

# Servei de lloguer d'aparells de mesura

**ENGINYERS | BCN**



COL·LEGI D'ENGINYERS GRADUATS  
I ENGINYERS TÈCNICS INDUSTRIALS  
DE BARCELONA



Manual de l'usuari

# Servei de lloguer d'aparells de mesura

Revisió 6

Data: 10-10-2017

**ENGINYERS | BCN**



COL·LEGI D'ENGINYERS GRADUATS  
I ENGINYERS TÈCNICS INDUSTRIALS  
DE BARCELONA



## Índex

<b>1. Objectiu</b>	<b>6</b>
<b>2. Abast</b>	<b>6</b>
<b>3. Usuaris del servei</b>	<b>7</b>
3.1. Sessions formatives	7
<b>4. Funcionament del servei</b>	<b>7</b>
4.1. Reserva de l'aparell	8
4.2. Recollida de l'aparell	8
4.3. Retorn de l'aparell	8
4.4. Pagament del lloguer	8
<b>5. Calibratge i reparacions</b>	<b>9</b>
<b>6. Documentació</b>	<b>9</b>
<b>7. Obligacions</b>	<b>9</b>
<b>8. Responsabilitats</b>	<b>9</b>
<b>9. Reclamacions</b>	<b>9</b>

## 1. Objectiu

El *Manual de l'usuari del servei de lloguer d'aparells de mesura* té com a objectiu donar la informació necessària i fixar les normes del Servei de lloguer d'aparells de mesura, així com les responsabilitats que se'n derivin de l'aplicació.

## 2. Abast

Aquest manual inclou els procediments que són d'aplicació a tots els usuaris autoritzats a utilitzar el servei de lloguer d'aparells de mesura.

## 3. Usuaris del servei

Els usuaris són les persones que compleixen les condicions i que, en conseqüència, estan incloses al registre informàtic del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona (en endavant Col·legi) de cada aparell del servei de lloguer d'aparells de mesura.

Són condicions per ésser inclòs al registre del servei:

1. Ésser col·legiat/ada i donat d'alta en el Col·legi, o bé disposar de titulació segons indica l'art. 8 del RD 56/2016:
  - a) *Estar en possessió d'una titulació universitària oficial o altres llicenciatures, Graus o Màster universitaris en el que s'imparteixin coneixements bàsics d'energia, instal·lacions dels edificis, processos industrials, comptabilitat energètica, equips de mesura i presa de dades i tècniques d'estalvi energètic, o bé;*
  - b) *Tenir els coneixements teòrics i pràctics sobre les auditories energètiques, entenent que posseeixen aquests coneixements les persones que acreditin alguna de les següents situacions:*
    - 1a *Disposar d'un títol de formació professional o un certificat de professionalitat inclòs en el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, l'àmbit competencial del qual inclou matèries relatives a les auditories energètiques.*
    - 2a *Tenir reconeixida una competència professional adquirida per experiència laboral, d'acord amb allò que s'estipula en el RD 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, en matèria d'auditories energètiques.*
2. Haver rebut la formació prèvia sobre l'aparell que es vol llogar si ho indica la seva fitxa tècnica o acreditar que l'ha rebuda.
3. Sol·licitar-ne la inclusió mitjançant l'emplenament del document Inscripció / Baixa. En el cas d'usuaris no col·legiats, caldrà que, a més, facin arribar a Serveis Tècnics la següent documentació:

- fotocòpia de la titulació acreditativa segons l'article 8 del RD 56/2016
- fotocòpia del NIF de l'empresa, si el lloguer es vol realitzar a nom d'una empresa

La sol·licitud d'inscripció al servei de lloguer d'aparells de mesura s'ha d'utilitzar per comunicar qualsevol canvi de les dades registrades.

### 3.1. Sessions formatives

Per donar-se d'alta del servei de lloguer d'aparells de mesura, l'usuari haurà de realitzar una sessió formativa prèvia a la recollida de l'aparell. Aquesta formació es realitzarà si ho indica la fitxa tècnica de cada aparell. Es donarà per realitzada aquesta formació en el cas que l'usuari porti un certificat o un diploma acreditatiu de la formació realitzada sobre el maneig d'algun dels aparells del Servei en una altra entitat.

En el cas dels usuaris que no siguin col·legiats del Col·legi i que els hi sigui necessària acreditar la formació prèvia de l'aparell que es vol llogar, caldrà que contactin amb el personal de Serveis Tècnics o de Formació per tal que puguin ser habilitats l'accés a la formació de l'aparell corresponent.

## 4. Funcionament del servei

El Col·legi, per facilitar les tasques de comprovació i certificació que calen fer-se com a complement de l'actuació professional, posa a disposició per a ús exclusiu dels usuaris autoritzats una sèrie d'aparells de mesura, que són els que s'esmenten en les *fitxes tècniques* dels aparells de mesura.

### 4.1. Reserva de l'aparell

Si l'usuari és un col·legiat del Col·legi, pot efectuar la corresponent reserva, accedint a l'àrea privada de la pàgina [www.enginyersbcn.cat/](http://www.enginyersbcn.cat/) tenint en compte el calendari de cada aparell. Podrà sol·licitar la reserva marcant el dia d'inici de la reserva i el nombre de dies que en farà ús. A través del botó Enviar es sol·licita la reserva. En aquest moment les dates de la reserva es tornen de color groc (lloguer pendent d'aprovació) en el calendari. El personal de Serveis Tècnics aprova la sol·licitud de reserva i la persona col·legiada rep un correu electrònic amb la confirmació de la reserva i les dates es tornen de color verd (lloguer aprovat) en el calendari.

En cas que un col·legiat vulgui modificar una reserva aprovada, cal que es posi en contacte amb el personal del servei per tal d'anul·lar la reserva efectuada i després haurà de tornar a sol·licitar una nova reserva a través de la pàgina web.

En cas que l'usuari no sigui col·legiat del Col·legi, cal que es posi en contacte amb el personal de Serveis Tècnics per tal que realitzin la reserva de l'aparell de forma interna, o bé, la modificació i/o anul·lació de la mateixa.

## 4.2. Recollida de l'aparell

El dia en què es passi a recollir l'aparell, abans de retirar-lo i en presència de l'usuari o de la persona autoritzada, el personal de Serveis Tècnics realitzarà una comprovació de funcionament i comprovarà que hi constin tots els accessoris.

En cas que el col·legiat no pogués recollir l'aparell personalment, la persona que el reculli en el seu nom, haurà de presentar el *full d'autorització* signat pel col·legiat.

En cas que l'usuari no sigui col·legiat, caldrà que reculli l'aparell personalment.

En cas que el personal de Serveis Tècnics determinés que l'aparell no funciona correctament, no es podrà llogar l'aparell i quedarà fora del servei de lloguer d'aparells de mesura mentre el reparin.

L'usuari o la persona autoritzada ha de signar el comprovant de lliurament i ha de dipositar la fiança, establerta segons les condicions econòmiques indicades en el *Full de lliurament i retorn de l'aparell*, mitjançant targeta (TPV).

L'import de la fiança i del preu del lloguer de l'aparell dependrà del tipus d'usuari, diferenciant-se entre col·legiat i no col·legiat.

## 4.3. Retorn de l'aparell

En el moment en què es retorna l'aparell, el personal de Serveis Tècnics comprovarà el seu bon estat i el de tots els accessoris.

En cas que l'usuari necessiti més dies l'aparell llogat, ha de comunicar-ho al Col·legi com més aviat millor. L'ajornament de la data de retorn de l'aparell restarà supeditat a la disponibilitat que aquest tingui.

## 4.4. Pagament del lloguer i retorn de la fiança

Un cop verificat l'estat de l'aparell i dels accessoris, es tornarà la fiança a la mateixa targeta utilitzada en la recollida de l'aparell i l'usuari o la persona autoritzada farà el pagament del corresponent preu del lloguer amb targeta o per domiciliació bancària al número de compte que s'indiqui en el moment del pagament.

A l'efecte de pagament es considera un dia hàbil des de les 9'00 h fins a les 18'00 h del mateix dia, tenint en compte que el preu de lloguer dels dos primers dies de servei és el mateix que el d'un dia. El preu de lloguer de l'aparell serà l'establert segons les condicions econòmiques de la *Full de lliurament i retorn de l'aparell*.



Si es determinés que l'aparell o algun dels accessoris no estan en bon estat i sigui per un mal ús, es cobrarà el preu del lloguer i no es retornarà la fiança.

## 5. Calibratge i reparacions

El calibratge i la verificació dels sonòmetres es farà anualment mitjançant una empresa externa autoritzada. La resta dels aparells es calibraran cada dos anys mitjançant una empresa externa autoritzada. S'adjuntarà una còpia del certificat de calibratge a l'aparell de mesura que es lloga.

Quan un aparell estigui fora d'ús, ja sigui pel seu calibratge o per la seva reparació es comunicarà als usuaris mitjançant un avís en el tauler d'anuncis dels Serveis Tècnics i en el web del Col·legi, ([www.enginyersbcn.cat](http://www.enginyersbcn.cat)). En cas que hi hagi reserves concertades, es comunicarà als usuaris afectats al més aviat possible.

## 6. Documentació

El Manual del servei de lloguer d'aparells de mesura, les fitxes dels aparells, el full d'autorització i la sol·licitud d'inscripció/ baixa resten permanentment a disposició dels usuaris a la seu del col·legi o al web del Col·legi ([www.enginyersbcn.cat](http://www.enginyersbcn.cat)).

## 7. Obligacions

És obligació dels usuaris del servei:

- Complir amb les condicions establertes en aquest manual.
- Fer la reserva prèvia de l'aparell que es vulgui llogar.
- Fer un bon ús de l'aparell que s'ha llogat, així com mantenir-ne el bon estat.
- Retornar l'aparell en la data concertada.

És obligació del personal del servei la realització del servei en les condicions establertes en aquest manual.

## 8. Responsabilitats

La negligència de les obligacions per part de l'usuari comportarà la baixa d'ofici del servei.

## 9. Reclamacions

Per atendre i gestionar degudament qualsevol reclamació del servei, cal que aquesta es formuli per escrit.

Manual de l'usuari

# Servei de lloguer d'aparells de mesura

Revisió 6

Data: 10-10-2017

**ENGINYERS | BCN**



COL·LEGI D'ENGINYERS GRADUATS  
I ENGINYERS TÈCNICS INDUSTRIALS  
DE BARCELONA



Management  
System  
ISO 9001:2008  
ISO 14001:2004

[www.tuv.com](http://www.tuv.com)  
ID 9105083007