

ESTATUTS DEL COL·LEGI D'ENGINYERS TÈCNICS INDUSTRIALS DE BARCELONA

Estatuts aprovats per acord de la Junta General Extraordinària, de data 23 de març de 2009, i publicats en el Diari Oficial de Generalitat de Catalunya, mitjançant Resolució JUS/2716/2009, de 28 de setembre (DOGC núm. 5480, de 8 d'octubre de 2009)

TEXT REFÓS* amb les modificacions següents:

Resolució JUS/953/2010, de 24 de març, de modificació dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona (DOGC núm. 5602, de 7 d'abril de 2010).

Resolució JUS/612/2016, de 3 de març, de modificació dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona (DOGC núm. 7080, de 16 de març de 2016).

Resolució JUS/2876/2016, de 14 de desembre, de modificació dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona (DOGC núm. 7273, de 23 de desembre de 2016).

Resolució JUS/969/2017, de 21 d'abril, de modificació dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona (DOGC núm. 7360, de 2 de maig de 2017).

Resolució JUS/431/2018, de 23 de febrer, de modificació dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Graduats i d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona (DOGC núm. 7579, de 15 de març de 2018)

Resolució JUS/1321/2020, de 2 de juny, de modificació dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona (DOGC núm. 8155, de 16 de juny de 2020).

Resolució JUS/3088/2023, de 4 de setembre, de modificació dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona (DOGC núm. 9000, de 14 de setembre de 2023)

*Aquest text refós és una composició dels Estatuts aprovats en 2009, adequant-lo a les posteriors modificacions efectuades en 2010, 2016, 2017, 2018, 2020 i 2023.

ESTATUTS DEL COL·LEGI D'ENGINYERS TÈCNICS INDUSTRIALS DE BARCELONA

TÍTOL I *El Col·legi*

CAPÍTOL I *Disposicions generals*

Article 1 *Origen i naturalesa*

El Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona, que té el seu origen l'any 1958, és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats.

Article 2 *Marc legal i règim jurídic*

1. El Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona es regeix per aquests Estatuts, per la Llei de col·legis professionals de Catalunya i per les altres disposicions que en cada moment siguin aplicables.
2. En tant que corporació de dret públic i en l'àmbit de les seves funcions públiques, el Col·legi actua d'acord amb el dret administratiu i exerceix les potestats inherents a l'Administració pública.
3. En l'exercici de les seves funcions privades, el Col·legi resta sotmès al dret privat.
4. En tant que corporació de dret públic, el Col·legi està subjecte al règim de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques pel que fa a l'exercici de les funcions públiques que tingui atribuïdes.

Article 3 *Ambit territorial*

L'àmbit territorial del Col·legi és el de les comarques de l'Anoia, el Baix Llobregat, el Barcelonès, el Lluçanès, el Maresme, Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental.

Article 4 *Domicili*

El Col·legi té el domicili social a Barcelona al carrer Consell de Cent, núm. 365.

Article 5 *Idioma*

El català és la llengua pròpia del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona. El castellà també és llengua oficial. Es publicaran també en castellà els presents Estatuts, les seves modificacions i aquelles disposicions reglamentàries de caràcter general que regeixin la vida corporativa i els drets i les obligacions dels col·legiats, així com les convocatòries de les juntes generals i de les eleccions per cobrir càrrecs de la Junta de Govern.

Article 6

Composició

1. El Col·legi està format per persones col·legiades d'acord amb el que disposen els presents Estatuts.
2. Per pertànyer al Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona com a col·legiat serà requisit estar en possessió dels títols oficials universitaris reconeguts, en els termes establerts en la legislació vigent, següents:
 - a) Enginyer tècnic industrial, d'acord amb els plans d'estudis anteriors al Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre; així com plans d'estudis d'acord amb els reials decrets 1402/1992, 1403/1992, 1404/1992, 1405/1992 i 1406/1992, tots ells de 20 de novembre.
 - b) Graduat en enginyeria de l'àmbit industrial obtingut d'acord amb el previst a l'article 12.9 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre i conforme a les condicions establertes en l'Ordre CIN/351/2009, de 9 de febrer, o aquella disposició que la substitueixi o complementi.
 - c) Pèrit industrial.
 - d) Enginyer tècnic en disseny industrial, d'acord amb el pla d'estudis regulat al Reial decret 1462/1990, de 26 d'octubre.
 - e) Graduat en enginyeria en disseny industrial i desenvolupament de producte.
 - f) Títol estranger que hagi estat homologat oficialment, a efectes professionals, per l'Estat al d'enginyer tècnic industrial o enginyer tècnic en disseny industrial, o bé als títols previstos en aquest article.
3. La col·legiació serà obligatòria per a l'exercici de la professió, ja sigui per compte pròpia o per compte d'altri, segons exigeixi la legislació vigent.

També s'hi podran integrar, amb caràcter voluntari, els graduats en enginyeria de l'àmbit industrial no previstos en l'Ordre CIN/351/2009, de 9 de febrer, o aquella disposició que la substitueixi o complementi, sempre i quan el seu títol no habiliti a una professió regulada i col·legiada diferent a les titulacions descrites en l'apartat anterior.

4. Els estudiants que tinguin el 50 % dels crèdits aprovats de les titulacions previstes a l'apartat 2 podran sol·licitar la condició de persones associades, sense drets polítics, per tal de rebre assessorament professional i gaudir de determinats serveis col·legials que acordi la Junta de Govern.

Les persones associades contribuiran a les càrregues col·legials de manera proporcionada als serveis col·legials que els siguin oferts, en la forma que l'Assemblea General determini en aprovar les quotes anuals, a proposta de la Junta de Govern.

Article 7

Finalitats del Col·legi

1. La Llei atorga al Col·legi la finalitat essencial de vetllar perquè l'actuació i l'exercici professional dels col·legiats respongui als interessos i les necessitats de la societat, i especialment la de garantir el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió.

2. També té com a finalitat l'ordenació de la professió dins el marc legal aplicable i la defensa i garantia de la llibertat d'actuació professional així com la representació dels interessos professionals dels col·legiats.

CAPÍTOL II

Funcions del Col·legi

Article 8

Funcions públiques del Col·legi

1. Les funcions següents tenen la condició de pròpies i s'exerceixen en règim d'autonomia:

- a) Ordenar i garantir que l'exercici professional s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques, i que es respectin els drets i els interessos dels destinataris de les actuacions professionals.
- b) Exercir la representació de la professió i dels seus col·legiats, així com la defensa del seus interessos professionals i la seva llibertat d'actuació.
- c) Proposar a l'Administració l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i l'exercici de la professió.
- d) Vetllar pels drets i pel compliment dels deures i les obligacions dels col·legiats i perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió, i adoptar, si s'escau, les mesures i les accions establertes per l'ordenament jurídic.
- e) Exercir la potestat disciplinària sobre els col·legiats en els termes establerts en aquests Estatuts i els reglaments disciplinaris que els desenvolupin.
- f) Visar els projectes i els treballs dels col·legiats en els termes i amb els efectes que estableixi la normativa d'aplicació i amb independència de l'àmbit geogràfic en què aquests hagin de sortir efectes.
- g) Participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici professional, en el cas que la llei estableixi aquest requisit.
- h) Promoure i facilitar la formació contínua dels col·legiats de tal manera que se'n garanteixi l'actualització i competència professionals.
- i) Adoptar les mesures necessàries per facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.
- j) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es previngui legalment i emetre els informes que els siguin requerits per òrgans o autoritats administratius i judicials.
- k) Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o el Col·legi.
- l) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre els col·legiats i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.
- m) Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris professionals.
- n) Aprovar els pressupostos, regular i fixar les aportacions dels col·legiats.
- o) Les altres funcions de naturalesa pública que li atribueixi la legislació vigent.

2. El Col·legi podrà exercir altres funcions públiques pròpies de l'Administració de la Generalitat i de les administracions locals de Catalunya, per via de delegació, prèvia la signatura del corresponent conveni i la seva publicació al DOGC.

Article 9

Altres funcions col·legials

1. Fomentar i prestar serveis en interès dels col·legiats i la professió en general.
2. Gestionar el cobrament de les remuneracions i honoraris professionals a petició dels col·legiats d'acord amb el que estableixin aquests Estatuts i el reglament corresponent.
3. Intervenir, per via de mediació o d'arbitratge, en els conflictes professionals que es puguin donar entre col·legiats o entre aquests i terceres persones, si ho sol·liciten de comú acord les parts implicades.
4. Col·laborar amb les associacions i altres entitats representatives dels interessos ciutadans directament vinculades amb l'exercici professional.
5. Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència.
6. Custodiar, a petició dels col·legiats i d'acord amb el corresponent reglament, la documentació pròpia de la seva activitat, quan així s'estableixi legalment.

TÍTOL II

Els col·legiats

CAPÍTOL I

Dels col·legiats

Article 10

Exercici de la professió

Per a l'exercici professional per compte propi, com a soci de societats professionals, com a assalariat o com a personal al servei de l'Administració, la col·legiació és obligatòria, en els termes previstos legalment.

Article 11

Requisits d'incorporació

Per ingressar al Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona són necessaris els següents requisits:

1. Tenir la majoria d'edat.
2. Estar en possessió de qualsevol de les titulacions a què fa referència l'article 6 d'aquests Estatuts.
3. No estar sotmès a causa d'incompatibilitat.
4. No estar sotmès a causa de denegació de la incorporació.
5. Satisfer la quota d'ingrés al Col·legi.
6. Els altres requisits que en cada moment estiguin legalment vigents.

Article 12

Resolució sobre la sol·licitud d'incorporació

1. Correspon a la Junta de Govern resoldre les sol·licituds d'incorporació i reincorporació que es presentin, un cop fets els informes que siguin procedents, mitjançant una resolució motivada que s'ha d'adoptar i notificar a la persona interessada en el termini màxim de dos mesos, comptats des de la presentació de la sol·licitud.

Si transcorre aquest termini sense cap notificació expressa, i sempre que es compleixin tots els requisits establerts en l'article 11 dels presents Estatuts, s'entendrà admesa la sol·licitud.

2. Es pot suspendre el termini per resoldre el procediment d'incorporació per realitzar requeriments o informes, o aportar documentació necessària, d'acord amb la Llei de procediment administratiu comú.

3. El degà pot, en casos d'urgència, acordar la incorporació amb caràcter provisional, la qual s'ha de sotmetre a la Junta de Govern immediatament posterior.

4. No es pot negar en cap cas l'admissió en aquesta corporació de qui reuneixi els requisits que estableix l'article 11 d'aquests Estatuts.

No obstant això, la incorporació al Col·legi es denegarà en tot cas al sol·licitant que:

a) estigui sotmès a inhabilitació o suspensió expressa per a l'exercici professional en virtut d'una sentència o resolució en ferm;

b) hagi estat expulsat per un altre col·legi equivalent i no rehabilitat, o no estigui al corrent de pagament de les seves obligacions amb aquell.

5. En cas de societats professionals, els serà denegada si no estan degudament inscrites en el registre mercantil corresponent.

Article 13

Exercici ocasional de l'activitat professional

Els professionals d'estats membres de la Unió Europea poden prestar lliurement els seus serveis a Catalunya.

Aquesta prestació no es pot impedir o restringir per raons de qualificació professional, sempre que els professionals esmentats estiguin col·legiats o establerts legalment en un altre estat membre, per exercir-hi la mateixa professió. L'exercici que comporta desplaçament temporal transnacional d'un o una professional es regeix per la normativa relativa al reconeixement de qualificacions.

Article 14

Pèrdua de la condició de col·legiat

1. La baixa en el Col·legi es pot produir:

a) A petició de la persona col·legiada.

- b) Per l'incompliment reiterat del pagament de les quotes col·legials, d'acord amb el procediment establert.
- c) Per la pèrdua dels requisits exigits per a la col·legiació.
- d) Per expulsió, de conformitat amb el que disposa el règim disciplinari.
- e) Per incompliment de les sancions econòmiques imposades.

2. En el supòsit de baixa per l'impagament de quotes o de sancions econòmiques, la readmissió requerirà l'abonament de tots els imports pendents, els seus interessos legals i l'abonament de la quota de readmissió fixada per cada exercici en els pressupostos generals.

CAPÍTOL II

Drets i deures dels col·legiats

Article 15

Drets dels col·legiats

1. D'acord amb les lleis i aquests Estatuts, exercir la professió en tot el territori de l'Estat espanyol i, en compliment de la normativa comunitària i, eventualment, de la establerta en els diferents estats de la Unió Europea, a tot el territori d'aquesta.
2. Tenir accés a l'ús i aprofitament de tots els béns i serveis prestats pel Col·legi.
3. Prendre part en les votacions i deliberacions de les juntes generals en la forma prevista en aquests Estatuts.
4. Ser elector i elegible als càrrecs de la Junta de Govern del Col·legi, d'acord amb el que s'especifica en aquests Estatuts.
5. Obtenir la vènia per a la direcció d'un assumpte professional encarregat a un altre company quan així li demani per escrit el client.
6. Dur a terme els encàrrecs de la seva competència que li siguin sol·licitats pel Col·legi o que els puguin correspondre per torn, d'acord amb el reglament que amb aquest efecte s'aprovi.
7. Disposar de l'ajuda del Col·legi quan es lesionin els seus drets o interessos professionals.
8. Tenir accés, en el termini màxim de 15 dies, als acords dels òrgans col·legials, amb sol·licitud prèvia del corresponent certificat excepte dels que imposin sancions per faltes lleus.
9. Rebre informació de les activitats col·legials i participar-hi a través de les comissions.

Article 16

Deures dels col·legiats

1. Actuar segons les normes i tècniques pròpies de la professió.

2. Seguir una formació continuada.
 3. Cobrir mitjançant una assegurança o garantia equivalent els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer a causa de l'exercici professional.
 4. Complir els Estatuts i els acords de la Junta General i la Junta de Govern.
 5. Atendre, dins el termini establert i en la forma que s'assenyali, les càrregues que, amb caràcter general, s'imposin, i satisfer les quotes ordinàries i extraordinàries que s'imposin per al manteniment del Col·legi, així com les que els Estatuts fixin amb caràcter obligatori.
 6. Els col·legiats que, dintre del període establert, deixin de pagar tres quotes mensuals, amb la prèvia instrucció del corresponent expedient, podran ser donats de baixa del Col·legi, i perdran tots els seus drets fins que no satisfacin les quotes pendents i les successives que s'hagin imposat als altres col·legiats dintre del període de la baixa, així com la quota de readmissió que es pugui establir.
 7. Els col·legiats tenen l'obligació de designar i comunicar al Col·legi un domicili i una adreça electrònica degudament actualitzats.
- El Col·legi utilitzarà preferentment els mitjans electrònics en les seves comunicacions i notificacions, sens perjudici del dret de les persones col·legiades i associades i de les societats professionals inscrites a utilitzar altres mitjans.
- El Col·legi podrà practicar les notificacions a l'adreça de correu electrònic que consti als arxius col·legials.
8. A tots els efectes col·legials s'entendrà com únic domicili el que consti a la Secretaria del Col·legi com a adreça de contacte i seran eficaces les notificacions que s'hi adrecin.
 9. Els col·legiats, en l'exercici professional, actuaran dintre de la legalitat vigent i amb absolut respecte al codi deontològic vigent en el Col·legi. Concretament, hauran d'actuar amb el màxim de zel en l'execució dels encàrrecs que rebin i en guardaran el secret professional.
 10. Atorgar la vènia de la direcció d'un assumpte professional que el client hagi encarregat a un altre company.
 11. Abstenir-se d'actuar si sobrevingudament els afecta alguna incompatibilitat legal o en els casos de conflicte d'interessos amb els destinataris dels seus serveis.
 12. El secret professional, d'acord amb la constitució i la legislació aplicable.
 13. Exercir professionalment quan així ho estableixi l'Administració en els supòsits de risc greu, de catàstrofe o de calamitat pública.

Article 17

Causes d'incompatibilitat

L'exercici professional resta subjecte al règim d'incompatibilitats que en cada cas estableixi la llei, especialment en matèria d'incompatibilitats dels professionals vinculats a una administració mitjançant una relació administrativa o laboral.

CAPÍTOL III

Registre de societats professionals

Article 18

Totes les societats professionals constituïdes d'acord amb el que disposa la Llei 2/2007, de 15 de març, per a l'exercici professional, exclusivament o junt amb una altra activitat professional que no resulti legalment incompatible i el domicili de la qual es trobi dins l'àmbit territorial d'aquest Col·legi, s'hauran d'inscriure en el Registre de Societats Professionals del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona.

Article 19

Des de la seva inscripció al Registre, les societats professionals queden subjectes a l'exercici, per part del Col·legi, de les mateixes competències que aquest té, legalment i estatutàriament, en relació amb els col·legiats, en particular al règim deontològic, d'incompatibilitat i inhabilitacions.

Tot això sens perjudici de la responsabilitat disciplinària dels professionals actuants, siguin socis o no.

La no-inscripció d'una societat al Registre no impedeix que el Col·legi pugui actuar disciplinàriament contra els professionals col·legiats que hagin actuat siguin socis o no.

Article 20

La inscripció de la societat al Registre no allibera els professionals siguin socis o no, que actuïn a través d'aquesta, del deure de col·legiació.

Article 21

El Registre està a càrrec i sota la responsabilitat de la Junta de Govern i estarà gestionat pel secretari assistit pel personal necessari.

Article 22

1. La inscripció de les societats en el Registre Col·legial contindrà, a més de les exigències legals de la seva forma societària i la identificació dels atorgants de l'escriptura de constitució amb expressió de si són socis professionals o no, les següents:

- a) Denominació o raó social i domicili de la societat.
- b) Data i dades identificatives de l'escriptura pública de constitució i notari autoritzant. En el supòsit que s'hagi constituït per temps determinat, contindrà la seva durada.
- c) L'activitat o activitats professionals que constitueixen l'objecte social.
- d) La identificació dels socis professionals i dels no professionals amb indicació

del col·legi al qual pertanyin i el seu número de col·legiat.

e) La identificació de les persones que s'encarreguin de l'administració i representació i si són socis professionals o no.

f) La data de l'acord col·legial que disposa la seva inscripció.

g) El número de pòlissa i entitat asseguradora on la societat hagi assegurat la seva responsabilitat civil i el capital assegurat.

h) El número de registre de la societat.

2. En el full obert a la societat, s'hi inscriuran igualment qualsevol canvi d'administradors, modificació de l'objecte social, durada i transmissions de capital o entrada de nous socis que es produeixin.

3. Així mateix s'anotaran les sancions disciplinàries que s'imposin, per aquest o d'altres col·legis professionals, bé a la societat bé als professionals que exerceixin a través d'aquesta, siguin socis o no. Igualment s'anotaran les condemnes penals que aquests puguin haver rebut i que tinguin conseqüències en l'exercici professional i la seva inhabilitació.

4. En qualsevol cas, totes les modificacions subjectes a inscripció en el Registre Mercantil s'hauran d'inscriure en el Registre col·legial.

Article 23

La inscripció s'iniciarà d'ofici per la comunicació del registre mercantil corresponent a què es refereix l'article 8.4, últim paràgraf, de la Llei 2/2007, o a instància de qualsevol dels socis professionals col·legiats, i s'hi haurà d'acompanyar, en aquest cas, el certificat de la inscripció registral i una declaració signada per cada un dels socis professionals de no incórrer en prohibició, inhabilitació o suspensió de l'exercici professional.

Si l'expedient d'inscripció s'inicia d'ofici, el Col·legi requerirà els administradors perquè en un termini de 15 dies aportin les declaracions esmentades en el paràgraf anterior, i entretant l'expedient quedarà en suspens. Tanmateix, l'expedient d'inscripció s'haurà de tramitar en un termini màxim d'un mes i s'acabarà amb la resolució de la Junta de Govern per la qual es disposi la inscripció o es denegui.

Aquesta resolució, que estarà motivada, es notificarà a la societat amb expressió dels recursos que contra aquesta siguin procedent.

L'acord de la Junta de Govern requerirà l'informe previ de l'assessoria jurídica del Col·legi.

Practicada la inscripció, s'atribuiran a la societat, en la manera prevista per la Llei 2/2007, els actes professionals que aquesta realitzi, la seva submissió al règim deontològic i el seu dret de visar els projectes.

La inscripció al registre estarà subjecta al pagament dels drets de registre que en cada moment tingui aprovat el Col·legi.

Article 24

La cancel·lació de la inscripció es practicarà, amb l'acord previ de la Junta de Govern, en el cas de dissolució de la societat o per incompliment sobrevingut en casos d'incompatibilitat o inhabilitació per a l'exercici professional dels socis professionals.

En aquest supòsit la cancel·lació es practicarà transcorregut el termini de tres mesos establert a l'article 4.5 de la Llei 2/2007, sense que s'hagi acreditat l'exclusió del soci o socis professionals incompatibles o inhabilitats.

Article 25

La societat pot demanar que els treballs es visin en el seu nom o a nom d'un determinat professional, soci o no.

Si el visat es demana a nom de la societat, s'haurà d'acreditar quin és el professional autor del visat i aquest, sigui soci o no, haurà d'estar col·legiat i tenir atribucions suficients per a la seva signatura.

Article 26

Els drets d'assistència i de veu i vot a la Junta General de col·legiats, així com els drets de sufragi actiu o passiu en les modalitats previstes en aquests Estatuts, corresponen únicament i exclusivament als col·legiats persones físiques, i s'exerceixen en l'àmbit personalíssim, sense poder dur a terme cap delegació ni mandat en favor de terceres persones, col·legiades o no.

Article 27

Per tot allò no regulat en els presents Estatuts en matèria de societats professionals, serà d'aplicació el que marqui la normativa legal vigent de societats professionals i les disposicions que la desenvolupin a cada moment.

TÍTOL III

Òrgans del Col·legi

CAPÍTOL I

Junta General

Article 28

La Junta General

1. La Junta General és l'òrgan sobirà del Col·legi, i com a tal delibera sobre qualsevol assumpte d'interès general, adopta els acords en l'àmbit de la seva competència i controla l'activitat de la Junta de Govern.
2. Composen la Junta General la totalitat de col·legiats persones físiques que es trobin en l'ús dels seus drets i al corrent de les seves obligacions col·legials cinc dies abans de la seva celebració.
3. Els acords de la Junta General obliguen la Junta de Govern i tots els col·legiats, inclosos els absents, els dissidents i els que s'abstinguin.
4. Les juntes generals podran ser ordinàries i extraordinàries.

Article 29

La Junta General Ordinària

1. La Junta General Ordinària té les següents funcions:

- a) Examen i aprovació dels pressupostos del Col·legi, així com del compte de resultats i balanços.
- b) Anàlisi i aprovació de la gestió de la Junta de Govern.
- c) Examen i aprovació, si s'escau, de les propostes que figurin a l'ordre del dia i s'hagin presentat dintre del termini que assenyala l'apartat 4 d'aquest article.
- d) Totes aquelles que d'una manera específica no siguin competència de la Junta General Extraordinària.
- e) Aprovació del canvi de domicili dins la ciutat de Barcelona.

2. La Junta per a l'aprovació dels pressupostos se celebrarà durant l'últim trimestre de l'any.

Si en iniciar l'exercici econòmic el pressupost no està aprovat, s'ha de prorrogar el de l'any anterior fins a l'aprovació del nou.

3. La Junta General Ordinària, per a l'examen de la gestió periòdica de la Junta de Govern i l'aprovació del compte de resultats i balanç, es reunirà durant el primer quadrimestre de l'any.

4. Fins cinc dies hàbils abans de la celebració de la Junta General Ordinària es podran presentar propostes, autoritzades almenys amb la signatura de 35 col·legiats, en l'ús dels seus drets col·legials, per ser debatudes i, si s'escau, aprovades per la Junta General.

Article 30

La Junta General Extraordinària

La Junta General Extraordinària té competència específica en les següents matèries:

1. Aprovació i modificació dels Estatuts del Col·legi. Se n'exceptua l'acord de canvi de domicili dins la ciutat de Barcelona, que pot ser aprovat per la Junta General Ordinària.
2. Aprovar l'adquisició, la venda o el gravamen del patrimoni immobiliari.
3. Aprovar els pressupostos i les quotes de caràcter extraordinari.
4. Censurar la Junta de Govern o algun dels seus membres seguint els tràmits previstos a l'article 34.
5. Examinar i aprovar, si s'escau, aquelles propostes objecte de la convocatòria pels tràmits previstos a l'article 31.2, i que no corresponguin a les juntes ordinàries.
6. Aprovar les normes de deontologia professional, llevat que aquesta facultat sigui competència del Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya.

Article 31

Convocatòries

1. Les juntes generals, ordinàries i extraordinàries, se celebraran a iniciativa de la Junta de Govern del Col·legi.

2. La Junta de Govern també haurà de convocar la Junta General Extraordinària quan ho sol·licitin un nombre de col·legiats superior al cinc per cent del total que es trobin en l'ús dels seus drets col·legials i expressin en la sol·licitud els assumptes concrets que hagin de ser tractats a la Junta.

Article 32

Condicions de les convocatòries

1. La convocatòria de les juntes generals s'efectuarà per acord de la Junta de Govern, amb una antelació mínima de vint dies naturals a la seva celebració en el supòsit de les ordinàries i de quinze dies naturals en el cas de les extraordinàries.

2. Si la convocatòria de la Junta General Extraordinària pretén una modificació estatutària, haurà d'efectuar-se amb una antelació mínima de quaranta-cinc dies naturals, llevat que es tracti d'un simple canvi de domicili dins de la mateixa localitat; si fos així, l'acord es podrà prendre en Junta General Ordinària.

3. La convocatòria es col·locarà en el tauler d'anuncis del Col·legi juntament amb l'ordre del dia.

La Junta de Govern pot establir que la votació, a més de presencial, també es pugui realitzar per via telemàtica, d'una forma que permeti acreditar la identitat i la condició de col·legiat de l'emissor, i la inalterabilitat del contingut del missatge. En aquest cas, la convocatòria haurà d'incloure la informació indispensable per a l'exercici correcte del vot per a aquells col·legiats que escullin la modalitat de vot electrònic.

4. La convocatòria es notificarà igualment a tots els col·legiats, mitjançant una comunicació signada pel secretari.

Aquesta notificació es podrà fer per qualsevol mitjà telemàtic, incloent-hi l'adreça de correu electrònic que consti als arxius col·legials, o per correu ordinari.

5. Des de la tramesa de la notificació fins a la celebració de la Junta, els antecedents dels assumptes a tractar estaran a disposició dels col·legiats a la Secretaria del Col·legi.

6. En el supòsit previst a l'article 31.2, la Junta de Govern haurà de convocar la Junta General Extraordinària en el termini de quinze dies naturals des que entri a la Secretaria la sol·licitud corresponent, així com fixar-ne la celebració dintre dels trenta dies naturals següents a l'acord de convocatòria.

Article 33

Presidència de les juntes generals i el seu desenvolupament

1. Les juntes generals les presidirà el degà i actuarà de secretari el que ho sigui del Col·legi.

2. Les juntes generals convocades d'acord amb el que es preveu en aquests Estatuts quedaran vàlidament constituïdes, sigui quin sigui el nombre de concurrents.

3. A l'inici de la Junta General es donarà lectura a l'ordre del dia definitiu.

4. Durant l'etapa de discussió de cada un dels punts de l'ordre del dia, el president establirà la durada màxima de les intervencions i exercirà les funcions de moderador, concedirà l'ús de la paraula a qui ho sol·liciti, establirà quan un assumpte s'ha de donar per discutit i si s'ha de sotmetre, si s'escau, a votació.

5. A cada col·legiat li correspon un vot, i els acords es prendran per majoria de vots dels col·legiats assistents i, si escau, dels col·legiats que hagin votat electrònicament, que exerceixin la plenitud dels seus drets com a col·legiats.

6. A les juntes només es podran prendre acords sobre els punts que hagin estat fixats a l'ordre del dia o aquells que s'hi hagin inclòs d'acord amb el que es preveu a l'apartat 4 de l'article 29.

7. La votació serà ordinària a mà alçada per als col·legiats assistents i, si escau, emesa telemàticament per als col·legiats no assistents.

La votació podrà ser secreta sempre que ho sol·liciti la majoria dels assistents.

En cas de votació secreta, el vot telemàtic ha de garantir el caràcter personal, indelegable, lliure i secret del sufragi actiu.

Article 34

Debats, acords i certificats

1. El president dirigirà els debats, concedirà l'ús de la paraula, moderarà i ordenarà el torn de les intervencions, amb la facultat de cridar a l'ordre aquell col·legiat que falti al respecte a un altre col·legiat, a algun membre de la Junta de Govern o al personal del Col·legi, i podrà retirar la paraula o expulsar a qui el desobeeixi després d'haver estat cridat tres vegades a l'ordre.

El president també té la facultat de considerar quan un assumpte està suficientment debatut per ser sotmès a votació.

2. En cas que es permeti la votació electrònica, es garantirà als col·legiats no assistents la seva participació en les deliberacions.

3. Els acords tindran caràcter obligatori per a tots els col·legiats. No obstant això, si la Junta de Govern entengués que l'acord de la Junta General és contrari a les lleis o als Estatuts, en podrà suspendre l'execució i recórrer-hi en contra davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Contra els acords de la Junta General també hi podrà recórrer qualsevol col·legiat davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. De les juntes generals, se n'estendrà una acta que signaran el secretari i el degà.

6. Qualsevol col·legiat té dret a obtenir un certificat dels acords de la Junta General.

Article 35

Censura de la Junta de Govern

L'acord de censura o cessament de la Junta de Govern s'haurà de prendre en una Junta General Extraordinària que, a diferència del previst a l'article 31.2, serà convocada per la Junta de Govern a petició d'un nombre de col·legiats superior al cinc per cent del cens col·legial. L'acord requerirà els vots favorables de dos terços dels assistents sempre que aquests representin un 10 per cent del cens col·legial.

CAPÍTOL II

Junta de Govern

Article 36

Composició de la Junta de Govern

La Junta de Govern, elegida democràticament per tots els col·legiats, és l'òrgan de govern que vetlla per la bona marxa de l'activitat col·legial i a la qual corresponen la direcció i administració de la corporació.

La Junta de Govern es componrà del degà, el vicedegà, el secretari, el vicesecretari, el tresorer, l'interventor i 2 vocals. Tots els membres de la Junta de Govern tindran veu i vot.

Article 37

Requisits per a formar part de la Junta de Govern

1. Poden ser membres de la Junta de Govern els col·legiats que, en el moment de ser proclamada la candidatura a la que pertanyi, reuneixin els requisits següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions econòmiques col·legials.
- b) Acreditar una antiguitat mínima d'un any sense interrupció com a col·legiats del Col·legi.

El temps d'antiguitat ha de ser immediatament anterior a la data de la proclamació de la candidatura a la que pertanyi.

c) No haver estat sancionats en el període d'un any abans de la data d'inici del termini de presentació de candidatures, ni estar inhabilitats.

2. Cap membre de la Junta de Govern podrà tenir establert vincle laboral o comercial amb el Col·legi. Cap membre de la Junta de Govern podrà prendre decisions que afectin la corporació, a banda de l'esmentat òrgan, i respondran personalment de les conseqüències de la seva decisió.

Article 38

Competències de la Junta de Govern

La Junta de Govern és l'òrgan rector del Col·legi i li corresponen totes aquelles competències no atribuïdes específicament a les competències exclusives de la Junta General i, entre aquestes, les següents:

1. En relació amb els col·legiats:

- a) Resoldre les sol·licituds d'incorporació al Col·legi.
- b) Exigir el compliment de les normes deontològiques.
- c) Dirigir i vigilar el compliment dels fins corporatius enumerats en aquests Estatuts.
- d) Garantir el principi d'igualtat de tracte de tots/es els/les col·legiats/ades i vetllar per la solidaritat i ajuda mútua.
- e) Perseguir l'intrusisme i la competència deslleial i denunciar les incompatibilitats.
- f) Fixar la quantia dels drets d'incorporació al Col·legi.
- g) Fixar el cost del servei dels visats.
- h) Establir les quotes ordinàries i recaptar-les juntament amb les altres càrregues que hagin de suportar els col·legiats.
- i) Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència.
- j) Convocar les eleccions per a la provisió de càrrecs de la Junta de Govern.
- k) Convocar les juntes generals, ordinàries i extraordinàries, i fixar-ne l'ordre del dia.
- l) Exercir la facultat disciplinària, amb proposta prèvia de la Comissió de Deontologia i Ètica Professional.
- m) Donar de baixa els col·legiats que deixin de pagar les quotes o càrregues establertes, i les sancions econòmiques imposades.
- n) Crear les comissions de col·legiats que interessin a les finalitats de la corporació, i conferir-los les facultats que estimi procedents.
- o) Aprovar els reglaments que afectin els serveis i comissions d'ordre intern col·legial.
- p) Publicar els acords de les juntes generals i aquells altres amb transcendència per a la vida col·legial i professional i els drets i necessitats dels/de les col·legiats/ades.
- q) Proposar a la Junta General la imposició de quotes extraordinàries als col·legiats.
- r) La sol·licitud als col·legiats de quotes voluntàries per al compliment d'una finalitat concreta i extraordinària.
- s) Recaptar l'import de les quotes i dels altres recursos establerts per al sosteniment del Col·legi, del Consell de Col·legis i del Consell General.
- t) Reclamar extrajudicialment i judicialment els honoraris dels col·legiats que ho sol·licitin.
- u) Emetre dictàmens i consultes, administrar arbitratges i dictar laudes arbitrals.
Quan percebi honoraris per aquestes actuacions, s'ingressaran a la caixa de la corporació.
- v) Organitzar cursos de caràcter formatiu i d'especialització professional.
- w) Publicar la llista de col·legiats.
- x) Convocar les consultes previstes en l'article 38 bis d'aquests Estatuts.
- y) Crear, modificar, fusionar, segregat o dissoldre demarcacions, per a la millor i la major eficàcia del compliment de les finalitats i les funcions col·legials.
- z) Constituir, modificar o dissoldre, potestativament, un Consell Assessor, amb la composició i les funcions que determini la mateixa Junta de Govern.

2. En relació amb els tribunals de justícia i l'administració pública:

- a) Defensar, quan ho estimi convenient, els col·legiats en l'exercici de la seva professió.
- b) Representar el Col·legi en els actes oficials.
- c) Informar dels projectes de disposicions legals sotmesos a la consideració del Col·legi.
- d) Designar els representants del Col·legi davant de qualsevol òrgan corporatiu o professional.
- e) Facilitar als tribunals de justícia, administracions públiques, corporacions, institucions, entitats i particulars la relació de col·legiats que puguin ser requerits per intervenir com a perits, o designar-los directament, si s'escau, amb la possibilitat d'establir reglamentàriament els requisits mínims d'antiguitat i coneixements per ser perit.

3. Pel que fa als mitjans econòmics del Col·legi:

a) Administrar el patrimoni col·legial.

b) Determinar l'estructura econòmica del Col·legi, dels pressupostos i de l'inventari dels seus béns.

c) Formar i sotmetre anualment a la Junta General el projecte de pressupost i, si s'escau, les seves modificacions en forma de crèdits extraordinaris o suplementos de crèdits, i proposar els recursos econòmics que els hauran de finançar.

d) Tancar i sotmetre a la Junta General la liquidació del pressupost i els comptes d'ingressos i despeses.

e) Autoritzar, en execució dels acords de Junta General, tots els actes que suposin modificació del patrimoni col·legial.

Article 38 bis

Consultes

1. La Junta de Govern té la facultat de sotmetre a consulta de tots els col·legiats qüestions d'interès o d'una transcendència especial.

Es garantirà que es puguin acreditar la identitat i la condició de col·legiat de l'emissor i la inalterabilitat del contingut del missatge.

2. La Junta de Govern pot establir que la votació a la consulta es realitzi per via telemàtica.

Article 39

Mandat dels membres de la Junta de Govern

Els membres de la Junta de Govern seran elegits per un termini de 4 anys i podran ser reelegits pel mateix càrrec d'acord amb la limitació que estableix la Llei 7/2006, de 31 de maig, d'exercici de professions titulades i de col·legis professionals.

Quan es produeixi qualsevol vacant abans de l'expiració del mandat, la Junta de Govern podrà convocar eleccions per a cobrir-la. L'escollit ho serà tan sols per la resta de mandat que quedi al substituït.

En cas que quedin vacants més de cinc càrrecs de la Junta de Govern abans de l'expiració del seu mandat, la Junta convocarà eleccions per cobrir la totalitat dels càrrecs.

Aquesta convocatòria s'haurà de fer en el termini dels 30 dies següents de produïdes les vacants, i l'elecció tindrà lloc com a màxim tres mesos després de produïdes les vacants.

No serà necessària la convocatòria d'eleccions si a la Junta on s'han produït les baixes li queden menys de quatre mesos de mandat.

Article 40

Vacants

1. Quan, per qualsevol motiu, la totalitat dels càrrecs de la Junta de Govern quedin vacants, el Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya designarà una junta provisional, composta per cinc col·legiats amb més de deu anys de col·legiació que, en el termini de trenta dies, convocarà eleccions per proveir-les. Aquesta junta provisional solament podrà administrar els assumptes de tràmit ordinari.

2. Aquestes eleccions s'hauran de celebrar en el termini màxim de trenta dies des de la convocatòria.

Article 41

Reunions i convocatòria

1. La Junta de Govern es reunirà un cop cada mes excepte el mes d'agost i de supòsits justificats, i tantes vegades com sigui convocada pel degà a iniciativa pròpia o a petició de quatre membres de la Junta.

2. Perquè la Junta de Govern pugui prendre acords vàlids, serà necessària la concurrència de la majoria dels seus membres.

3. Els acords es prendran per majoria de vots. En cas d'empat decidirà el vot del degà, o qui el substitueixi.

Article 42

Assistència

L'assistència a les reunions de la Junta de Govern és obligatòria. La Junta de Govern considerarà abandonament del càrrec la falta no justificada a tres sessions consecutives o cinc no consecutives en el termini d'un any.

Article 43

Funcions del degà

Correspon al degà:

1. La presidència, la representació oficial del Col·legi i la capacitat d'obrar de la corporació en totes les seves relacions externes, sens perjudici que, en casos concrets, pugui delegar aquestes funcions a altres membres de la Junta de Govern.

2. Veïllar pel compliment d'aquests Estatuts i de totes les disposicions reglamentàries de l'àmbit col·legial.

3. Ordenar la convocatòria de les reunions de la Junta de Govern i les juntes generals i fixar l'ordre del dia.

4. Presidir les sessions de les juntes generals, de la Junta de Govern i de totes les comissions a què assisteixi, i dirigir les deliberacions amb vot diriment, en cas d'empat.

5. Conformar, amb el seu vistiplau, les actes i els certificats estesos pel secretari del Col·legi.

6. Disposar de signatura en les entitats bancàries on el Col·legi tingui obert compte corrent, a termini o de qualsevol altre tipus.

Article 44

Funcions del secretari

Correspon al secretari:

1. Signar i enviar les convocatòries de les juntes generals i les reunions de la Junta de Govern i de la Comissió Permanent.
2. Redactar i dirigir les comunicacions i citacions per a tots els actes del Col·legi segons les instruccions que rebi del degà.
3. Rebre i sotmetre a la consideració del degà i la Junta de Govern les comunicacions i correspondència, sol·licituds i tots els escrits dirigits al Col·legi i disposar-ne la tramitació.
4. Redactar les actes de les juntes generals i de la Junta de Govern i Comissió Permanent.
5. Expedir certificacions amb el vistiplau del degà.
6. Tenir al seu càrrec l'arxiu i el segell del Col·legi.
7. Portar els llibres necessaris per al millor servei i més ordenat.
8. Redactar la memòria anual.
9. La resta de funcions que li atribueixin aquests Estatuts i li delegui el degà o la Junta de Govern.

Article 45

Funcions del vicedegà i del vicesecretari

El vicedegà i el vicesecretari substituiran, en cas de vacant, absència, malaltia o impossibilitat, respectivament, el degà i el secretari, i de manera permanent exerciran totes aquelles funcions que expressament els atorgui el degà o els delegui la Junta de Govern.

Article 46

Funcions del tresorer

Correspon al tresorer:

1. Tenir cura de la recaptació de les quotes que hagin de satisfer els col·legiats així com la dels restants ingressos que corresponguin al Col·legi.
2. Dirigir l'aplicació del pla comptable, formular el balanç general de l'exercici així com la seva comprovació definitiva amb el pressupost aprovat juntament amb l'interventor i, informar-ne a la Junta de Govern.
3. Elaborar el projecte de pressupost juntament amb l'interventor.

4. Informar periòdicament el degà, per al coneixement de la Junta de Govern, de l'execució del pressupost i de la situació de la Tresoreria.
5. Disposar de signatura en les entitats bancàries on el Col·legi tingui obert compte corrent, a termini o de qualsevol altre tipus.
6. Portar l'inventari de béns del Col·legi, dels quals serà administrador.
7. Controlar els llibres de comptabilitat del Col·legi.
8. Cobrar els interessos i rendes del capital del Col·legi.
9. Informar la Junta de Govern de la falta de pagament dels col·legiats perquè se'ls doni de baixa, si s'escau.
10. La resta de funcions que li delegui el degà i la Junta de Govern.
11. Donar a conèixer a tots els col·legiats la situació econòmica del Col·legi, mitjançant la memòria anual.

Article 47

Funcions de l'interventor

Correspon a l'interventor:

1. Elaborar el projecte de pressupost juntament amb el tesorero.
2. Supervisar els pagaments.
3. Autoritzar les factures i les comandes.
4. Disposar de signatura en les entitats bancàries on el Col·legi tingui oberta compte corrent, a termini o de qualsevol altre tipus.

Article 48

Funcions dels vocals de la Junta de Govern

Les atribucions dels vocals seran les següents:

1. Representar la Junta de Govern en les comissions.
2. Totes aquelles funcions encomanades especialment pel degà o la Junta de Govern.

Article 49

Cessament en el càrrec

Els membres de la Junta de Govern, en cessar en el seu càrrec, cessaran també en els altres càrrecs que se'ls hagin atribuït per ser membres de la Junta de Govern.

Article 50

Comissió Permanent de la Junta de Govern

Els assumptes urgents que es presentin entre dues reunions i per als quals calgui una solució, els resoldrà la Comissió Permanent de la Junta de Govern, que estarà composta pel degà, el vicedegà, el secretari, el vicesecretari, el tesorero i l'interventor.

Aquests acords se sotmetran a la ratificació de la Junta de Govern en la primera reunió que aquesta celebri.

Article 51

Retribució de la Junta de Govern

1. Tots els membres de la Junta de Govern tenen dret a percebre una compensació econòmica el temps esmerçat en el compliment de les tasques que els hi siguin assignades estatutàriament o per acord de la Junta de Govern. Aquesta compensació serà acordada per la Junta General en aprovar els pressupostos del Col·legi per a cada exercici, abans de l'inici del mateix exercici i consistirà en una xifra global per a tota la Junta de Govern que tindrà llibertat per a repartir-la entre els seus membres.

2. Així mateix tindran dret a ser rescabats per les despeses que s'ocasionin per la representació que ostenten.

CAPÍTOL III

Eleccions a càrrecs de la Junta de Govern

Article 52

Eleccions

L'elecció per cobrir els càrrecs de la Junta de Govern se celebrarà durant el segon trimestre dels anys electorals, i la presa de possessió dels càrrecs electes tindrà lloc dintre dels 15 dies següents al de l'elecció. Fins aquell moment la Junta de Govern sortint exercirà totes les facultats que li atorguen aquests Estatuts.

Article 53

Calendari electoral

1. El procediment per a l'elecció dels components de la Junta de Govern del Col·legi tindrà una durada de 46 dies naturals i s'ajustarà a les fases i al calendari següents:

DT=Dies transcorreguts

Fases	Calendari	Terminis	DT
I	Acord de la Junta de Govern de convocar eleccions	0 dies	
II	Designació dels components de la Mesa Electoral	5	5 dies
III	Constitució de la Mesa Electoral	5	10 dies
IV	Exposició del cens electoral i reclamacions contra aquest	7	17 dies
V	Resolució de les reclamacions per la Junta de Govern i aprovació del cens definitiu	2	19 dies
VI	Presentació de candidatures	7	26 dies
VII	Proclamació de candidatures	2	28 dies

VIII	Campanya electoral.....	15	43 dies
IX	Inici jornada de votació electrònica remota	3	44 dies
X	Inici jornada de votació electrònica presencial	1	46 dies

2. Els terminis previstos per a cada fase del procés electoral tenen el caràcter de màxims, de manera que la Mesa Electoral podrà escurçar el termini d'una fase, quan no sigui necessari esgotar tots els dies previstos, i acumular els dies estalviats en una altra fase. Aquesta reducció no serà aplicable a les fases IV (exposició del cens); VI (presentació de candidatures); VIII (campanya electoral); i IX i X (jornades de votació), que seran, com a mínim, les previstes, ni podrà reduir la totalitat del termini de quaranta-sis dies naturals de tot el procés.

3. El contingut de cada una d'aquestes fases electorals és el següent:

3.1. La Junta de Govern acordarà la data i l'hora de celebració de l'elecció amb quaranta-cinc dies d'antelació i seguidament anunciarà la convocatòria i l'enviarà a tots els col·legiats per qualsevol mitjà telemàtic, incloent-hi el correu electrònic que consti als arxius col·legials, o per correu ordinari.

3.2. A la convocatòria hauran de constar com a mínim els punts següents:

a) Càrrecs que han de ser objecte d'elecció i requisits per poder-hi aspirar.

b) Dia i hora d'inici de la jornada de votació electrònica remota i dia i hora d'inici de la jornada de votació electrònica presencial, així com l'hora de tancament de l'urna electrònica per a l'inici de l'escrutini.

3.3. En les fases previstes, es designaran els components de la Mesa Electoral d'acord amb l'article 58.1 i es procedirà a la seva constitució.

Els membres que componen la Mesa Electoral seran instruits en el funcionament del sistema de votació electrònica emprat i del procediment electoral

3.4. La Mesa Electoral, immediatament després de la seva constitució exposarà el cens electoral al tauler d'anuncis del Col·legi i a la pàgina web del col·legi.

3.5. Durant els primers set dies següents a l'exposició, qualsevol col·legiat podrà formular reclamació contra les llistes d'electors/es davant la Junta de Govern.

3.6. La Junta de Govern resoldrà les reclamacions fetes al cens electoral en dos dies i notificarà personalment i immediatament la seva resolució.

3.7. Una vegada resoltes les reclamacions, amb les esmenes que calguin, la Mesa aprovarà el cens definitiu, aixecarà una acta amb el nombre definitiu de fulls que la componen i el total de col·legiats electors i n'exposarà una còpia al tauler d'anuncis electoral.

3.8. Així mateix, es facilitarà el cens definitiu als responsables de escrutini, així com als possibles proveïdors de serveis necessaris per al bon fi i funcionament de la votació electrònica que hagin pogut estar contractats, per tal d'evitar vots no autoritzats.

3.9. La llista original quedarà sota la custòdia de la Mesa Electoral a les oficines del Col·legi, serà el cens definitiu d'electors i no podrà ser objecte de cap modificació durant la resta del procés electoral.

3.10. Aprovat el cens definitiu, s'obre un període que no serà inferior a 7 dies per a la presentació de candidatures.

Les candidatures s'han de formular en llistes tancades, incloent un candidat o candidata per a cada càrrec de la Junta de Govern que hauran de complir amb els requisits establerts a l'article 37.1.

Les candidatures es formularan per escrit amb acceptació signada de tots llurs components i s'hauran de presentar davant la Secretaria del Col·legi.

Cada candidatura haurà de nomenar, d'entre els seus components un representant de la llista presentada que assumirà les funcions pròpies que a aquella li correspongui davant la Mesa Electoral. En el supòsit que no es nomeni expressament, complirà aquesta funció el candidat que es presenti per a ocupar el càrrec de degà.

3.11. Cap col·legiat podrà presentar-se com a membre de més d'una candidatura.

3.12. En cas que únicament resulti proclamada una candidatura, aquesta serà automàticament designada com a nova Junta de Govern sense necessitat de concórrer a elecció.

3.13. Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures, la Mesa Electoral disposarà de 2 dies per a proclamar les candidatures que reuneixin els requisits exigits i tot seguit es comunicarà als representants designats de cadascuna d'aquelles i es publicaran en el tauler d'anuncis i a la pàgina web del Col·legi les candidatures proclamades i el nom de llurs membres i els càrrecs als que es presenten.

3.14. L'exclusió d'una candidatura haurà de ser motivada i es notificarà immediatament al representant designat d'aquella.

3.15. Contra la resolució d'exclusió d'una candidatura es podrà presentar recurs davant la Junta de Govern en el període de dos dies. La Junta de Govern ho resoldrà en el mateix termini. Aquest recurs no interromp els terminis següents.

3.16. Des del moment en que es proclamin les candidatures s'iniciarà la campanya electoral, que tindrà una durada mínima de 15 dies. Des del mateix moment també s'incorporarà a la Mesa Electoral un representant de cadascuna de les candidatures proclamades.

3.17. La jornada de votació electrònica remota començarà el dia 44 del calendari, no més tard de les 18 hores, i tindrà una durada mínima de 48 hores. La seva finalització coincidirà amb la fi de la jornada de votació electrònica presencial.

3.18. La jornada de votació electrònica presencial començarà i es desenvoluparà el dia 46 en la forma establerta als articles 55 i 56.

4. Els electors, els membres de les candidatures, els components de la Mesa Electoral, el personal del Col·legi i els proveïdors de serveis que directament o indirectament estiguin relacionats amb el procés electoral no actuaran:

- a) Contra els principis democràtics universalment reconeguts, com la participació, el debat i la presa d'acords per les majories.
- b) Contra les condicions d'equitat per a totes les candidatures.
- c) Contra la preservació de les dades de caràcter personal i contra la preservació del secret de vot.
- d) Contra una gestió transparent del procés.
- e) Contra els procediments d'assegurament de la qualitat del servei, en aquest cas, dels processos electorals.
- f) Contra la llibertat d'expressió, amb l'únic límit del respecte a la dignitat de les persones i de les institucions.

Article 54

Condicions per ser elector

Podran ser electors els col·legiats persones físiques amb més de tres mesos d'antiguitat, no sancionats i que estiguin al corrent de totes les seves obligacions econòmiques.

Article 55

La votació electrònica

1. La votació electrònica suposa que el procediment d'emissió de vots per part de les persones col·legiades i la verificació dels vots emesos es fa a través d'ordinadors connectats a internet. En qualsevol cas, es faran servir els mecanismes tècnics que garanteixin el màxim nivell de seguretat, fiabilitat i transparència, de conformitat amb els mitjans informàtics i tecnològics disponibles.

El vot electrònic ha de garantir, en tot cas, que el vot sigui únic i secret, que quedi acreditada la identitat i la condició de persona col·legiada de la persona emissora dels vots, així com la inalterabilitat del contingut de la votació.

2. La Junta de Govern podrà contractar els serveis necessaris per al bon fi i funcionament de la votació electrònica.

3. La votació electrònica podrà ser remota o presencial. La primera, que es produeix fora de la seu social, utilitza la xarxa de comunicacions d'internet. L'emissió de vots té lloc des de qualsevol ordinador connectat a la xarxa. La segona té lloc igual que la primera, però els ordinadors per a l'emissió del vot estan situats a la seu social.

L'horari d'un i altre tipus de votació també varia, sent d'un mínim de 48 hores per a la votació electrònica remota i de 8 hores mínim per a la votació electrònica presencial.

4. El sistema emprat garantirà igualment el tracte a les diferents candidatures presentades, corresponent a la Junta de Govern la confecció de les paperetes electròniques per a la votació.

5. El sistema emprat per a la votació electrònica impedirà els vots nuls tota vegada que el sistema no accepta remissió d'un vot d'aquestes característiques.

El sistema impedirà, en temps zero, que un mateix col·legiat pugui exercir el vot dues vegades.

6. El sistema preveurà que hi hagi una papereta electrònica per a cada una de les candidatures proclamades.

Article 56

Les jornades electorals

1. Prèviament a l'inici de la jornada electoral de votació electrònica remota, la Mesa Electoral realitzarà totes aquelles accions necessàries per a garantir la posada punt del sistema de votació electrònica, adoptant totes aquelles mesures de seguretat que permetin garantir el secret i la inalterabilitat del vot emès electrònicament.

2. La Mesa Electoral anunciarà l'inici de la jornada de votació electrònica remota el dia i hora indicats en la convocatòria electoral.

3. El dia de la jornada de votació electrònica presencial, la Mesa Electoral es tornarà a reunir i es constituirà durant tota la jornada i fins a la proclamació de la candidatura guanyadora.

A l'hora anunciada, el president de la Mesa Electoral indicarà l'inici de la jornada de votació electrònica presencial.

4. La Junta de Govern proveirà un nombre suficient d'ordinadors a la seu del Col·legi per tal que els col·legiats que ho desitgin puguin emetre el seu vot electrònic presencialment.

5. Els vots electrònics quedaran dipositats en una urna electrònica que serà el centre de dades corresponent, degudament protegit i custodiat.

6. La Mesa Electoral proveirà la informació continuada de la participació electoral tant del vot remot com del vot presencial.

Article 57

Escrutini

1. En l'hora fixada en la convocatòria, el president de la Mesa Electoral anunciarà la finalització de la votació electrònica, remota i presencial. Es tancaran les portes de la sala de votacions electròniques presencials i només es permetrà votar a aquells que es trobin dins.

2. Un cop finalitzades les votacions electròniques, es procedirà a l'escrutini, que serà públic.

3. L'escrutini s'haurà de realitzar amb totes les garanties de seguretat d'acord amb el procediment fixat.

S'emprarà un mitjà informàtic i tecnològic que garantirà el procés i que impedirà conèixer la identitat de l'emissor de cada vot.

4. Una vegada hagi acabat l'escrutini, el president de la Mesa Electoral farà públic el resultat, de paraula i amb els mitjans tecnològics de què es disposi, i es proclamaran seguidament electes els membres de la candidatura que hagi obtingut el major nombre de vots.

En cas d'empat, s'entendrà elegida la candidatura en la que el membre que es presenta a càrrec de degà més temps que està donat d'alta en el Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona.

5. Un cop finalitzat l'escrutini, el secretari o secretària de la Mesa Electoral elaborarà l'acta d'escrutini on s'indicaran les incidències de la jornada, si n'hi hagués.

L'acta haurà de ser signada per tots els membres de la Mesa i pels interventors.

Els representants de les candidatures i les persones interventores podran fer constar en l'acta d'escrutini qualsevol observació en relació amb el desenvolupament de les eleccions que considerin oportuna.

6. El resultat de l'escrutini es podrà impugnar, en el termini dels tres dies següents a la data de les eleccions, davant la Mesa Electoral, sense que aquesta impugnació suspengui la proclamació ni la presa de possessió de les persones elegides, llevat que la Mesa Electoral acordi el contrari per causes excepcionals mitjançant una resolució expressa i motivada.

La Mesa Electoral tindrà cinc dies per resoldre la impugnació i la seva resolució exhaurirà la via administrativa.

En el termini de deu dies des de la constitució de la Junta de Govern, es comunicarà la composició al Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya, al departament corresponent de la Generalitat de Catalunya i al Consell General de Col·legis Oficials de Perits i Enginyers Tècnics Industrials.

La informació de l'escrutini romandrà custodiada pel secretari del Col·legi, fins un mes després que finalitzi el termini per a impugnar el resultat electoral.

CAPÍTOL IV

La Mesa Electoral

Article 58

Mesa Electoral

1. La Mesa Electoral estarà formada pel secretari del Col·legi i quatre col·legiats escollits per sorteig públic d'entre els incorporats un any abans de la data de la convocatòria de les eleccions. El sorteig preveurà un nombre suficient de substituïts per si els escollits en primer lloc no poguessin exercir el càrrec.

2. Actuarà de president el col·legiat de més edat i de secretari, el qui ho sigui del Col·legi. Immediatament després de la proclamació de candidats, la Mesa Electoral s'ampliarà amb un representant de cada una de les candidatures proclamades.

3. Les funcions de la Mesa Electoral són les següents:

- a) Presidir i controlar l'acte de les votacions amb els objectius de facilitar l'exercici del dret de vot i vetllar per la màxima puresa del procés.
- b) Designació dels empleats del Col·legi o terceres persones que, per delegació de la Mesa, atenguin el procés de votació durant tota la jornada electoral.
- c) Proclamar les candidatures que compleixin els requisits establerts i proclamar les electes, donant compte del resultat de les eleccions.
- d) Autoritzar els/les interventors/es que nomenin les candidatures.
- e) Custodiar els identificadors i/o targetes que continguin claus d'accés als ordinadors.
- f) Precintat i custodiar els ordinadors que permetin controlar el procés i l'escrutini.
- g) Garantir i vetllar pel desenvolupament correcte de la votació electrònica, facilitant tota la informació que sigui necessària per tal que ningú pugui veure's privat d'emetre el seu vot.
- h) Desprecintat, ordenar i executar l'escrutini electrònic, mitjançant la introducció dels identificadors i/o targetes que continguin les claus d'accés.
- i) Resoldre amb promptitud tots els incidents, consultes o reclamacions que sorgeixin el dia de les votacions.
- j) Estendre l'acta de les votacions, amb especificació de: 1. Total de col·legiats amb dret a vot. 2. Total de col·legiats que han de votar. 3. Total de vots vàlids obtinguts per a cada candidatura. 4. Total de vots en blanc. 5. Descripció de les incidències de relleu que s'hagin produït durant la jornada electoral. 6. Transcripció de les reclamacions que s'hagin produït i de les resolucions adoptades per la Mesa. 7. Transcripció de les manifestacions que vulguin fer les candidatures o els seus interventors.

4. La Mesa Electoral es reunirà totes les vegades que calgui per complimentar les seves funcions i, fonamentalment, haurà de ser present durant tota la jornada electoral i fins a la fi de l'acte i la proclamació dels resultats.

5. Les convocatòries de la Mesa Electoral es faran pel secretari, a proposta del president. Les reunions de la Junta Electoral s'entendran vàlidament constituïdes si hi assisteixen la meitat més un dels seus components. Els acords s'adoptaran per majoria dels assistents i, en cas d'empat, el vot del president serà diriment.

CAPÍTOL V

Les comissions

Article 59

De les comissions en general

1. La Junta de Govern podrà crear tantes comissions com consideri necessàries així com aprovar els seus reglaments i altres normes de funcionament.
2. Llevat de les estatutàries, les comissions són grups de treball voluntaris i altruistes i sense ànim de lucre. No tenen representativitat corporativa, fora de l'àmbit del Col·legi. Tenen la missió d'estudiar i dictaminar els temes que els Estatuts i la Junta de Govern els encomani així com formular iniciatives i propostes des de l'àmbit corporatiu, professional, tècnic i social.
3. L'activitat de les comissions ha de ser expressió de la vida del Col·legi, han de tenir una funció integradora, han de ser punts d'atracció col·legial i social així com plataformes de suport que ajudin a mantenir al dia la professió a fi que sigui útil, reconeguda i sol·licitada per la societat.
4. Les comissions podran crear els grups de treball que considerin necessaris pel desenvolupament de les tasques que vulguin o hagin de realitzar.
5. Cada comissió serà liderada per la junta rectora corresponent, que gestionarà el pressupost que la Junta General aprovi per a cada any, amb la supervisió de la Junta de Govern.
6. Les comissions hauran de remetre a la Junta de Govern una còpia dels seus acords dins dels 30 dies naturals següents a la seva adopció. La Junta de Govern podrà, si ho creu convenient, suspendre els acords o desestimar-los mitjançant un acord motivat.
7. Les discrepàncies entre dues comissions seran resoltes per la Junta de Govern sense ulterior recurs.

Article 60

Comissions estatutàries

Són comissions estatutàries la Comissió de Revisió de Comptes del Col·legi i la Comissió de Deontologia i Ètica Professional.

Article 61

Comissió de Revisió de Comptes

Aquesta Comissió estarà formada pel tesorer, l'interventor i tres col·legiats elegits per sorteig públic d'entre tots els col·legiats que estiguin en plenitud dels seus drets col·legials.

La funció de la Comissió serà la de comprovar que els assentaments comptables es corresponen amb la realitat de la documentació comptable i signaran un informe que acompanyarà la liquidació dels comptes de l'exercici.

Article 62

Comissió de Deontologia i Ètica professional

1. Aquesta Comissió estarà formada per un nombre senar de col·legiats suficient a criteri de la Junta de Govern, escollits per aquesta d'entre els que hagin manifestat el seu interès per formar-hi part.
2. La durada del càrrec és de 3 anys i podran ser reelegits una vegada.

TÍTOL IV

Règim econòmic

Article 63

Constitueixen els recursos del Col·legi:

1. Les quotes mensuals. Aquestes quotes es podran agrupar per anualitats o semestral, o trimestralment per acord de la Junta de Govern, que excepcionalment també podrà acordar-ne l'exempció total o parcial.
2. La Junta de Govern podrà acordar, amb caràcter obligatori, la domiciliació bancària dels rebuts corresponents a qualsevol tipus de quotes que els col·legiats hagin de pagar.
3. Els drets d'entrada dels col·legiats. La Junta de Govern podrà eximir d'aquesta quota d'entrada aquells titulats persones físiques que demanin la col·legiació dins dels 12 mesos següents a l'acabament de la seva carrera, i també aquells que demanin la incorporació procedents d'altres col·legis, per trasllat de residència o per col·legiació múltiple.
4. Les quotes de caràcter extraordinari que seran aprovades per la Junta General Extraordinària a proposta de la Junta de Govern.
5. Els ingressos per la prestació del servei de visat.
6. Els drets que correspon percebre al Col·legi per la legalització, registre, serveis, certificacions de documents i de firmes relatives a treballs professionals de qualsevol mena.
7. Els interessos, rendes i altres rendiments que generin els béns i drets que constitueixen el patrimoni del Col·legi.
8. Els ingressos que es puguin obtenir per la venda de publicacions o impresos autoritzats, així com els derivats de cursos, seminaris i conferències.
9. Els ingressos que provenguin de les sancions econòmiques imposades als col·legiats.
10. Qualsevol altre que sigui legalment possible de característiques similars.

Article 64

Recursos extraordinaris:

1. Les subvencions, donacions i donatius que s'atorguin al Col·legi ja siguin de procedència pública o privada.
2. Els béns mobles o immobles de tota mena que per herència o per altre títol s'incorporin al patrimoni del Col·legi.
3. Les quantitats que per qualsevol altre concepte correspongui percebre al Col·legi.

Com quan gestioni o administri, en compliment d'algun encàrrec temporal o perpetu, cultural o benèfic, determinats béns o rendes.

Article 65

Auditoria i revisió de comptes

1. Els comptes anuals del Col·legi seran auditats per un auditor de comptes designat per la Junta de Govern d'entre una terna presentada per qualsevol de les organitzacions o els col·legis que incorporen professionals de l'auditoria existents a Catalunya per un període d'un any, renovable per iguals períodes.
2. Així mateix, la Comissió de Revisió de Comptes lliurarà un informe que acompanyarà la rendició de comptes formulada per la Junta de Govern.

Article 66

Signatures

Per l'obertura i cancel·lació de comptes corrents, a termini o de qualsevol altre tipus sempre serà necessària la signatura del degà juntament amb la del tesorero o de l'interventor.

Per disposar dels fons necessaris per atendre les necessitats ordinàries del Col·legi serà necessària la signatura de dos dels següents tres membres de la Junta de Govern, el degà, el tesorero i l'interventor.

Les inversions del patrimoni mobiliari del Col·legi hauran de ser aprovades per la Junta de Govern i requeriran la signatura del degà juntament amb la del tesorero o l'interventor.

Article 67

Totes les quantitats que els col·legiats hagin de pagar al Col·legi, per raó de drets d'incorporació, quotes ordinàries i extraordinàries, derrames, visats, inscripció a cursos, per raó de sancions o per qualsevol altre concepte, que hagi vençut, podran ser deduïdes de les quantitats que el Col·legi hagi d'abonar al col·legiat per qualsevol concepte.

TÍTOL V

Règim disciplinari

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 68

Potestat disciplinària

1. Les actuacions professionals i col·legials que no compleixin les disposicions legals i estatutàries o les normes deontològiques específiques que regulen l'exercici de la professió poden ser sancionades en els termes establerts per aquest títol.
2. La potestat sancionadora correspon a la Junta de Govern i la instrucció dels expedients, a la Comissió de Deontologia i Ètica Professional.

3. El règim sancionador establert en aquests Estatuts resta sotmès als principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no concurrència de sancions.

4. Les normes deontològiques i d'ètica professional que regiran la vida professional dels col·legiats i les societats professionals registrades, seran les que en cada moment tingui aprovades el Col·legi i, en el seu cas, el Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya.

CAPÍTOL II

De les infraccions

Article 69

Classificació de les infraccions

Les infraccions en què poden incórrer els col·legiats i les societats professionals registrades es diferencien en infraccions professionals i infraccions col·legials i, ambdós tipus es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Article 70

Infraccions professionals molt greus

Són infraccions molt greus:

1. L'exercici de la professió sense tenir el títol professional habilitant.
2. L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o la professió, el Col·legi o per a terceres persones.
3. La vulneració del secret professional.
4. L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableix la prohibició d'exercir.
5. La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.
6. L'exercici de la professió per qui no compleixi l'obligació de col·legiació.
7. La contractació de treballadors no col·legiats en el cas que l'objecte del seu contracte de treball compregui, totalment o parcialment, la realització de tasques pròpies de la professió.

Article 71

Infraccions professionals greus

Són infraccions greus:

1. La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.

Entre les diverses conductes constitutives d'aquesta infracció es troben les següents:

- a) La substitució en treballs professionals sense haver obtingut la vènia corresponent.
 - b) La usurpació d'autoria de treballs professionals aliens.
 - c) El falsejament o greu inexactitud de la documentació professional.
2. L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional.
 3. L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades i les societats professionals registrades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedors.
 4. L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.
 5. L'incompliment del deure de prestació obligatòria establert per aquesta llei o per les normes que així ho disposin, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerida degudament.
 6. Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.
 7. Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.

Article 72

Infraccions professionals lleus

Són infraccions lleus la vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.

Article 73

Infraccions col·legials molt greus

Són infraccions molt greus:

1. L'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels Estatuts o per altres normes col·legials.
2. L'exercici professional quan hi hagi una causa d'incompatibilitat.
3. L'incompliment d'acords o decisions adoptats per òrgans del Col·legi sobre matèries especificades estatutàriament.
4. La realització d'actes que impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi o els seus òrgans de govern.
5. Cometre una infracció de les especificades com a professionals molt greus trobant-se en l'exercici d'un càrrec col·legial, quan d'aquesta circumstància es derivi un greu desprestigi per a la imatge o dignitat professional o bé quan la infracció s'hagi comès prevalent-se d'aquest càrrec.

6. El mal ús dels béns mobles i immobles del Col·legi quan d'aquest se'n derivin danys superiors d'un valor superior a quaranta vegades la quota col·legial vigent.

7. La reiteració de més de dues faltes greus en el transcurs d'un any comptat des de la comissió de la primera.

Article 74

Infraccions col·legials greus

Són infraccions greus:

1. L'incompliment inexcusable d'allò disposat en els preceptes estatutaris o en els acords dels òrgans rectors col·legials o el Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya.

2. L'incompliment injustificat de les obligacions econòmiques amb el Col·legi.

3. La desconsideració o ofensa pública greu al Col·legi, als seus membres dels òrgans de govern en l'exercici de les seves funcions, així com vers els companys en l'exercici de l'activitat professional i col·legial i als empleats i col·laboradors del Col·legi i qualsevol altre persona que participi en actes organitzats pel Col·legi.

4. L'exercici de càrrecs col·legials amb infidelitat o amb reiterada negligència en els deures que hi són inherents.

5. La reiteració de faltes d'assistència o de delegacions d'aquestes, no justificada, a les reunions de la Junta de Govern o a la seva Comissió Permanent.

6. El mal ús dels béns mobles i immobles del Col·legi quan d'aquest se'n derivin danys superiors a vint vegades la quota col·legial vigent i que no ultrapassin en quaranta vegades la quota col·legial vigent.

7. La reiteració de més de dues faltes lleus en el transcurs d'un any comptat des de la comissió de la primera.

Article 75

Infraccions col·legials lleus

1. La falta d'assistència o de delegació d'aquesta, no justificada a les reunions de la Junta de Govern i/o de la Comissió Permanent.

2. Les incorreccions en la realització de treballs professionals que no perjudiquin la imatge de la professió o del Col·legi.

3. La desconsideració o ofensa pública de menor importància vers els companys en l'exercici de l'activitat professional i col·legial i als empleats i col·laboradors del Col·legi i qualsevol altre persona que participi en actes organitzats pel Col·legi.

4. La negligència en el compliment dels preceptes estatutaris o acords dels òrgans rectors del Col·legi que no afectin al col·lectiu.

5. El mal ús dels béns mobles i immobles del Col·legi quan d'aquest se'n derivin danys fins a vint vegades la quota col·legial vigent.

CAPÍTOL III

De les sancions

Article 76

Sancions

1. Les infraccions professionals molt greus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys, o
- b) Multa d'entre 5.001,00 euros i 50.000,00 euros.

2. Les infraccions professionals greus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any, o
- b) Multa d'entre 1.001,00 euros i 5.000,00 euros.

3. Les infraccions professionals lleus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Amonestació, o
- b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000,00 euros.

4. Les infraccions col·legials molt greus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Expulsió quan es produeixi una reiteració de les infraccions molt greus assenyalades amb els números 1 i 2 de l'article 73 d'aquests Estatuts. En aquest cas el sancionat tindrà dret a sol·licitar la rehabilitació en el termini de tres anys a comptar de l'efectivitat de la sanció.
- b) Multa d'entre 5.001,00 euros i 50.000,00 euros.

5. Les infraccions col·legials greus poden ser objecte d'una multa d'entre 1.001,00 euros i 5.000,00 euros.

6. Les infraccions col·legials lleus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Amonestació privada per part del degà, amb anotació a l'expedient, o
- b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000,00 euros.

7. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

8. Si la persona que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut el professional o la professional.

Article 77

Graduació de les sancions

Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Article 78

Inhabilitació professional

1. La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada.
2. La Junta de Govern, a l'imposar una sanció ho haurà de comunicar a les administracions competents, al Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya i al Consell General de Col·legis Oficials de Perits i Enginyers Tècnics Industrials d'Espanya.
3. La inhabilitació professional és efectiva a partir del moment en que la resolució que la decideix posa fi a la via administrativa. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

CAPÍTOL IV

De les sancions a les societats professionals

Article 79

Sancions a les societats professionals

Si el sancionat és una societat professional degudament inscrita en el registre se li aplicaran les mateixes sancions que als col·legiats llevat de les següents particularitats:

1. En lloc de la sanció d'inhabilitació professional fins a 5 anys per les faltes professionals molt greus, s'aplicarà la sanció de baixa temporal del Registre de Societats Professionals fins a cinc anys.
2. En lloc de la sanció d'inhabilitació professional fins a 1 any per les faltes professionals greus, s'aplicarà la sanció de baixa temporal del Registre de Societats Professionals fins a un any.
3. A les infraccions professionals lleus no s'aplicarà l'amonestació.
4. A les infraccions col·legials molt greus, en lloc de l'expulsió, s'aplicarà la de baixa del Registre de Societats Professionals.
5. No s'aplicarà a les societats professionals, com a sanció complementària, l'obligació de fer activitats de formació professionals contemplades a l'apartat 7 de l'article 76.

CAPÍTOL V

Del procediment sancionador

Article 80

Òrgans jurisdiccionals

La instrucció dels expedients correspon a la Comissió de Deontologia i Ètica Professional, i la imposició de les sancions correspon a la Junta de Govern.

Article 81

Informació prèvia

1. Coneguts els fets susceptibles de ser qualificats com infracció deontològica i amb anterioritat a l'acord d'inici de l'expedient disciplinari, la Comissió de Deontologia i Ètica Professional podrà acordar l'obertura d'un període d'informació prèvia amb la finalitat de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquin el seu inici.

2. Aquestes actuacions s'orientaran especialment a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació de l'expedient, la identificació de la persona o persones que puguin resultar responsables i les altres circumstàncies rellevants que concorrin.

3. Una vegada iniciada la informació prèvia, es posarà en coneixement de la Junta de Govern i del col·legiat que resulti ser presumiblement l'autor de la infracció, i se li donarà un termini de 15 dies perquè manifesti el que estimi oportú al seu dret amb l'advertència que les al·legacions i manifestacions que faci es podran incorporar a un procediment susceptible de finalitzar amb la imposició d'una sanció per infracció deontològica.

4. Una vegada practicada la informació prèvia, la Comissió de Deontologia i Ètica Professional, acordarà motivadament l'arxiu de les actuacions o la incoació del corresponent expedient disciplinari. Aquest acord es notificarà al col·legiat o col·legiats afectats i a la Junta de Govern.

Article 82

Garanties procedimentals

1. La imposició de qualsevol sanció disciplinària exigeix la formació i tramitació prèvies de l'expedient corresponent, que, en el previst en aquests Estatuts, es regirà per la Llei de procediment administratiu i de règim jurídic del sector públic vigent en cada moment.

2. Es garantiran al col·legiat, en tot moment els següents drets:

a) A ser notificats dels fets que se'ls imputin, de les infraccions que aquests fets puguin constituir i de les sancions que, si s'escau, se'ls puguin imposar, així com de la identitat de l'instructor, de l'autoritat competent per imposar la sanció i de la norma que atribueixi aquesta competència,

b) A la presumpció de no-existència de responsabilitat administrativa mentre no es demostrï el contrari.

c) A formular al·legacions, utilitzar els mitjans de defensa admesos per l'ordenament jurídic, i a aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'al·legacions contra la proposta de sanció, que han de ser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.

d) A conèixer l'estat de la tramitació del procediment en què tinguin la condició d'inculpat, i obtenir còpies dels documents continguts en ells.

f) A utilitzar les llengües oficials a Catalunya.

g) A obtenir informació i orientació jurídica sobre la millor forma de defensar els seus interessos.

h) Que la tramitació de l'expedient sancionador tingui una durada no superior als sis mesos llevat de causa justificada.

Article 83

Procediment

1. La Comissió de Deontologia i Ètica Professional iniciarà els expedients sancionadors d'ofici o per denúncia.

El procediment sancionador s'haurà de resoldre i notificar la resolució que procedeixi a l'interessat, en el termini màxim de sis mesos, des de la seva iniciació.

Amb anterioritat a l'inici del procediment, es podrà obrir un període d'informació prèvia amb l'objecte de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquin aquella iniciació.

2. Quan es tingui coneixement que s'està tramitant un procediment penal pels mateixos fets, causes i persones, el procediment sancionador s'iniciarà obligatòriament si encara no s'hagués iniciat i es suspendrà la seva tramitació independentment de la fase en la que es trobi, fins que no es tingui coneixement de la resolució judicial ferma en via penal. En aquest moment es continuaran les actuacions disciplinàries, respectant l'apreciació dels fets feta en el procediment penal sempre que la causa de la sanció disciplinària sigui idèntica a la de la sanció penal.

3. L'acord d'iniciació de l'expedient sancionador ha de contenir al menys:

a) Identificació de la persona o persones presumptament responsables.

b) Els fets que motiven la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que puguin correspondre, sense perjudici del que resulti de la instrucció.

c) Identificació de l'instructor, amb indicació expressa del règim de recusació d'aquest.

d) Òrgan competent per a la resolució del procediment i norma que li atribueix aquesta competència.

e) Indicació de la possibilitat que el presumpte responsable pugui reconèixer voluntàriament la seva responsabilitat i amb l'efecte que es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que escaigui.

f) Mesures de caràcter provisional que hagi acordat l'òrgan competent per iniciar el procediment sancionador.

g) Indicació del dret a formular al·legacions i a l'audiència en el procediment i dels, terminis per al seu exercici, així com indicació que, en cas que no s'efectuïn al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest pot ser considerat proposta de resolució quan contingui un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

4. L'acord d'iniciació s'ha de comunicar a l'instructor del procediment, amb trasllat de totes les actuacions que existeixin sobre això, i s'ha de notificar als interessats, i en tot cas s'entén com a tal l'inculpat, que disposaran de 10 dies per formular les alegacions i proposar la prova que consideri pertinent per a la seva defensa.

L'instructor del procediment només pot rebutjar les proves proposades pels interessats quan siguin manifestament improcedents o innecessàries, mitjançant resolució motivada.

5. Quan en el moment que es dicti l'acord d'iniciació no hi hagi elements suficients per a la qualificació inicial dels fets que motiven la incoació del procediment, la qualificació esmentada es pot dur a terme en una fase posterior mitjançant l'elaboració d'un plec de càrrecs, que s'ha de notificar als interessats.

6. El col·legiat afectat pot plantejar incident de recusació de l'instructor davant la Junta de Govern en un termini de cinc dies a comptar des del dia següent a la notificació del nomenament. Aquesta resoldrà en el termini de 15 dies, sense recurs ulterior i sense perjudici que pugui al·legar de bell nou la recusació en el recurs que pugui presentar contra la resolució que es dicti.

7. Contestat l'acord d'inici de procediment o, en el seu cas, el plec de càrrecs o transcorregut el termini per fer-ho i practicada la prova corresponent, l'instructor formularà proposta de resolució que ha de ser notificada a l'inculpat perquè en el termini de 10 dies pugui al·legar tot el que consideri convenient per a la seva defensa.

En la proposta de resolució s'han de fixar de manera motivada els fets que es considerin provats i la seva qualificació jurídica exacta, s'ha de determinar la infracció que, si s'escau, aquells constitueixen, la persona o persones responsables i la sanció que es proposi, la valoració de les proves practicades, en especial les que constitueixen els fonaments bàsics de la decisió, així com les mesures provisionals que, si s'escau, s'hagin adoptat.

No obstant això, l'instructor ha de resoldre la finalització del procediment, amb arxivament de les actuacions, sense que siguin necessària la formulació de la proposta de resolució, quan en la instrucció del procediment es posi de manifest que es dona alguna de les circumstàncies següents:

- a) La inexistència dels fets que puguin constituir la infracció.
- b) Quan els fets no estiguin acreditats.
- c) Quan els fets provats no constitueixin, de manera manifesta, una infracció administrativa.
- d) Quan no existeixi o no s'hagi pogut identificar la persona o persones responsables o bé apareguin exempts de responsabilitat.
- e) Quan es conclogui, en qualsevol moment, que la infracció ha prescrit.

8. La proposta de resolució, amb tota l'actuació, s'eleva a la Junta de Govern, que la resoldrà.

9. La resolució haurà de ser motivada i contindrà la relació de fets provats, la valoració de les proves practicades, la persona o persones responsables, la infracció o infraccions comeses, la qualificació de la seva gravetat i la sanció o sancions que s'imposen, o bé la declaració de no-existència d'infracció o responsabilitat.

A més, la resolució expressarà els recursos que contra aquesta siguin procedents, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'haurien de presentar i el termini per interposar-los.

10. Les resolucions sancionadores es notificaran al col·legiat interessat. Així mateix, es notificarà a la persona denunciant, als sols efectes informatius.

Article 84

Mesures provisionals

1. Durant la tramitació de l'expedient sancionador la Junta de Govern a petició motivada de la Comissió de Deontologia i Ètica Professional i prèvia audiència de l'interessat podrà acordar motivadament l'adopció de les mesures cautelars provisionals que siguin imprescindibles per assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure.

2. L'acord de la Junta de Govern podrà ser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 85

Notificació, executivitat i publicació de les sancions

1. La notificació de les resolucions es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció per part de l'interessat o el seu representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat, d'acord amb la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

2. Les resolucions sancionadores només són executives si posen fi a la via administrativa.

3. El Col·legi té competència per executar per ell mateix les seves resolucions sancionadores.

4. La Junta de Govern podrà fer públiques les sancions amb el nom del col·legiat sancionat, llevat de l'amonestació privada, quan aquestes siguin fermes.

CAPÍTOL VI

De la prescripció i la cancel·lació

Article 86

Prescripció

1. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus prescriuen al cap d'un any, a comptar d'ençà del dia en què la infracció es va cometre.

2. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.

3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.
4. Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ser imposades.
5. Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.
6. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució resta aturat més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

Article 87 ***Rehabilitació***

En els supòsits d'expulsió, el col·legiat tindrà dret a sol·licitar la rehabilitació una vegada transcorreguts tres anys des de la fermesa de la sanció.

Article 88 ***Cancel·lació***

1. El sancionat podrà demanar a la Junta de Govern la seva rehabilitació amb la conseqüent cancel·lació de la nota al seu expedient.
2. Els terminis per a les cancel·lacions es comptaran des del compliment de les sancions i una vegada transcorreguts els següents terminis: Faltes lleus: 1 any. Faltes greus: 3 anys i Faltes molt greus: 5 anys.
3. En el supòsit de què s'atorgui a un col·legiat la rehabilitació d'acord amb l'establert a l'article 86, el termini de cinc anys començarà a comptar des de la seva reincorporació al Col·legi.

TÍTOL VI ***Recursos i terminis***

CAPÍTOL I ***Recursos***

Article 89 ***Tipus de recursos***

1. Els actes i els acords de la Junta de Govern subjectes al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades.

No obstant això poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

2. Els acords i els actes del Col·legi, dictats en exercici de funcions delegades, poden ser objecte de recurs davant l'administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

3. Quan l'acte o resolució recorreguda imposi al recurrent el pagament d'alguna quantitat, serà requisit indispensable per a la tramitació del recurs acompanyar, interposant-lo amb l'escrit, el resguard acreditatiu d'haver constituït un dipòsit en el Col·legi per total import de l'esmentada quantitat.

CAPÍTOL II

Terminis

Article 90

Terminis

1. En l'àmbit de les potestats administrativa del Col·legi, els terminis assenyalats en dies s'entendran per dies hàbils, excloent-ne del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Els terminis expressats en dies es compten a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.

Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.

El termini conclou el mateix dia en què es va produir la notificació, la publicació o el silenci administratiu el mes o l'any de venciment.

Si al mes de venciment no hi ha un dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entén que el termini expira l'últim dia del mes.

Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil o el Col·legi estigui tancat, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent

TÍTOL VII

Dissolució

Article 91

1. Són causes de dissolució les següents:

- a) La pèrdua dels requisits legals necessaris per que la professió tingui caràcter col·legial.
- b) La baixa de persones col·legiades que deixin el nombre total per sota del nombre dels càrrecs estatutaris.
- c) La fusió mitjançant un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional.
- d) L'escissió mitjançant la divisió.
- e) L'acord de la Junta General adoptat per acord de les tres quarts parts dels col·legiats reunits en Junta General Extraordinària convocada a aquest efecte.

2. En cas d'acordar-se la dissolució, la Junta de Govern es convertirà en Junta Liquidadora, la qual després d'haver equilibrat l'actiu i el passiu, d'haver fet efectius tots els deutes i recaptat totes les quantitats possibles pendents de cobrament, destinarà els fons obtinguts a l'associació professional que determini o a l'entitat de previsió que pugui tenir en funcionament el Col·legi en el moment de la seva dissolució, i en cas que no n'hi hagi, la Junta està facultada per destinar-los a qualsevol institució benèfica o fundació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Totes les referències que es fan als termes col·legiat, degà, vicedegà, secretari, vicesecretari, tesorero i interventor s'entendran fets també en femení i, per tant, a col·legiada, degana, vicedegana, secretària, vicesecretària, tesorera i interventora.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Es faculta la Junta de Govern per tal que, durant un període màxim de 10 anys des de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, i fins que la utilització de la signatura electrònica reconeguda incorporada al document nacional d'identitat no sigui universal, pugui facilitar a tots els col·legiats amb dret de vot a les eleccions per a cobrir els càrrecs de la Junta de Govern, els identificadors i les claus d'accés per a l'emissió del vot electrònic.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

La Junta de Govern podrà incrementar les quanties mínimes i màximes de les sancions establertes a l'article 76 sempre que la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya les hagi incrementat d'acord amb l'establert a la disposició addicional primera de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Els procediments sancionadors que es trobin en tràmit en el moment de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts es seguiran tramitant d'acord amb els Estatuts vigents en el moment d'inici del corresponent expedient.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

Els recursos pendents d'interposar en el moment de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts es tramitaran d'acord amb aquests.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

Queden derogats els Estatuts aprovats per Resolució de la consellera de justícia de la Generalitat de Catalunya data 30 de setembre de 1996 i parcialment modificats per Resolució de 16 de juny de 2000 de la mateixa consellera i per Resolució de 24 de febrer de 2005 del conseller de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquests Estatuts entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.