Acord de la Junta de Govern de convocar eleccions | .....    |   | 0 dies  |
| II    | Designació dels components de la Mesa Electoral   | .....    | 5 | 5 dies  |
| III   | Constitució de la Mesa Electoral                  | .....    | 5 | 10 dies |

CVE-DOGC-A-16351053-2016

|      |   |       |    |         |
|------|---|-------|----|---------|
| IV   | Exposició del cens electoral i reclamacions contra aquest                           | ..... | 7  | 17 dies |
| V    | Resolució de les reclamacions per la Junta de Govern i aprovació del cens definitiu | ..... | 2  | 19 dies |
| VI   | Presentació de les candidatures   | ..... | 7  | 26 dies |
| VII  | Proclamació de les candidatures   | ..... | 2  | 28 dies |
| VIII | Campanya electoral  | ..... | 15 | 43 dies |
| IX   | Jornada de votació electrònica remota   | ..... | 3  | 46 dies |
| X    | Jornada de votació electrònica presencial   | ..... | 1  | 46 dies |

2. Els terminis previstos per a cada fase del procés electoral tenen el caràcter de màxims, de manera que la Mesa Electoral podrà escurçar el termini d'una fase, quan no sigui necessari esgotar tots els dies previstos, i acumular els dies estalviats en una altra fase. Aquesta reducció no serà aplicable a les fases IV (exposició del cens); VI (presentació de candidatures); VIII (campanya electoral); IX i X (jornades de votació), que seran, com a mínim, les previstes, ni podrà reduir la totalitat del termini de quaranta-sis dies naturals de tot el procés.

3. El contingut de cada una d'aquestes fases electorals és el següent:

3.1. La Junta de Govern acordarà la data i l'hora de celebració de l'elecció amb quaranta-cinc dies d'antelació i seguidament anunciarà la convocatòria i l'enviarà a tots els col·legiats per qualsevol mitjà telemàtic, incloent-hi el correu electrònic que consti als arxius col·legials, o per correu ordinari.

3.2. A la convocatòria hauran de constar com a mínim els punts següents:

a) Càrrecs que han de ser objecte d'elecció i requisits per poder-hi aspirar.

b) Dia i hora d'inici de la jornada de votació electrònica remota i dia i hora d'inici de la jornada de votació electrònica presencial, així com l'hora de tancament de l'urna electrònica per a l'inici de l'escrutini.

3.3. En les fases previstes, es designaran els components de la Mesa Electoral d'acord amb l'article 58.1 i es procedirà a la seva constitució.

Els membres que componen la Mesa Electoral seran instruïts en el funcionament del sistema de votació electrònica emprat i del procediment electoral

3.4. La Mesa Electoral, immediatament després de la seva constitució exposarà el cens electoral al tauler d'anuncis del Col·legi i a la pàgina web del col·legi.

3.5. Durant els primers set dies següents a l'exposició, qualsevol col·legiat podrà formular reclamació contra les llistes d'electors/es davant la Junta de Govern.

3.6. La Junta de Govern resoldrà les reclamacions fetes al cens electoral en dos dies i notificarà personalment i immediatament la seva resolució.

3.7. Una vegada resoltes les reclamacions, amb les esmenes que calguin, la Mesa aprovarà el cens definitiu, aixecarà una acta amb el nombre definitiu de fulls que la componen i el total de col·legiats electors i n'exposarà una còpia al tauler d'anuncis electoral.

3.8. Així mateix, es facilitarà el cens definitiu als responsables de escrutini, així com als possibles proveïdors de serveis necessaris per al bon fi i funcionament de la votació electrònica que hagin pogut estar contractats, per tal d'evitar vots no autoritzats.

3.9. La llista original quedarà sota la custòdia de la Mesa Electoral a les oficines del Col·legi, serà el cens definitiu d'electors i no podrà ser objecte de cap modificació durant la resta del procés electoral.

3.10. Aprovat el cens definitiu, s'obre un període que no serà inferior a 7 dies per a la presentació de candidatures.

Les candidatures s'han de formular en llistes tancades, incloent un candidat o candidata per a cada càrrec de

CVE-DOGC-A-16351053-2016

la Junta de Govern que hauran de complir amb els requisits establerts a l'article 37.1.

Les candidatures es formularan per escrit amb acceptació signada de tots llurs components i s'hauran de presentar davant la Secretaria del Col·legi.

Cada candidatura haurà de nomenar, d'entre els seus components un representant de la llista presentada que assumirà les funcions pròpies que a aquella li correspongui davant la Mesa Electoral. En el supòsit que no es nomeni expressament, complirà aquesta funció el candidat que es presenti per a ocupar el càrrec de degà.

3.11. Cap col·legiat podrà presentar-se com a membre de més d'una candidatura.

3.12. En cas que únicament resulti proclamada una candidatura, aquesta serà automàticament designada com a nova Junta de Govern sense necessitat de concórrer a elecció.

3.13. Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures, la Mesa Electoral disposarà de 2 dies per a proclamar les candidatures que reuneixin els requisits exigits i tot seguit es comunicarà als representants designats de cadascuna d'aquelles i es publicaran en el tauler d'anuncis i a la pàgina web del Col·legi les candidatures proclamades i el nom de llurs membres i els càrrecs als que es presenten.

3.14. L'exclusió d'una candidatura haurà de ser motivada i es notificarà immediatament al representant designat d'aquella.

3.15. Contra la resolució d'exclusió d'una candidatura es podrà presentar recurs davant la Junta de Govern en el període de dos dies. La Junta de Govern ho resoldrà en el mateix termini. Aquest recurs no interromp els terminis següents.

3.16. Des del moment en que es proclamin les candidatures s'iniciarà la campanya electoral, que tindrà una durada mínima de 15 dies. Des del mateix moment també s'incorporarà a la Mesa Electoral un representant de cadascuna de les candidatures proclamades.

3.17. La jornada de votació electrònica remota començarà el dia 44 del calendari, no més tard de les 18 hores, i tindrà una durada mínima de 48 hores. La seva finalització coincidirà amb la fi de la jornada de votació electrònica presencial.

3.18. La jornada de votació electrònica presencial començarà i es desenvoluparà el dia 46 en la forma establerta als articles 55 i 56.

4. Els electors, els membres de les candidatures, els components de la Mesa Electoral, el personal del Col·legi i els proveïdors de serveis que directament o indirectament estiguin relacionats amb el procés electoral no actuaran:

- a) Contra els principis democràtics universalment reconeguts, com la participació, el debat i la presa d'acords per les majories.
- b) Contra les condicions d'equitat per a totes les candidatures.
- c) Contra la preservació de les dades de caràcter personal i contra la preservació del secret de vot.
- d) Contra una gestió transparent del procés.
- e) Contra els procediments d'assegurament de la qualitat del servei, en aquest cas, dels processos electorals.
- f) Contra la llibertat d'expressió, amb l'únic límit del respecte a la dignitat de les persones i de les institucions.

## Article 55

### La votació electrònica

1. La votació electrònica suposa que el procediment d'emissió de vots per part de les persones col·legiades i la verificació dels vots emesos es fa a través d'ordinadors connectats a internet. En qualsevol cas, es faran servir els mecanismes tècnics que garanteixin el màxim nivell de seguretat, fiabilitat i transparència, de conformitat amb els mitjans informàtics i tecnològics disponibles.

El vot electrònic ha de garantir, en tot cas, que el vot sigui únic i secret, que quedi acreditada la identitat i la condició de persona col·legiada de la persona emissora dels vots, així com la inalterabilitat del contingut de la votació.

2. La Junta de Govern podrà contractar els serveis necessaris per al bon fi i funcionament de la votació

CVE-DOGC-A-16351053-2016

electrònica.

3. La votació electrònica podrà ser remota o presencial. La primera, que es produeix fora de la seu social, utilitza la xarxa de comunicacions d'internet. L'emissió de vots té lloc des de qualsevol ordinador connectat a la xarxa. La segona té lloc igual que la primera, però els ordinadors per a l'emissió del vot estan situats a la seu social.

L'horari d'un i altre tipus de votació també varia, sent d'un mínim de 48 hores per a la votació electrònica remota i de 8 hores mínim per a la votació electrònica presencial.

4. El sistema empleat garantirà igualment el tracte a les diferents candidatures presentades, corresponent a la Junta de Govern la confecció de les paperetes electròniques per a la votació.

5. El sistema emprat per a la votació electrònica impedirà els vots nuls tota vegada que el sistema no accepta remissió d'un vot d'aquestes característiques.

El sistema impedirà, en temps zero, que un mateix col·legiat pugui exercir el vot dues vegades.

6. El sistema preveurà que hi hagi una papereta electrònica per a cada una de les candidatures proclamades.

## Article 56

### Les jornades electorals

1. Prèviament a l'inici de la jornada electoral de votació electrònica remota, la Mesa Electoral realitzarà totes aquelles accions necessàries per a garantir la posada punt del sistema de votació electrònica, adoptant totes aquelles mesures de seguretat que permetin garantir el secret i la inalterabilitat del vot emès electrònicament.

2. La Mesa Electoral anunciarà l'inici de la jornada de votació electrònica remota el dia i hora indicats en la convocatòria electoral.

3. El dia de la jornada de votació electrònica presencial, la Mesa Electoral es tornarà a reunir i es constituirà durant tota la jornada i fins a la proclamació de la candidatura guanyadora.

A l'hora anunciada, el president de la Mesa Electoral indicarà l'inici de la jornada de votació electrònica presencial.

4. La Junta de Govern proveirà un nombre suficient d'ordinadors a la seu del Col·legi per tal que els col·legiats que ho desitgin puguin emetre el seu vot electrònic presencialment.

5. Els vots electrònics quedaran dipositats en una urna electrònica que serà el centre de dades corresponent, degudament protegit i custodiat.

6. La Mesa Electoral proveirà la informació continuada de la participació electoral tant del vot remot com del vot presencial.

## Article 57

### Escrutini

1. En l'hora fixada en la convocatòria, el president de la Mesa Electoral anunciarà la finalització de la votació electrònica, remota i presencial. Es tancaran les portes de la sala de votacions electròniques presencials i només es permetrà votar a aquells que es trobin dins.

2. Un cop finalitzades les votacions electròniques, es procedirà a l'escrutini, que serà públic.

3. L'escrutini s'haurà de realitzar amb totes les garanties de seguretat d'acord amb el procediment fixat.

S'emprarà un mitjà informàtic i tecnològic que garantirà el procés i que impedirà conèixer la identitat de l'emissor de cada vot.

4. Una vegada hagi acabat l'escrutini, el president de la Mesa Electoral farà públic el resultat, de paraula i amb els mitjans tecnològics de què es disposi, i es proclamaran seguidament electes els membres de la candidatura que hagi obtingut el major nombre de vots.

En cas d'empat, s'entendrà elegida la candidatura en la que el membre que es presenta a càrrec de degà més temps que està donat d'alta en el Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona.

CVE-DOGC-A-16351053-2016

5. Un cop finalitzat l'escrutini, el secretari o secretària de la Mesa Electoral elaborarà l'acta d'escrutini on s'indicaran les incidències de la jornada, si n'hi hagués.

L'acta haurà de ser signada per tots els membres de la Mesa i pels interventors.

Els representants de les candidatures i les persones interventores podran fer constar en l'acta d'escrutini qualsevol observació en relació amb el desenvolupament de les eleccions que considerin oportuna.

6. El resultat de l'escrutini es podrà impugnar, en el termini dels tres dies següents a la data de les eleccions, davant la Mesa Electoral, sense que aquesta impugnació suspengui la proclamació ni la presa de possessió de les persones elegides, llevat que la Mesa Electoral acordi el contrari per causes excepcionals mitjançant una resolució expressa i motivada.

La Mesa Electoral tindrà cinc dies per resoldre la impugnació i la seva resolució exhaurirà la via administrativa.

En el termini de deu dies des de la constitució de la Junta de Govern, es comunicarà la composició al Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya, al departament corresponent de la Generalitat de Catalunya i al Consell General de Col·legis Oficials de Perits i Enginyers Tècnics Industrials.

La informació de l'escrutini romandrà custodiada pel secretari del Col·legi, fins un mes després que finalitzi el termini per a impugnar el resultat electoral.

#### Article 58, apartat 3

##### Mesa Electoral

3. Les funcions de la Mesa Electoral són les següents:

a) Presidir i controlar l'acte de les votacions amb els objectius de facilitar l'exercici del dret de vot i vetllar per la màxima puresa del procés.

b) Designació dels empleats del Col·legi o terceres persones que, per delegació de la Mesa, atenguin el procés de votació durant tota la jornada electoral.

c) Proclamar les candidatures que compleixin els requisits establerts i proclamar les electes, donant compte del resultat de les eleccions.

d) Autoritzar els/les interventors/es que nomenin les candidatures.

e) Custodiar els identificadors i/o targetes que continguin claus d'accés als ordinadors. f) Precintar i custodiar els ordinadors que permetin controlar el procés i l'escrutini.

g) Garantir i vetllar pel desenvolupament correcte de la votació electrònica, facilitant tota la informació que sigui necessària per tal que ningú pugui veure's privat d'emetre el seu vot.

h) Desprecintar, ordenar i executar l'escrutini electrònic, mitjançant la introducció dels identificadors i/o targetes que continguin les claus d'accés.

i) Resoldre amb promptitud tots els incidents, consultes o reclamacions que sorgeixin el dia de les votacions.

j) Estendre l'acta de les votacions, amb especificació de: 1. Total de col·legiats amb dret a vot. 2. Total de col·legiats que han de votar. 3. Total de vots vàlids obtinguts per a cada candidatura. 4. Total de vots en blanc. 5. Descripció de les incidències de relleu que s'hagin produït durant la jornada electoral. 6. Transcripció de les reclamacions que s'hagin produït i de les resolucions adoptades per la Mesa. 7. Transcripció de les manifestacions que vulguin fer les candidatures o els seus interventors.

#### Article 68, apartat 2

##### Potestat disciplinària

2. La potestat sancionadora correspon a la Junta de Govern i la instrucció dels expedients, a la Comissió de Deontologia i Ètica Professional.

#### Article 80

## Òrgans Jurisdiccionals

La instrucció dels expedients correspon a la Comissió de Deontologia i Ètica Professional, i la imposició de les sancions correspon a la Junta de Govern.

### Article 82

#### Garanties procedimentals

1. La imposició de qualsevol sanció disciplinària exigeix la formació i tramitació prèvies de l'expedient corresponent, que, en el previst en aquests Estatuts, es regirà per la Llei de procediment administratiu i de règim jurídic del sector públic vigent en cada moment
2. Es garantiran al col·legiat, en tot moment els següents drets:
  - a) A ser notificats dels fets que se'ls imputin, de les infraccions que aquests fets puguin constituir i de les sancions que, si s'escau, se'ls puguin imposar, així com de la identitat de l'instructor, de l'autoritat competent per imposar la sanció i de la norma que atribueixi aquesta competència,
  - b) A la presumpció de no-existència de responsabilitat administrativa mentre no es demostrï el contrari.
  - c) A formular al·legacions, utilitzar els mitjans de defensa admesos per l'ordenament jurídic, i a aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'al·legacions contra la proposta de sanció, que han de ser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.
  - d) A conèixer l'estat de la tramitació del procediment en què tinguin la condició d'inculpat, i obtenir còpies dels documents continguts en ells.
  - f) A utilitzar les llengües oficials a Catalunya.
  - g) A obtenir informació i orientació jurídica sobre la millor forma de defensar els seus interessos.
  - h) Que la tramitació de l'expedient sancionador tingui una durada no superior als sis mesos llevat de causa justificada.

### Article 83

#### Procediment

1. La Comissió de Deontologia i Ètica Professional iniciarà els expedients sancionadors d'ofici o per denúncia. El procediment sancionador s'haurà de resoldre i notificar la resolució que procedeixi a l'interessat, en el termini màxim de sis mesos, des de la seva iniciació. Amb anterioritat a l'inici del procediment, es podrà obrir un període d'informació prèvia amb l'objecte de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquin aquella iniciació.
2. Quan es tingui coneixement que s'està tramitant un procediment penal pels mateixos fets, causes i persones, el procediment sancionador s'iniciarà obligatòriament si encara no s'hagués iniciat i es suspendrà la seva tramitació independentment de la fase en la que es trobi, fins que no es tingui coneixement de la resolució judicial ferma en via penal. En aquest moment es continuaran les actuacions disciplinàries, respectant l'apreciació dels fets feta en el procediment penal sempre que la causa de la sanció disciplinària sigui idèntica a la de la sanció penal.
3. L'acord d'iniciació de l'expedient sancionador ha de contenir al menys:
  - a) Identificació de la persona o persones presumptament responsables.
  - b) Els fets que motiven la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que puguin correspondre, sense perjudici del que resulti de la instrucció.
  - c) Identificació de l'instructor, amb indicació expressa del règim de recusació d'aquest.
  - d) Òrgan competent per a la resolució del procediment i norma que li atribueix aquesta competència.
  - e) Indicació de la possibilitat que el presumpte responsable pugui reconèixer voluntàriament la seva responsabilitat i amb l'efecte que es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que escaigui.

CVE-DOGC-A-16351053-2016

- f) Mesures de caràcter provisional que hagi acordat l'òrgan competent per iniciar el procediment sancionador.
- g) Indicació del dret a formular al·legacions i a l'audiència en el procediment i dels, terminis per al seu exercici, així com indicació que, en cas que no s'efectuïn al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest pot ser considerat proposta de resolució quan contingui un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
4. L'acord d'iniciació s'ha de comunicar a l'instructor del procediment, amb trasllat de totes les actuacions que existeixin sobre això, i s'ha de notificar als interessats, i en tot cas s'entén com a tal l'inculpat, que disposaran de 10 dies per formular les al·legacions i proposar la prova que consideri pertinent per a la seva defensa.
- L'instructor del procediment només pot rebutjar les proves proposades pels interessats quan siguin manifestament improcedents o innecessàries, mitjançant resolució motivada.
5. Quan en el moment que es dicti l'acord d'iniciació no hi hagi elements suficients per a la qualificació inicial dels fets que motiven la incoació del procediment, la qualificació esmentada es pot dur a terme en una fase posterior mitjançant l'elaboració d'un plec de càrrecs, que s'ha de notificar als interessats.
6. El col·legiat afectat pot plantejar incident de recusació de l'instructor davant la Junta de Govern en un termini de cinc dies a comptar des del dia següent a la notificació del nomenament Aquesta resoldrà en el termini de 15 dies, sense recurs ulterior i sense perjudici que pugui al·legar de bell nou la recusació en el recurs que pugui presentar contra la resolució que es dicti.
7. Contestat l'acord d'inici de procediment o, en el seu cas, el plec de càrrecs o transcorregut el termini per fer-ho i practicada la prova corresponent, l'instructor formularà proposta de resolució que ha de ser notificada a l'inculpat perquè en el termini de 10 dies pugui al·legar tot el que consideri convenient per a la seva defensa.
- En la proposta de resolució s'han de fixar de manera motivada els fets que es considerin provats i la seva qualificació jurídica exacta, s'ha de determinar la infracció que, si s'escau, aquells constitueixen, la persona o persones responsables i la sanció que es proposi, la valoració de les proves practicades, en especial les que constitueixin els fonaments bàsics de la decisió, així com les mesures provisionals que, si s'escau, s'hagin adoptat.
- No obstant això, l'instructor ha de resoldre la finalització del procediment, amb arxivament de les actuacions, sense que siguin necessària la formulació de la proposta de resolució, quan en la instrucció del procediment es posi de manifest que es dona alguna de les circumstàncies següents:
- a) La inexistència dels fets que puguin constituir la infracció.
- b) Quan els fets no estiguin acreditats.
- c) Quan els fets provats no constitueixin, de manera manifesta, una infracció administrativa.
- d) Quan no existeixi o no s'hagi pogut identificar la persona o persones responsables o bé apareguin exempts de responsabilitat.
- e) Quan es conclougui, en qualsevol moment, que la infracció ha prescrit.
8. La proposta de resolució, amb tota l'actuació, s'eleva a la Junta de Govern, que la resoldrà.
9. La resolució haurà de ser motivada i contindrà la relació de fets provats, la valoració de les proves practicades, la persona o persones responsables, la infracció o infraccions comeses, la qualificació de la seva gravetat i la sanció o sancions que s'imposen, o bé la declaració de no-existència d'infracció o responsabilitat.
- A més, la resolució expressarà els recursos que contra aquesta siguin procedents, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'haurien de presentar i el termini per interposar-los.
10. Les resolucions sancionadores es notificaran al col·legiat interessat. Així mateix, es notificarà a la persona denunciada, als efectes informatius.

## Article 90

### Terminis

1. En l'àmbit de les potestats administrativa del Col·legi, els terminis assenyalats en dies s'entendran per dies hàbils, excloent-ne del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Els terminis expressats en dies es compten a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la notificació o



CVE-DOGC-A-16351053-2016

publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.

Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.

El termini conclou el mateix dia en què es va produir la notificació, la publicació o el silenci administratiu el mes o l'any de venciment.

Si al mes de venciment no hi ha un dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entén que el termini expira l'últim dia del mes.

Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil o el Col·legi estigui tancat, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent

(16.351.053)