

RESOLUCIÓ

JUS/2590/2010, de 26 de juliol, per la qual, havent-ne comprovat prèviament l'adequació a la legalitat, s'inscriu al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya el Reglament de la Comissió de Deontologia i Ètica Professional del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona.

Vist l'expedient d'adequació a la legalitat del Reglament de la Comissió de Deontologia i Ètica Professional del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, incoat arran de la sol·licitud 2 de febrer de 2010, del qual resulta que en data 23 d'abril de 2010 es va presentar la documentació prevista als articles 42 i 46.3 i 4 de la Llei 7/2006, sobre el procediment d'elaboració i aprovació del Reglament, aprovat en la Junta General Extraordinària del Col·legi de 17 de desembre de 2009;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia, la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i els Estatuts col·legials vigents, declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/2716/2009, de 28 de setembre (DOGC núm. 5480, de 8.10.2009) i la Resolució JUS/953/2010, de 24 de març (DOGC núm. 5602, de 7.4.2010);

Vist que el text del Reglament de la Comissió de Deontologia i Ètica Professional del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

D'acord amb el que disposen els articles 79 i 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

RESOLC:

- 1 Declarar l'adequació a la legalitat del Reglament de la Comissió de Deontologia i Ètica Professional del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i disposar la seva inscripció al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya;
- 2 Disposar que el text del Reglament es publiqui al DOGC, a l'annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 26 de juliol de 2010

MONTSERRAT TURA I CAMAFREITA
Consellera de Justícia

ANNEX

*Reglament de la Comissió de Deontologia i Ètica Professional del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona**Preàmbul*

I

La Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals disposa que els col·legis professionals han d'adaptar els seus estatuts i les altres normes col·legials a aquesta Llei.

II

L'adaptació dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, ha estat publicada mitjançant Resolució JUS/2716/2009, de 28 de setembre, i el Títol V d'aquests regula el règim disciplinari dels seus col·legiats.

III

El present Reglament adapta el Reglament de funcionament de la Comissió de Deontologia i Ètica Professional, aprovat el 28 de gener de 1998 i amb text refós des de 21 de juny de 2000, a les previsions de la Llei 7/2006, de 31 de maig, i als estatuts col·legials.

IV

Aquest Reglament regula fins i tot el funcionament de la Comissió i el procediment a seguir per a l'admissió i tramitació de les denúncies que es puguin plantejar pels usuaris dels serveis professionals i de les administracions públiques, contra els col·legiats.

TÍTOL PRIMER

La Comissió de Deontologia i Ètica Professional

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1

Funcions de la Comissió

La Comissió de Deontologia i Ètica Professional és una comissió estatutària a la qual li corresponen les funcions següents:

- a) Tramitar i instruir els expedients disciplinaris incoats d'ofici o amb motiu de les denúncies i/o les queixes que es formulin davant el Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona i que afectin als col·legiats en les matèries de l'exercici professional o l'activitat col·legial.
- b) Proposar les resolucions dels expedients disciplinaris a la Junta de Govern.
- c) Assistir i assessorar la Junta de Govern en totes aquelles qüestions relacionades amb l'ètica i deontologia professional del col·lectiu dels enginyers tècnics industrials en l'exercici de la seva activitat professional i col·legial.
- d) Emetre l'informe preceptiu a la Junta de Govern en els supòsits de denegació de col·legiació, previstos a l'article 12.2 dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona.

Article 2

Àmbit d'aplicació

El present Reglament és d'aplicació a tots els col·legiats del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona.

Article 3

Règim jurídic

En tot allò no previst i regulat expressament en el present reglament es procedirà d'acord amb el que disposen les següents normes:

- a) Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona.
- b) Al Codi Deontològic del Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya.
- c) A la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.
- d) A la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- e) Al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, així com el reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, regulat al Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost.

CAPÍTOL II

Composició de la Comissió de Deontologia i Ètica Professional

Article 4

Requisits per formar part de la Comissió

1. Els components de la Comissió de Deontologia i Ètica Professional seran escollits per la Junta de Govern entre els col·legiats que hagin manifestat el seu interès per formar-hi part, i que compleixin els requisits següents:

- a) Una antiguitat mínima ininterrompuda de 5 anys de col·legiació.
- b) Un mínim de 5 anys d'exercici professional en l'enginyeria tècnica industrial.
- c) Estar al corrent de tots els seus drets i obligacions col·legials, inclòs el pagament de quotes col·legials, derrames i import per serveis de visat.
- d) No haver estat inhabilitat de la professió d'enginyer tècnic industrial, ni de cap càrrec públic, ni haver resultat sancionat en via penal, civil o administrativa.
- e) No estar sotmès a causa d'incompatibilitat, ni pertànyer a cap altra comissió estatutària, ni a la Junta Rectora de comissions tècniques o professionals, ni a la Junta de Govern del Col·legi, ni tampoc ocupar cap lloc de treball dins del Col·legi o institució, fundació o societat participada per aquest.

2. Aquests requisits s'hauran d'acomplir al llarg de la durada del càrrec dintre de la Comissió, essent motiu de cessament el incompliment d'algun d'aquests.

Article 5

El nombre de membres i els càrrecs de la Comissió de Deontologia i Ètica Professional

1. La Comissió de Deontologia i Ètica Professional estarà integrada pel nombre de membres que acordi la Junta de Govern d'entre els qui hi haurà un president o presidenta i un secretari o secretària; la resta de membres seran vocals. La Junta de Govern podrà assignar a la Comissió un advocat o advocada per tal que l'assisteixi, amb veu però sense vot.

La Junta de Govern podrà variar, en qualsevol moment, el nombre de membres de la Comissió, que serà sempre senar. La Junta de Govern podrà designar suplents dels membres a fi que substitueixin als titulars en casos d'absència, malaltia o quan concorri alguna causa justificada.

2. La durada del càrrec és de tres anys i podran ser reelegits una vegada.
3. Del president o presidenta:
 - a) Designació: presidirà la Comissió aquell o aquella membre escollit o escollida per majoria absoluta entre els o les membres d'aquesta. En cas de manca d'acord, correspondrà la presidència al membre o a la membre amb major antiguitat. En cas que dos o més persones tinguessin la mateixa, correspondrà a la persona de major edat.
 - b) Funcions: correspon a la presidència convocar la Comissió a iniciativa pròpia o a petició de dos o més membres o de la Junta de Govern, presidir-ne les sessions i dirigir els debats i votacions. Legalitzarà, amb el seu vist-i-plau, les actes i certificacions expedides pel secretari o secretària. En cas d'empat a les votacions de la Comissió, el seu vot serà de qualitat.
 - c) En cas d'absència, substituirà el president o la presidenta, en les seves funcions, el o la membre de més antiguitat i, si dues o més persones membres tinguessin la mateixa antiguitat, la persona de més edat.
4. Del secretari o secretària:
 - a) Designació: serà secretari o secretària de la Comissió aquell o aquella membre escollit o escollida per majoria absoluta entre els o les membres d'aquesta. En cas de manca d'acord, correspondrà la secretaria al membre o a la membre amb menor antiguitat. En cas que dos o més persones tinguessin la mateixa, correspondrà a la persona de menor edat.
 - b) Funcions: correspon al secretari o secretària redactar les actes de les sessions i signar-les, amb el vist-i-plau de la presidència; assistir al president o la presidenta en el desenvolupament de les sessions de la Comissió; organitzar la formació i arxivament dels expedients i de les actes, com també la seva custòdia, i signar les comunicacions, citacions, notificacions i certificacions, aquestes darreres amb el vist-i-plau de la presidència.
 - c) En cas d'absència, substituirà el secretari o la secretària, en les seves funcions, el o la membre present de la Comissió amb menys anys d'antiguitat en la col·legiació, i, si hi coincideix més d'una persona, la més jove.
5. Són funcions dels vocals assistir a les reunions de la Comissió i emetre el seu vot, així com dur a terme les actuacions encomanades per aquella.

CAPÍTOL III

Funcionament i organització de la Comissió

Article 6

Sessions de la Comissió de Deontologia i Ètica Professional

1. Convocatòria i celebració: la Comissió farà les seves sessions els dies i a les hores que sigui convocada per la presidència, d'acord amb les necessitats de tramitació dels expedients disciplinaris. La convocatòria es notificarà amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores. L'assistència a les reunions és obligatòria per a les persones que en formin part, llevat de causa justificada.
2. Quòrum: el quòrum per a la vàlida constitució de les reunions de la Comissió serà el de la meitat més una de les persones que en formin part com a membres.
3. Deliberació i presa d'acords: la Comissió deliberarà sobre els assumptes que figurin a l'ordre del dia de la convocatòria i sobre aquells que, per raons d'urgència, puguin sotmetre el president o la presidenta, a la vista de la tramitació dels expedients que es trobin en curs. Els membres de la Comissió mantindran secret sobre els debats produïts en la tramitació dels expedients. Els acords es prendran per majoria absoluta de membres presents i no s'acceptaran els vots per delegació.
4. El secretari o la secretària aixecarà acta de totes les sessions que es celebrin, que especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats. A sol·licitud expressa dels membres de la Comissió, figurarà el vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció i els motius que les justifiquin.

5. Per tal de complir les seves cometes, la Comissió disposarà dels serveis del Col·legi que calguin i actuarà amb l'assessorament tècnic i jurídic adient.

Article 7

Repartiment dels expedients

La instrucció dels expedients s'adjudicarà per la mateixa Comissió de forma equitativa entre tots els seus membres, tot i que es tindrà en compte el criteri de l'especialitat i experiència professional dels membres segons l'assumpte.

Article 8

Obligacions i drets dels instructors

1. Són obligacions de l'instructor:

- a) Actuar amb imparcialitat, objectivitat, equitat, independència, diligència i discreció en la tramitació dels expedients disciplinaris, impulsant-los amb la major celeritat possible.
- b) Formular i signar el plec de càrrecs.
- c) Executar els actes d'instrucció necessaris que condueixin a l'aclariment dels fets i a determinar les responsabilitats susceptibles de sanció.
- d) Practicar les proves proposades de descàrrec proposades pel col·legiat interessat i per la qual intenti valer-se.
- e) Formular i signar la proposta de resolució.

2. Són drets de l'instructor:

- a) No ser remogut del seu càrrec durant la instrucció del procediment, excepte causa justificada de recusació.
- b) Realitzar les seves funcions amb plena llibertat i independència.
- c) A recaptar la col·laboració del Col·legi o qualsevol altre col·legiat que el pugui auxiliar per raó de la matèria i en funció de les necessitats de l'expedient concret que s'estigui tramitant.
- d) Obtenir els recursos, suport tècnic, jurídic i econòmic necessaris per a la instrucció dels expedients disciplinaris.

Article 9

Retribució i sistema econòmic

Els membres de la Comissió de Deontologia i Ètica Professional tindran dret a ser compensats pels desplaçaments, el temps dedicat a assistir a les reunions i les seves tasques, d'acord amb el que estableixi la Junta de Govern.

Article 10

Memòria anual d'activitats

La Comissió de Deontologia i Ètica Professional elaborarà anualment un informe de les seves activitats realitzades durant l'exercici, amb expressió del nombre d'expedients tramitats, estadístiques de resultats i altres dades que siguin d'interès i de públic coneixement.

TÍTOL SEGON

El procediment disciplinari

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 11

El procediment

La imposició d'una sanció disciplinària exigeix la incoació i tramitació prèvies d'un expedient disciplinari. En la tramitació d'aquest expedient, s'han de garantir, almenys, els principis de legalitat, presumpció d'innocència, d'audiència de la

persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor.

Article 12

Òrgans competents

Correspon a la Comissió de Deontologia i Ètica Professional la funció d'instrucció dels expedients disciplinaris i a la Junta de Govern la imposició de les sancions.

Article 13

Apreciació de responsabilitat penal

1. En qualsevol moment del procediment en què els òrgans competents estimin que els fets també poguessin ser constitutius d'il·lícit penal, ho comunicaran al Ministeri Fiscal.

2. En cas que existeixi identitat de subjecte, fet i fonament entre la infracció professional o col·legial i la infracció penal que pogués correspondre, l'òrgan competent acordarà la suspensió del procediment fins que recaigui resolució final.

3. En tot cas, els fets declarats provats per resolució judicial penal ferma vincularan als òrgans competents respecte els procediments sancionadors.

4. Quan es tingui coneixement que s'està tramitant un procediment penal pels mateixos fets, causes i persones, el procediment sancionador s'iniciarà obligatòriament si encara no s'hagués iniciat i se suspendrà la seva tramitació independentment de la fase en la qual es trobi, fins que no es tingui coneixement de la resolució judicial ferma en via penal. En aquest moment es continuaran les actuacions disciplinàries, respectant l'apreciació dels fets feta en el procediment penal sempre que la causa de la sanció disciplinària sigui idèntica a la de la sanció penal.

Article 14

Mesures provisionals

Durant la tramitació de l'expedient sancionador, la Comissió podrà proposar motivadament a la Junta de Govern, i prèvia audiència de l'interessat, l'adopció de mesures cautelars que siguin imprescindibles per assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure.

Article 15

Reconeixement de responsabilitat

Iniciat un procediment disciplinari, si l'infractor reconeix la seva responsabilitat, es podrà resoldre el procediment sense més tràmit, amb la imposició de la sanció que procedeixi.

Article 16

Prescripció i arxiu de les actuacions

Quan de les actuacions prèvies previstes a l'article 18 i següents d'aquest reglament es conclougui que ha prescrit la infracció, la Comissió de Deontologia i Ètica Professional acordarà la no procedència d'iniciar el procediment sancionador. Igualment, si iniciat el procediment es conclougués, en qualsevol moment, que hagués prescrit la infracció, la Comissió proposarà a la Junta de Govern la conclusió del procediment que aquesta acordarà, amb arxivament de les actuacions. En ambdós supòsits, es notificarà als interessats la resolució adoptada.

Article 17

Terminis

1. Els terminis assenyalats en dies s'entendran de dies hàbils, excloent-ne dissabtes, diumenges, festius i el mes d'agost, i es començaran a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil o el Col·legi estigui tancat, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3. Amb independència del còmput dels terminis, als efectes de la presentació de documents, es tindrà en compte el calendari i l'horari col·legials.

CAPÍTOL II

Actuacions prèvies

Article 18

Informació prèvia

1. Coneguts els fets susceptibles de ser qualificats com infracció deontològica i amb anterioritat a l'acord d'inici de l'expedient disciplinari, la Comissió de Deontologia i Ètica Professional podrà acordar l'obertura d'un període d'informació prèvia amb la finalitat de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquin el seu inici.

2. Aquestes actuacions s'orientaran especialment a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació de l'expedient, la identificació de la persona o persones que puguin resultar responsables i les altres circumstàncies rellevants que concorrin.

3. Una vegada iniciada la informació prèvia, es posarà en coneixement de la Junta de Govern i del col·legiat que resulti ser presumiblement l'autor de la infracció, i se li donarà un termini de 15 dies perquè manifesti el que estimi oportú al seu dret amb l'advertència que les al·legacions i manifestacions que faci es podran incorporar a un procediment susceptible de finalitzar amb la imposició d'una sanció per infracció deontològica.

4. Una vegada practicada la informació prèvia, la Comissió de Deontologia i Ètica Professional acordarà motivadament l'arxivament de les actuacions o la incoació del corresponent expedient disciplinari, en el termini màxim de dos mesos. Aquest acord es notificarà al col·legiat o col·legiats afectats i a la Junta de Govern.

CAPÍTOL III

Tramitació de l'expedient disciplinari

Article 19

Inici del procediment disciplinari

1. El procediment disciplinari s'iniciarà, bé per iniciativa pròpia, per ordre de la Junta de Govern o per denúncia de qualsevol persona física o jurídica.

2. En tot cas les denúncies hauran d'expressar la identitat de la persona i persones que les presenten, el seu domicili als efectes de notificació, el relat dels fets que poguessin constituir infracció, la data de la comissió i la identificació dels col·legiats presumptes responsables. No es consideraran denúncia els escrits anònims.

3. La persona o l'òrgan denunciant no té la condició de part en el procediment.

Article 20

Nomenament d'instructor i plec de càrrecs

1. Acordada la continuació de les actuacions després de la informació prèvia, l'obertura d'un expedient sancionador comportarà simultàniament la designació d'un instructor i la notificació del plec de càrrecs tant a la Junta de Govern com al col·legiat afectat al domicili que consti al seu expedient col·legial.

2. El plec de càrrecs es redactarà de manera clara i precisa i comprendrà els fets que s'imputin amb expressió dels deures o obligacions del col·legiat que presumptament han estat vulnerats, la normativa infringida, la falta presumptament comesa i les sancions que puguin correspondre en aplicació de la normativa aplicable.

3. El plec de càrrecs es notificarà a l'interessat i se li concedirà un termini de 10 dies per poder contestar-lo. En el tràmit de descàrrec el col·legiat interessat ha d'aportar i, si s'escau, ha de proposar tota prova per la qual intenti valer-se.

4. Es facilitarà còpia completa de la documentació de l'expedient a l'inculpat que ho sol·liciti.

Article 21

Abstenció de l'instructor

1. Són motius d'abstenció:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte que es tracti o en altre la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb qualsevol interessat.
 - b) Tenir parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, i també compartir despatx professional o estar associat amb aquests últims per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o manifesta enemistat amb qualsevol de les persones anomenades en l'apartat anterior.
 - d) Haver tingut intervenció com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 - e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.
2. L'actuació de l'instructor en el qual concorrin motius d'abstenció no implicarà, necessàriament, la invalidesa dels actes en què hagi intervingut.
3. La Junta de Govern podrà ordenar a les persones en les quals es doni qualsevol de les circumstàncies assenyalades que s'abstinguin d'intervenir en l'expedient.
4. La no abstenció en els casos en què escaigui donarà lloc a la corresponent responsabilitat.
5. L'abstenció es plantejarà davant la Junta de Govern o la seva Comissió Permanent que resoldrà en el termini de vuit dies hàbils.

Article 22

Recusació de l'instructor

1. En els casos previstos a l'article anterior, els col·legiats interessats podran promoure la corresponent recusació de l'instructor davant la Junta de Govern en un termini de cinc dies a comptar des del següent a la notificació del nomenament.
2. La recusació es plantejarà per escrit en el qual es farà constar la causa o causes que la fonamenten.
3. La Junta de Govern o la seva Comissió Permanent resoldrà en el termini de vuit dies, sense recurs ulterior i sens perjudici que pugui al·legar de bell nou la recusació en el recurs que pugui presentar contra la resolució que es dicti.

Article 23

Pràctica de diligències

Totes les actuacions relatives a la tramitació de l'expedient seran a càrrec de l'instructor.

Article 24

Pràctica de proves

1. L'instructor practicarà totes les proves i actuacions que condueixin a l'aclariment dels fets i a determinar les responsabilitats susceptibles de sanció.
2. L'instructor durà a terme sempre les proves proposades pel col·legiat, sempre que aquestes tinguin per objecte esbrinar qüestions que consideri necessàries. Tota denegació de prova serà notificada motivadament al col·legiat inculpat i contra ella no hi haurà cap recurs, sens perjudici que l'interessat pugui reproduir la seva pretensió en l'escrit d'interposició del corresponent recurs contra la resolució que posi fi al procediment disciplinari.
3. Els fets rellevants per a la decisió del procediment es podran acreditar per qualsevol mitjà de prova admissible en dret.

Article 25

Proposta de resolució

1. Contestat el plec de càrrecs o transcorregut el termini per fer-ho i practicada la prova corresponent, l'instructor formularà proposta de resolució que contindrà:

- a) Els fets que hagin estat provats.
- b) La valoració jurídica que correspongui.
- c) La determinació i la graduació de la falta que s'estimi comesa.
- d) La responsabilitat exigible al col·legiat a qui s'ha obert l'expedient i la sanció que cal imposar.

2. La proposta de resolució es notificarà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies pugui al·legar tot el que consideri convenient per a la seva defensa.

Article 26

Remissió de l'expedient

Un cop hagi transcorregut el termini per formular alegacions, l'expedient complet s'ha de remetre a la Junta de Govern perquè dicti la decisió que correspongui o, si escau, ordeni la pràctica de les diligències que consideri necessàries.

Article 27

Ampliació de terminis

Qualsevol dels terminis establerts en aquest capítol pot ser ampliat per l'instructor sempre que hi hagi causa justificada. Aquesta ampliació no podrà excedir de la meitat dels terminis establerts.

CAPÍTOL IV

La resolució de l'expedient disciplinari

Article 28

Contingut de la resolució

1. Les resolucions sancionadores han de ser motivades i contindran la relació dels fets provats, la determinació de les faltes constatades, la tipificació, la qualificació de la seva gravetat i els recursos que s'hi poden interposar en contra. La relació de fets ha de ser congruent amb el plec de càrrecs formulats en l'expedient.

2. Si la resolució estima la inexistència de falta disciplinària del col·legiat ha de fer les declaracions pertinents amb vista a les mesures provisionals adoptades durant la tramitació.

3. La resolució s'ha de notificar al col·legiat, amb expressió del recurs o recursos que s'hi puguin interposar, l'òrgan davant el qual s'han de presentar i els terminis per interposar-los.

4. Si el procediment es va iniciar com a conseqüència de denúncia, la resolució s'ha de notificar al seu firmant, als sols efectes que en tingui coneixement.

5. Si no hagués recaigut resolució transcorreguts sis mesos des de l'obertura de l'expedient sancionador, tenint en compte les possibles interrupcions del seu còmput per causes imputables als interessats o per la suspensió del procediment a què es refereix l'article 13, es produirà la caducitat d'aquest. En aquest supòsit, la Junta de Govern emetrà resolució mitjançant la qual consti que ha caducat el procediment i s'ha produït l'arxivament de les actuacions.

La caducitat no produirà per si sola la prescripció de les actuacions del Col·legi contra el col·legiat, però els procediments caducats no interrompren el termini de prescripció.

CAPÍTOL V
Els recursos

Article 29
Recursos

1. Contra les resolucions de la Junta de Govern en matèria disciplinària, els col·legiats sancionats podran interposar recurs contenciós administratiu, directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa competent.

No obstant això també poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

2. No seran susceptibles de recurs els acords d'incoació d'expedient disciplinari, els d'obertura d'informació prèvia o els que declarin la no pertinència de la pràctica de proves, ni tampoc els actes de simple tràmit.

3. La persona denunciada, pel sol fet de ser-ho, no té la condició de part ni la d'interessat o interessada; té dret, però, que li sigui comunicada la resolució motivada que adopti la Junta de Govern.

4. Quan l'acte o resolució recorreguda imposi al recurrent el pagament d'alguna quantitat, serà requisit indispensable per a la tramitació del recurs acompanyar, interposant-lo amb l'escrit, el resguard acreditatiu d'haver constituït un dipòsit en el Col·legi per total import de l'esmentada quantitat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Un cop aprovat aquest reglament, es notificarà a la Direcció General d'Entitats Jurídiques i de Dret del Departament de Justícia per a la seva inscripció al Registre de col·legis professionals i publicació al DOGC.

Així mateix, es farà pública entre els col·legiats i col·legiades pel seu coneixement.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els procediments sancionadors iniciats d'acord amb la normativa anterior a aquest reglament continuaran la seva tramitació d'acord amb les disposicions de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i els Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona, sens perjudici de la validesa i l'efectivitat de les actuacions ja realitzades.

Els recursos en tràmit relatius a procediments sancionadors es continuaran d'acord amb el que estableix la normativa aplicable en el moment de la interposició d'aquests.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de funcionament de la Comissió de Deontologia i Ètica Professional, aprovat el 28 de gener de 1998 i amb text refós des de 21 de juny de 2000.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(10.201.160)

